

Marca  
Bollo

€ 16,00

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI RENDE  
AL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE  
Servizio Patrimonio ed Inventario

SEDI

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso sala comunale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F./P.I. \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_, dell'Associazione/Società/Ente/altro \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, lo/la stesso/a dichiara  
di essere reperibile al seguente numero telefonico o recapito Fax/e-mail:  
\_\_\_\_\_;

Preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali, è a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone e del rimborso spese di funzionamento;

**CHIEDE**

l'uso della Sala Comunale \_\_\_\_\_ sita in località  
\_\_\_\_\_, per il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
per effettuare la sottoindicata manifestazione, **non avente fine di lucro**, alla quale è previsto un numero  
massimo di partecipanti;

(luogo e data)

Firma del Richiedente

- Esenzione dell'applicazione dell'imposta di bollo (D.P.R. 642/72) per i seguenti motivi:**
- ONLUS riconosciuta ai sensi dell'Art. 11 D. Legislativo N. 460/97;
  - Organizzazione di volontariato riconosciuta ai sensi della L. n° 266/91 e L.R.V. n° 40/93;
  - Altro.....;
- Si allegano n. 2 marche da Bollo da € 16,00 di cui una applicata alla presente richiesta e una che verrà utilizzata al momento del rilascio della concessione.**

*Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003: I dati riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Lo stesso richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità personale, ad osservare tutte le norme contenute nella Direttiva del Commissario Prefettizio del 09/08/2013, disposta per la concessione in uso temporaneo dei locali comunali, in particolare si impegna a non arrecare danni alle strutture ed alle attrezzature presenti nella sala e, a riconsegnare la stessa nelle medesime condizioni in cui la riceve.

Dichiara, altresì, di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta ed indiretta, derivante da usi impropri della sala e di provvedere, in proprio, a garantire e rispettare le elementari regole di sicurezza. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione concessa, nel caso di sopraggiunta necessità di utilizzo in proprio della stessa, nonché per ragioni di ordine pubblico.

✓Dichiara di accettare la concessione dell'immobile così come si trova e con le normali dotazioni;

✓Si impegna a versare al Comune di Rende:

€ 120,00 – (massimo uso tre ore);

€ 300,00 – (utilizzo intera giornata "dalle 9.00 alle 22.00");

- E' prevista una maggiorazione del 25% della tariffa ordinaria per l'uso delle sale nei giorni di sabato e domenica;

- Per il periodo invernale in aggiunta al contributo di cui sopra, devono essere corrisposte le seguenti somme, a parziale rimborso spese di riscaldamento.

€ 30,00 - (massimo uso tre ore);

€ 60,00 – (utilizzo intera giornata);

e ad esibire la ricevuta del versamento prima dello svolgimento della manifestazione stessa ed al ritiro del nulla osta, la consegna di una marca da bollo di € 16,00, da presentare all'Ente e la stipula di una copertura assicurativa per tutta la durata dell'evento, a garanzia di eventuali danni a persone e/o cose, con adeguamenti massimali.

## NOTE

• La sala comunale che attualmente può essere utilizzata per finalità Istituzionali, per conferenze o incontri culturali e scientifici di notevole rilevanza sociale e/o culturale, attività, che comunque non dovranno avere fini di lucro è di seguito specificata:

a) **Sala Consiglio Comunale sita in P.zza Matteotti di Commenda di Rende;**

- la capienza della sala è determinata tenendo conto delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi (*max 200 persone*).

- la concessione della sala viene autorizzata dal Dirigente del Settore Finanziario-Contabile per il Servizio Patrimonio, o, di suo Delegato, a condizione che la stessa, sia libera da incontri istituzionali;

• La eventuale concessione del patrocinio non dà diritto all'esenzione al pagamento dell'assicurazione;

• La richiesta per l'utilizzo, deve essere inoltrata almeno **(20) venti** giorni prima, della data di svolgimento della manifestazione;

• La concessione per l'uso temporaneo dei locali, per ragioni organizzative, non dovrà protrarsi oltre le 22:00, l'apertura e la chiusura della sala per l'orario richiesto, viene effettuata dal Comune, tramite proprio custode;

• Per verificare la disponibilità in calendario, le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente almeno 20 giorni prima la data dell'evento, salvo i casi di urgenza motivata.

VISTO:  SI AUTORIZZA;

NON SI AUTORIZZA;

Rende, li \_\_\_\_\_