

Al Comune di Rende  
Settore Servizi al Cittadino  
P.zza San Carlo Borromeo  
87036 Rende (CS)

**ANNO EDUCATIVO 2022-2023**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**  
Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 215 del 10/05/2022  
(dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46-47-49 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_,

**chiede**

per il bambino/a \_\_\_\_\_  M  F  
Cognome e nome

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

**l'ammissione al nido d'infanzia comunale "Peter Pan"**

**SCELTA FASCIA ORARIA**

Orario part time dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Orario full time dalle ore 08:00 alle ore 16:00

**si impegna**

- ✓ a segnalare eventuali problemi di salute, condizioni fisiche o psichiche del bambino (allegando adeguata certificazione medica);
- ✓ a dichiarare formalmente, nel caso che la domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, l'accettazione del posto entro il **15 luglio 2022**;
- ✓ a compartecipare, in caso di ammissione, alle spese di gestione nella misura disposta dall'Amministrazione Comunale;

**dichiara**

di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00, della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi;

di essere consapevole del fatto che l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e che provvederà alla revoca del provvedimento di assegnazione del posto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e al recupero delle somme dovute più il 20% per sanzioni, più gli interessi maturati.

di aver preso conoscenza dell'Informativa, contenuta in calce al Bando per l'ammissione ai Servizi Educativi per l'Infanzia del Comune di Rende per l'anno educativo 2020/2021, relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 e ss. del Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.) "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

che la condizione di lavoro dei genitori del bambino/a è la seguente:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Padre</b> _____<br/>Cognome e nome</p> <p>Nato a _____ il _____</p> <p>Residente a _____</p> <p>Via _____</p> <p>Tel. _____</p>  | <p><b>Madre</b> _____<br/>Cognome e nome</p> <p>Nato a _____ il _____</p> <p>Residente a _____</p> <p>Via _____</p> <p>Tel. _____</p>  |
| <p><input type="checkbox"/> lavoratore subordinato o para-subordinato datore di lavoro (risultante dal contratto di lavoro)<br/>_____</p> <p>Indirizzo: _____ Via _____ n. _____</p> <p>località: _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Sede di lavoro: _____</p> <p>Con contratto a tempo:<br/><input type="checkbox"/> determinato (data inizio contratto _____<br/>data fine contratto _____)</p> <p><input type="checkbox"/> indeterminato per un numero complessivo di ore (come previsto dal contratto di lavoro)<br/>n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>lavoratore autonomo</b><br/>Tipologia professione:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Artigianato</li> <li><input type="radio"/> Commerciante</li> <li><input type="radio"/> Libero professionista</li> <li><input type="radio"/> Prestazioni occasionali</li> <li><input type="radio"/> Altro (specificare) _____</li> </ul> </p> <p>Iscritto presso:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> CCIAA di _____</li> <li><input type="radio"/> Albo/Ordine di _____</li> <li><input type="radio"/> Partita IVA _____</li> </ul> </p> | <p><input type="checkbox"/> lavoratore subordinato o para-subordinato datore di lavoro (risultante dal contratto di lavoro)<br/>_____</p> <p>Indirizzo: _____ Via _____ n. _____</p> <p>località: _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Sede di lavoro: _____</p> <p>Con contratto a tempo:<br/><input type="checkbox"/> determinato (data inizio contratto _____<br/>data fine contratto _____)</p> <p><input type="checkbox"/> indeterminato per un numero complessivo di ore (come previsto dal contratto di lavoro)<br/>n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>lavoratore autonomo</b><br/>Tipologia professione:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Artigianato</li> <li><input type="radio"/> Commerciante</li> <li><input type="radio"/> Libero professionista</li> <li><input type="radio"/> Prestazioni occasionali</li> <li><input type="radio"/> Altro (specificare) _____</li> </ul> </p> <p>Iscritto presso:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> CCIAA di _____</li> <li><input type="radio"/> Albo/Ordine di _____</li> <li><input type="radio"/> Partita IVA _____</li> </ul> </p> |

|  |  |
|--|--|
| Sede lavorativa di _____   | Sede lavorativa di _____   |
| Indirizzo: _____<br>Via _____ n. _____   | Indirizzo: _____<br>Via _____ n. _____   |
| Tel. _____   | Tel. _____   |
| Per un numero complessivo settimanale di ore _____   | Per un numero complessivo settimanale di ore _____   |
| <input type="checkbox"/> <b>inoccupato</b>   | <input type="checkbox"/> <b>inoccupata</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>disoccupato</b> iscritto al centro Centro per per l'Impiego di _____<br>dal _____<br>(minimo 6 mesi massimo 5 anni)  | <input type="checkbox"/> <b>disoccupata</b> iscritto al centro Centro per per l'Impiego di _____<br>dal _____<br>(minimo 6 mesi massimo 5 anni)  |
| <input type="checkbox"/> <b>mobilità/licenziamento:</b> cessazione della propria attività lavorativa dal ___/___/___ (meno di 6 mesi) ovvero di essere iscritto o di aver presentato istanza di iscrizione alle liste di mobilità-allega eventuale lettera di licenziamento- | <input type="checkbox"/> <b>mobilità/licenziamento:</b> cessazione della propria attività lavorativa dal ___/___/___ (meno di 6 mesi) ovvero di essere iscritto o di aver presentato istanza di iscrizione alle liste di mobilità-allega eventuale lettera di licenziamento- |
| <input type="checkbox"/> <b>casalingo/a</b> <input type="checkbox"/> <b>pensionato/a</b>   | <input type="checkbox"/> <b>casalingo/a</b> <input type="checkbox"/> <b>pensionato/a</b>   |
| <input type="checkbox"/> sede operativa di lavoro nel Comune di Rende  | <input type="checkbox"/> sede operativa di lavoro nel Comune di Rende  |
| <input type="checkbox"/> sede operativa di lavoro nel Comune di _____  | <input type="checkbox"/> sede operativa di lavoro nel Comune di _____  |

## DATI INERENTI LA SITUAZIONE FAMILIARE

**coppia genitoriale**condizione di separazione  (specificare eventuale documentazione attestante separazione, divorzio, affidamento dei figli)assenza di uno dei genitori  (specificare se per mancato riconoscimento, decesso, grave malattia, carcerazione, emigrazione)

se entrambi i genitori sono stranieri indicare da che anno sono in Italia: Madre \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_

**altri figli conviventi**No  se  Si indicare:

Anno di nascita \_\_\_\_\_ scuola attualmente frequentata \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ scuola attualmente frequentata \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ scuola attualmente frequentata \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ scuola attualmente frequentata \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ scuola attualmente frequentata \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ scuola attualmente frequentata \_\_\_\_\_

**dichiara**

che la composizione dell'effettivo nucleo familiare (compreso il/la bambino/a per il quale si presenta la domanda di ammissione al nido) è la seguente:

| COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | GRADO DI PARENTELA | NOTE VARIE |
|----------------|-----------------|--------------------|------------|
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |
|                |                 |                    |            |

di avere una particolare situazione nel nucleo familiare

(specificare) \_\_\_\_\_

che dà diritto di precedenza o l'attribuzione di ulteriore punteggio (allegare documentazione);

di esercitare la potestà genitoriale di n° \_\_\_\_ figli di età compresa fra 0 – 2 anni e/o di n° \_\_\_\_ figli di età compresa fra 3 - 5 anni e/o di n° \_\_\_\_ figli di età compresa fra 6 – 15 anni, inseriti nel proprio nucleo familiare;

di non esercitare la potestà genitoriale di n° \_\_\_\_ figli di età compresa fra 0 – 2 anni e/o di n° \_\_\_\_ figli di età compresa fra 3 - 5 anni e/o di n° \_\_\_\_ figli di età compresa fra 6 – 15 anni, inseriti in altro nucleo familiare;

di essere l'unico genitore ad esprimere potestà sul figlio, per il seguente motivo (in ogni caso da documentare):

- ragazza/o madre/padre (riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore)
- affidamento esclusivo, a seguito di separazione o divorzio, ad uno dei genitori
- provvedimento restrittivo da parte del tribunale sulla potestà di uno dei genitori
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

che il/la bambino/a per il quale si fa domanda è orfano di entrambi i genitori;

che il/la bambino/a per il quale si fa domanda appartiene ad un nucleo familiare di recente immigrazione o di recente ricongiungimento:

- entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia avvenuto negli ultimi tre
- ricongiungimento di un genitore al nucleo avvenuto negli ultimi due anni

di essere a conoscenza e di accettare il Sistema tariffario pubblicato nel Bando di Ammissione A.E. 2022/2023.

**inoltre**

- **AUTORIZZA** qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- **SI IMPEGNA** a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;

- **SI IMPEGNA** a comunicare tempestivamente ogni cambio di residenza o di recapito telefonico;
- **È CONSAPEVOLE** che la mancata presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione della retta massima.
- **È CONSAPEVOLE** che se la domanda non verrà compilata in ogni parte, non sarà possibile procedere all'assegnazione del relativo punteggio;
- **È CONSAPEVOLE** che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- **È CONSAPEVOLE** della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del servizio;

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. la gestione contabile delle entrate da rette fa capo al Comune di Rende;
2. i pagamenti devono essere effettuati, con regolarità entro i primi sette giorni del mese successivo a quello di riferimento;
3. decorsi 60 gg dalla scadenza prevista per il pagamento, in assenza dello stesso, si procederà ad inviare un sollecito comprensivo dell'addebito di una sovrattassa pari al 20%, più gli interessi maturati. Avverso a tale sollecito è possibile proporre ricorso in opposizione al Comune di Rende, Settore Servizi al Cittadino, entro 30 giorni dal suo ricevimento. Decorso senza esito anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito si procederà al coattivo recupero delle somme dovute comprensive di sovrattassa e di interessi di mora;
4. alla condizione di morosità prolungata nel tempo può conseguire la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale;
5. per inizi di frequenza, all'atto dell'ammissione, entro il giorno 14 del mese, la retta è ridotta di 1/3; per inizi di frequenza dal giorno 15 al termine del mese, la retta è ridotta di 1/2;
6. le assenze per malattia (debitamente certificate dal medico curante) di 15 giorni consecutivi nello stesso mese comportano la riduzione di 1/3 della retta mensile, assenze inferiori a 15 giorni comportano il pagamento dell'intera retta;
7. la cessazione della frequenza nei mesi di maggio, giugno e luglio non comporta il decadimento all'obbligo di pagamento della retta per gli stessi mesi;
8. qualora, nel corso dell'anno educativo si verificano assenze prolungate e non giustificate, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di disporre la perdita del diritto di frequenza;
9. qualora la famiglia rinunci al servizio durante l'anno educativo la quota sarà corrisposta per intero in riferimento al mese in cui è presentata al Protocollo dell'Ente la rinuncia. Non è comunque consentito rinunciare al servizio trascorso il mese di aprile;
10. La ricevuta della retta mensile, ai sensi del D.P.R. 633/1972, è rilasciata dal Comune solo su richiesta dell'interessato al momento di effettuazione dell'operazione.

### **dichiara**

di aver preso visione e cognizione del Bando di Ammissione ai nidi d'infanzia comunali - Anno Educativo 2022-2023, e che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero.

Rende, li \_\_\_\_\_

**Firma del/della dichiarante \***

(un genitore o chi esercita la potestà genitoriale documentata)

\*Allegare fotocopia firmata di un valido documento di riconoscimento di chi consegna e/o del dichiarante.