



COMUNE DI RENDE

87036 PROVINCIA DI COSENZA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°73 DEL 03/07/2012

OGGETTO: Diritto di accesso agli atti amministrativi- Tariffe per rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copia.

L'anno duemiladodici il giorno TRE del mese di LUGLIO alle ore, 11.30 nel Civico Palazzo e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la GIUNTA COMUNALE, sotto la presidenza dell'Avv.to Vittorio Cavalcanti – SINDACO

All'appello nominale sono intervenuti:

		PRESENTI	ASSENTI
AVV. VITTORIO CAVALCANTI	Sindaco		
1. DR. EMILIO DE BARTOLO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DR. MARIA FRANCESCA AMENDOLA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ING. CARMELO GALLO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dr. CESARE LOIZZO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. PROF. FRANCESCO ROSSI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. PROF. FRANCO ERNESTO RUBINO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale Avv. Alfonso Rende

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° DEL
SETTORE 6

Premesso che, in ordine all'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ed all'estrazione di copia degli stessi è necessario aggiornare le relative tariffe, già fissate con delibera di G. M. n. 56 del 08/03/2007, al fine di adeguarle all'attuale costo del servizio, nonché di prevedere modalità di pagamento semplificate e celeri, per andare incontro alle esigenze degli utenti;

Visto l'art. 25, comma 1, della legge 241/90 che testualmente recita: " il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati

dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto a rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

Visti:

- l'art. 48 del D.lgs 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- **Acquisito** il parere favorevole in linea tecnica espresso dal Segretario Generale;
- **Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dal Dirigente del Settore Ragioneria;

PROPONE

1) Di approvare il seguente piano tariffario in ordine alla spesa di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi:

Spese di ricerca

- documenti presso gli Uffici: gratuita;
- documenti presso l'archivio corrente : euro 8,00 per ogni richiesta;
- documenti presso l'archivio storico: euro 12,00 per ogni richiesta;

Spese di visura

per ogni pagina € 0,10;

Spese di riproduzione:

- riproduzione atti formato A4 euro 0,25 a facciata;
- riproduzione atti formato A3 euro 0,50 a facciata;

costo di stampa da memorizzazione informatica: come sopra;

Sono fatte salve le diverse tariffe previste per specifici compiti d'ufficio (servizi demografici, urbanistica, ecc.);

Spese di spedizione:

spedizione postale, con racc. a.r. o mezzo idoneo secondo le tariffe di Poste Italiane o altre società di spedizione e consegna, a totale carico del richiedente ;

spedizione a mezzo fax formato A4 € 1,30 a facciata, eventuali costi di riproduzione compresi;

spedizione tramite posta elettronica: fino a 100 KB di peso € 1,00 per file; € 2,00 da 100 a 200 KB e così via, aumentando di 1 euro ogni 100 KB; In caso di documenti che necessitano di previa scannerizzazione verrà conteggiato l'importo di € 0,10 a facciata, in aggiunta ai suddetti costi di spedizione via e-mail;

In caso di richiesta di **copia conforme all'originale** (copia autentica) il richiedente provvederà al pagamento della relativa imposta di bollo, fornendo le marche da bollo occorrenti secondo la legislazione vigente (D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642);

2) Di stabilire che le somme dovute vengano pagate dagli utenti con una delle seguenti modalità:

- versamento dell'importo conteggiato in contanti presso l'addetto di ciascun settore comunale, nominato dal rispettivo dirigente, il quale provvede, altresì, ad individuare un suo sostituto, che procederà all'annotazione del versamento effettuato su apposito registro vidimato dal Segretario Generale. Al raggiungimento della somma massima di € 100,00, e comunque con cadenza mensile, ciascun addetto di Settore provvederà alla consegna delle somme riscosse. All'addetto del Settore Finanziario, il quale assume le funzioni di "Coordinatore degli addetti di Settore alla riscossione delle spese di ricerca, visura e riproduzione di atti".

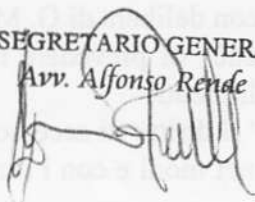
- versamento dell'importo conteggiato sul cc postale 242875 intestato al Comune di Rende o bonifico sul c/c bancario IBAN..... o reversale presso la tesoreria Comunale - Credito Cooperativo Mediocrati via Alfieri - Rende;

3) Di demandare al Dirigente del Settore 6 - Affari Generali il seguito di competenza per l'attuazione dell'intervento;

4) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile;

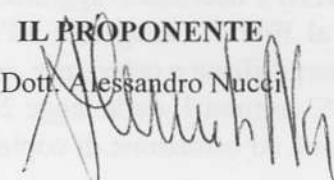
IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Alfonso Rende



IL PROPONENTE

Dott. Alessandro Nucci



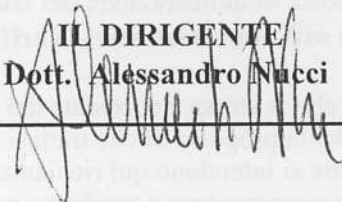
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: favorevole

Rende, li 3-7-2012

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Nucci



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.48 del D.lgs 267/2000;

VISTA la proposta di deliberazione del **Dirigente del Settore 6 – Dott. Alessandro Nucci** avente ad oggetto : **Diritto di accesso agli atti amministrativi- Tariffe per rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copia.**

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dal D.lgs 267/2000;

RITENUTO che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione, per le motivazioni in essa contenute che integralmente si intendono qui richiamate;

CON votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

A) – Di approvare la proposta del Dirigente del Settore 6 – Dott. Alessandro Nucci e, per l'effetto:

1)Di approvare il seguente piano tariffario in ordine alla spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi:

Spese di ricerca

documenti presso gli Uffici: gratuita;

documenti presso l'archivio corrente : euro 8,00 per ogni richiesta;

documenti presso l'archivio storico: euro 12,00 per ogni richiesta;

Spese di visura

per ogni pagina € 0,10;

Spese di riproduzione:

riproduzione atti formato A4 euro 0,25 a facciata;

riproduzione atti formato A3 euro 0,50 a facciata;

costo di stampa da memorizzazione informatica: come sopra;

Sono fatte salve le diverse tariffe previste per specifici compiti d'ufficio (servizi demografici, urbanistica, ecc.);

Spese di spedizione:

spedizione postale, con racc. a.r. o mezzo idoneo secondo le tariffe di Poste Italiane o altre società di spedizione e consegna, a totale carico del richiedente ;

spedizione a mezzo fax formato A4 € 1,30 a facciata, eventuali costi di riproduzione compresi;

spedizione tramite posta elettronica: fino a 100 KB di peso € 1,00 per file; € 2,00 da 100 a 200 KB e così via, aumentando di 1 euro ogni 100 KB; In caso di documenti che necessitano di previa scannerizzazione verrà conteggiato l'importo di € 0,10 a facciata, in aggiunta ai suddetti costi di spedizione via e-mail;

In caso di richiesta di **copia conforme all'originale** (copia autentica) il richiedente provvederà al pagamento della relativa imposta di bollo, fornendo le marche da bollo occorrenti secondo la legislazione vigente (D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642);

2) Di stabilire che le somme dovute vengano pagate dagli utenti con una delle seguenti modalità:

- versamento dell'importo conteggiato in contanti presso l'addetto di ciascun settore comunale, nominato dal rispettivo dirigente, il quale provvede, altresì, ad individuare un suo sostituto, che procederà all'annotazione del versamento effettuato su apposito registro vidimato dal Segretario Generale. Al raggiungimento della somma massima di € 100,00, e comunque con cadenza mensile, ciascun addetto di Settore provvederà alla consegna delle somme riscosse. All'addetto del Settore Finanziario, il quale assume le funzione di "Coordinatore degli addetti di Settore alla riscossione delle spese di ricerca, visura e riproduzione di atti".

- versamento dell'importo conteggiato sul cc postale 242875 intestato al Comune di Rende o bonifico sul c/c bancario IBAN..... o reversale presso la tesoreria Comunale - Credito Cooperativo Mediocrati via Alfieri – Rende;

3) Di demandare al Dirigente del Settore 6 – Affari Generali il seguito di competenza per l'attuazione dell'intervento;

4) ~~Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile;~~

- Letto, approvato e sottoscritto;

IL SINDACO

F.to Avv.to Vittorio Cavalcanti

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Alfonso Rende

LA GIUNTA COMUNALE

Della deliberazione è stata iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio il 5 luglio 2012 per quindici giorni consecutivi.

La pubblicazione del presente atto è stata comunicata ai capigruppo consiliari con nota del 5 luglio 2012 prot. n 25075

f.to IL MESSO

F.to IL Segretario Generale
Avv. Alfonso Rende

La presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Rende, lì 5 luglio 2012

Il Segretario Generale
Avv. Alfonso Rende



La presente delibera è diventata esecutiva:

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva;

trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Rende, lì _____

IL Segretario Generale
Avv. Alfonso Rende

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Alfonso Rende