PERMESSI BREVI

(Art. 33-bis CCNL Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018)

Prot.

AL DIRIGENTE DEL SETTORE _____

_____

E AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

_____

SEDE

Il/La sottoscritto/a_____dipendente del Comune di Rende

con il profilo professionale di _____Cat. _____ in servizio presso il Settore

_____

con contratto a tempo: determinato ☐ indeterminato ☐

part-time ☐ full-time ☐

CHIEDE

di usufruire di n. _____ ore (non oltre il 50% del monte ore giornaliero e non superiore delle **36 ore** annue) di permessi brevi, ai sensi dell'art. 33-bis CCNL 2016-2018, dalle ore_____, alle ore _____ per la giornata del ____/____/20___.

Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo secondo le modalità individuate dal dirigente competente; in caso di mancato recupero si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.

N.B. la richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- *è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);*
- *decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).*

Data Il/La Dipendente

_____ _____

VISTA LA DOMANDA, SI PRENDE ATTO.	**IL DIRIGENTE** _____