



# CITTÀ DI RENDE

## PROVINCIA DI COSENZA

Piazza San Carlo Borromeo n. 1 – 87036 – Rende (CS)

Marca da Bollo  
da 16 euro  
ovvero  
dichiarazione allegato B

### **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE** **da inoltrare non meno di 20 giorni prima della data dell'evento**

Al Comune di RENDE  
Settore Lavori Pubblici,  
Manutenzioni, Patrimonio

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra / .....  
nato/a a ..... (..) il ...../...../..... C.F./P.IVA: .....  
residente/con sede in Via ..... N. ....  
nel Comune di ..... (.....) ..... recapito telefonico: .....  
E-mail/Pec: ..... al fine di (*barrare la voce interessata*):

**in qualità di** (titolare- legare rappresentante - proprietario immobile) della .....  
.....  
codice fiscale impresa/persona giuridica .....  
partita iva impresa/persona giuridica .....  
tipo impresa/persona giuridica (ass., ditta ecc) .....  
denominazione .....  
sede/residenza nel comune di .....  
denominazione via, viale, piazza, ecc.....n. civico .....  
Pec .....

### **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA**

Per occupare con arredi, strutture o altro materiale mobile, così come evidenziato nelle allegate planimetrie, per lo svolgimento della manifestazione denominata:

.....  
.....

l'autorizzazione ad occupare un'area: ☐ Pubblica ☐ Privato ad uso pubblico  
complessiva di metri quadrati ..... (larghezza mt. .... lunghezza  
mt. ....) di cui mq per vendita/somministrazione mq .....,  
presso (indicare via, piazza o località) .....

..... attraverso l'installazione e la posa in opera  
dei seguenti manufatti .....  
.....  
.....

**Il sottoscritto allega alla presente:**

- ☐ Planimetria in scala, con rilievo puntuale di tutti gli elementi esistenti e delle distanze dai limiti dei marciapiedi, dal filo stradale e dai fabbricati, con l'indicazione dell'ingombro planimetrico degli arredi che si vogliono installare (**obbligatorio**);
- ☐ Programma dettagliato della manifestazione (**obbligatorio**);
- ☐ Elenco attrezzature (**obbligatorio**);
- ☐ Piano sicurezza (**obbligatorio**);
- ☐ Pagamento diritti d'istruttoria (100 euro) + n. 2 marche da bollo (**obbligatorio**);
- ☐ Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (**obbligatorio**);
- ☐ Altro .....

.....

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità, negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto;

consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 441/90, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni

**DICHIARA  
ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445**

☐ di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Rende

Ai sensi dell'Art. 6 comma 1 e dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica: .....

.....

**DICHIARA INOLTRE**

- che l'occupazione prevista nella presente istanza e nella documentazione grafica allegata rispetta le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada, con particolare riguardo agli art. 20 e 21 e sarà attuata nel rispetto integrale delle predette disposizioni;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento di Sicurezza Urbana* approvato con DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 16 DEL 04/03/2025 adottata con i poteri del Consiglio Comunale e delle disposizioni contenute nel *Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone di concessione per l'occupazione delle*

*aree appartenenti al demanio e al patrimonio* (Delibera C.C. n. 9 del 29/03/2021 inerenti all'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione;

- tutto il materiale utilizzato sarà conforme alle normative in materia di prevenzione incendi e le sovrastrutture insediate su suolo pubblico e gli impianti elettrici saranno conformi alle norme di sicurezza attualmente vigenti;

di essere a conoscenza che all'ottenimento della presente autorizzazione dovrà procedere alla trasmissione della SCIA per manifestazione temporanea fino a 200 ovvero 2000 persone attraverso la piattaforma Calabria SUAP ovvero per presenze superiori alle 2000 persone è necessario richiedere l'autorizzazione del Comune, ottenuta previo parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) o, in alcuni casi, della Commissione Provinciale

Avvertenze:

1. Al momento del rilascio dell'Autorizzazione si dovrà consegnare marca da bollo di importo pari ad € 16,00, ovvero allegare preventivamente la Dichiarazione sostitutiva per Marca da Bollo (Allegato B);
2. La presente istanza va inoltrata al Comune almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;
3. Per ottenere il rilascio della Concessione si renderà necessario il pagamento preventivo del canone di occupazione di suolo pubblico, al quale sarà possibile procedere al termine dell'istruttoria previa apposita comunicazione dell'Ufficio comunale tributi e/o concessionario Tributi "Maggioli Tributi", che provvederà alla quantificazione dell'importo da versare.
4. Il pagamento dovrà avvenire utilizzando l'apposita piattaforma PAGO PA accessibile dal sito internet del comune di Rende [www.comune.rende.cs.it](http://www.comune.rende.cs.it) (PAGO PA – Diritti vari), entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione inviata dall'Ufficio tributi.
5. Le occupazioni realizzate senza la necessaria concessione comunale saranno considerate abusive e assoggettate alle conseguenti sanzioni.
6. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della occupazione di suolo pubblico ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo (non meno di 20 giorni) rispetto alla scadenza, utilizzando il predetto modello.

Rende (CS), li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
 ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)  
**DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI**  
**TEMPORANEE**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modello

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo n. 1, 87036 Rende, PEC: [protocollo.rende@pec.it](mailto:protocollo.rende@pec.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it)

**BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003, e del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 29/03/2021. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono conferiti.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Rende, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Rende è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici

**DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Suap e Attività Economiche e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Rende.



# CITTÀ DI RENDE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza San Carlo Borromeo n. 1 – 87036 – Rende (CS)

## ALLEGATO “A”

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’

**D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445**

AL SIG. SINDACO DEL  
COMUNE DI RENDE  
PIAZZA SAN CARLO BORROMEO N. 1  
87036 – RENDE (CS)

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

- Che le attività e le iniziative per le quali chiede l’autorizzazione, saranno conformi ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e alle prescrizioni dettate dalla legge in materia di vendita di alimenti, somministrazione di cibi e bevande, ai sensi dell’art. 34 Disposizioni Finali - “Tutela dei principi della Costituzione Repubblicana” del vigente Regolamento per l’applicazione del Canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Di avere preso visione del vigente “Regolamento Canone Unico” comunale;
- Di essere informato/a in riferimento al GDPR - Regolamento Ue 2016/679 e succ. mod. (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento degli stessi.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

## ALLEGATO “B”

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

*(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)*

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_, Pec/Mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

☐ legale rappresentante della società con sede legale nel

Comune di	Prov.	P.I	;
-----------	-------	-----	---

☐ altro \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R.445/200 e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

## DICHIARA

in merito al procedimento

☐ Che la marca da bollo ID n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_  
apposta sulla presente dichiarazione e relativa alla **presentazione dell'istanza**, è stata annullata;

☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata presso la sede

☐ Che la marca da bollo ID n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ apposta sulla presente dichiarazione e relativa al **provvedimento finale**, è stata annullata;

☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata presso la sede

Apporre marca da bollo relativa alla <b>PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA</b>	Apporre marca da bollo relativa al <b>PROVVEDIMENTO FINALE</b>

Luogo e data

IL DICHIARANTE (cognome e nome)

**N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità**