



CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale**

RICHIESTA CERTIFICAZIONI STORICHE

Il sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

CHIEDE IL RILASCIO DELLA SOTTOINDICATA CERTIFICAZIONE

A NOME DI			
NATO A		IL	
PER USO			

Allega ricevuta del versamento per DIRITTI DI RICERCA E SPEDIZIONE (quando richiesto)

Chiede altresì l'invio della documentazione richiesta all'indirizzo sottoindicato
(da compilare solo in caso di indirizzo diverso dalla residenza)

Chiede di essere eventualmente contattato/a al num. di tel. _____

Rende _____

Il/La Richiedente

Per le modalità di richiesta di ricerca, rilascio ed invio di certificazioni storiche attenersi alle istruzioni riportate sulla successiva facciata.



Provincia di Cosenza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale

Le richieste, ove non effettuate direttamente allo sportello Anagrafe, vanno **ESCLUSIVAMENTE** inoltrate all'indirizzo PEC protocollo.rende@pec.it

Richieste inoltrate ad indirizzi diversi **NON VERRANNO EVASE**.

RILASCIO CERTIFICATI STORICI – ISTRUZIONI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 210 del 26/11/2024, si riportano di seguito le procedure da seguire per il rilascio di certificazioni reperibili presso l'archivio storico del Comune:

- 1) I certificati vanno richiesti in forma singola e dettagliata;
- 2) Per ogni certificato richiesto, trattandosi di atti conservati presso l'archivio cartaceo, occorre procedere al versamento, seguendo i costi di seguito riportati:
Fino a 3 anni = € 5,00 per ogni richiesta;
Da 3 a 5 anni = € 10,00 per ogni richiesta;
Da 5 a 10 anni = €15,00 per ogni richiesta;
Oltre 10 anni = € 20,00 per ogni richiesta;
- 3) Il versamento delle somme per i Diritti di richiesta certificati + spese di spedizione intestato a “COMUNE DI RENDE – SERVIZIO TESORERIA”
IBAN IT20 V 07062 80880 000000108737
con causale “DIRITTI RICERCA E RILASCIO CERTIFICAZIONI STORICHE”;
- 4) Il versamento dei DIRITTI DI RICERCA può essere effettuato direttamente allo sportello anagrafe con procedura “PAGO PA” con carta di credito o bancomat;
- 5) Per i versamenti da effettuare da Stato Estero il codice **SWIFT** è il seguente:
ICRAITRRTI0;
- 6) Le eventuali spese di spedizione ammontano ad Euro 5,50;
- 7) Copia della ricevuta del versamento deve essere allegata alla richiesta;
- 8) Qualora la ricerca dovesse dare esito negativo, i diritti versati **NON** verranno rimborsati.

Le certificazioni, ove non esenti, sono soggette all'imposta di bollo pari ad Euro 16,00.

Il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe