



- ☐ Di avere copia in carta conforme all'originale (in tal caso la domanda dovrà essere presentata in bollo da € 16,00 e le copie saranno rilasciate in competente bollo ai sensi del D.P.R. n° 642/72);
- ☐ Di prendere visione

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare gli estremi dell'atto ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

In relazione all'immobile ubicato in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - distinto in Catasto alla Sezione \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ edificato in forza del titolo abilitativo appresso contrassegnato:

- ☐ Permesso di Costruire/Concessione Edilizia/Licenza Edilizia n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciata al Signor \_\_\_\_\_;
- ☐ D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. Prot. Gen. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presentata dal Signor \_\_\_\_\_;
- ☐ Permesso di Costruire/Concessione Edilizia/Licenza Edilizia in Sanatoria n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciata al Signor \_\_\_\_\_;(N.B.: Per i Condoni Edilizi non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o aventi causa o da un tecnico all'uopo incaricato).
- ☐ D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. in Sanatoria Prot. Gen. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presentata dal Signor \_\_\_\_\_;
- ☐ Certificato di abitabilità e/o agibilità in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- ☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_;

☒ barrare il caso che ricorre

### DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

Che la presente richiesta di accesso trova motivo dall'intento di tutelare il seguente interesse (specificare e, ove necessario, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

- ☐ Stipula atto notarile;
- ☐ Finanziamento/Mutuo;
- ☐ Presunta lesione di interessi;
- ☐ Proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della proprietà);
- ☐ Verifica dello stato di fatto per presentazione progetto edilizio;
- ☐ Controversia;
- ☐ Documentazione personale per smarrimento degli originali;
- ☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_;

N.B.: Per i Condoni Edilizi non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o da un tecnico incaricato.

☒ barrare il caso che ricorre

### DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n° 184/2006 (**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi**) che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, esso è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto;

### DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 193/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente con modalità manuali e informatiche nell'ambito del procedimento stesso nonché per

tutte le finalità di pubblico interesse perseguite; che i dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità connesse al presente trattamento; di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice;

### **DICHIARA**

di aver preso visione della deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 16/03/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento diritti di segreteria per interventi di competenza del Settore Territorio e Ambiente".

### **DELEGA**

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi il Geom./Ing./Dr./Signor:

Cognome/nome : \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
recapito Tel/Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;  
(solo nel caso di Tecnico)  
iscritto all'Albo/Ordine dei/gli \_\_\_\_\_ della Provincia  
di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;  
indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)  
\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**

**L'UFFICIO SI RISERVA DI COMUNICARE IL GIORNO E L'ORA NELLE QUALI SI POTRA' EFFETTUARE L'ACCESSO AGLI ATTI RICHIESTI.**