



CITTÀ DI RENDE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI

per interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche

Con il presente avviso pubblico il Comune di Rende intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, comitati, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2, lett. a), della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dal vigente regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 14/07/2015;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati esterni al Comune di Rende ad offrirsi come Sponsor o per svolgere attività di cura del verde pubblico come Partner dell'Amministrazione.

Art. 1) Soggetto promotore dell'iniziativa

Comune di Rende, piazza San Carlo Borromeo, 87036 Rende (CS), portale istituzionale <https://www.comune.rende.cs.it/>, PEC protocollo.rende@pec.it. Il Comune di Rende come soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee o sponsorizzato.

Art. 2) Oggetto della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è finalizzata all'attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio in gestione, appartenenti alle diverse tipologie (area a verde, giardino, aiuola, area gioco, ecc.), affinché sia eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o manutenzione per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni, per le tipologie e con le modalità specificate al successivo art. 3. Le aree disponibili sono riportate nell'Allegato A del vigente Regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico.

Art. 3) Modalità e termini di partecipazione

Entro le ore 12.00 di una delle scadenze di seguito indicate:

31 MARZO – 30 GIUGNO – 30 SETTEMBRE – 31 DICEMBRE

le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando il modello Allegato B del vigente Regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico, compilato in ogni sua parte ed in lingua italiana, allegando tutti i documenti indicati e sottoscrivendo, con particolare attenzione a:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, mail e PEC;
- b) l'indicazione dell'area che si chiede di sponsorizzare (rientrante nell'Allegato A del vigente regolamento);
- c) il progetto di riqualificazione dell'area (qualora previsto), comprensivo di relazione tecnico-descrittiva, tavole di progetto in scala adeguata e relativi tempi di esecuzione, nonché gli interventi di manutenzione previsti;
- d) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto;
- e) la durata del contratto;
- f) il bene, servizio, immagine a logo che si intende pubblicizzare;
- g) una copia dello statuto (solo in caso di associazione, onlus, ecc);
- h) La dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000, con la quale il proponente dichiara:
 - di essere in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione prescritti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
 - l'inesistenza di qualunque altra situazione che determina l'esclusione del proponente dall'affidamento di appalti e subappalti pubblici e che precluda la stipulazione di contratti pubblici;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia e dalla sottoposizione a misure di prevenzione;
 - nel caso in cui l'offerta sia presentata da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
 - ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al contratto di sponsorizzazione;
 - di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679, per le esclusive esigenze del procedimento amministrativo;
 - di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico;
 - di autorizzare il Comune di Rende all'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto;
 - di impegnarsi, nel caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, ad eseguire i lavori in conformità al progetto proposto e al contratto da stipulare;
 - di aver preso visione e accettare il regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 14/07/2015.

La richiesta di sponsorizzazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità del firmatario.

La carenza di documentazione amministrativa e/o tecnica potrà comportare il respingimento della domanda presentata e l'obbligo di ripresentare correttamente il tutto in uno dei successivi trimestri disponibili.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso, **entro e non oltre il termine di uno di uno dei trimestri previsti – ore 12:00 (termine perentorio)** e potranno essere inviate

via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.rende@pec.it.

L'eventuale impossibilità di accogliere una candidatura nell'ambito di uno dei trimestri disponibili, non impedisce di riproporre la stessa in uno dei trimestri successivi.

Art. 4) Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Rende e gli sponsor saranno disciplinati da specifici contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di risorse dallo sponsor.

Il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto nell'Allegato C del vigente Regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico.

Altri elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti in contraddittorio tra sponsee e sponsor.

Sono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 5) Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione prescritti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti che si presentano in forma associata (RTI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 6) Esclusione

Il Comune di Rende a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico a sfondo sessuale e armi;
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 7) Individuazione degli impegni generali dello sponsor

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Rende garantisce la visibilità mediante l'esposizione del cartello con dimensioni e grafica conforme a quanto previsto dall'Allegato D del vigente Regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico nonché al parere espresso dalla Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare eventuali azioni di comunicazione da parte dello sponsor, durante la validità del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere forme di pubblicità alternative qualora l'installazione del cartello pubblicitario nell'area verde data in affidamento possa far venir meno le condizioni di sicurezza stradale.

Art. 8) Valutazione delle proposte plurime di sponsorizzazione pervenute per la stessa area

Le proposte pervenute da due o più soggetti per una stessa area, nella stessa scadenza temporale di cui all'art. 3), verranno valutate da una Commissione appositamente costituita da personale del Settore di riferimento.

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata graficamente su specifiche planimetrie, anche allegando documentazione fotografica.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'area, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione ordinaria e/o straordinaria per il periodo di tempo proposto, unitamente ad un preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del contratto richiesto.

In caso di due o più proposte per la stessa area, pervenute nello stesso periodo, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

1. riqualificazione e manutenzione ordinaria/straordinaria – punti max 15
2. durata proposta del periodo di contratto (massimo n. 3 anni) – punti max 9
3. valore economico dell'intervento proposto (preventivo di spesa, previa verifica di congruità) – punti max 15
4. eventuali contenuti sociali del progetto presentato (per eventuali iniziative a sfondo sociale) – punti max 11.

Con riferimento ai criteri 1 e 4 le valutazioni saranno espresse sulla base della scala sotto riportata, determinando il punteggio definitivo quale media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari della Commissione preposta alla valutazione delle offerte moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.

I coefficienti dei suddetti requisiti sono determinati, secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	Coefficienti
ottimo	1,00
buono	0,80
discreto	0,60
sufficiente	0,40
insufficiente	0,20
non valutabile	0

Con riferimento ai criteri 2 e 3 verrà assegnato il punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{NO \times P}{NO \text{ Max}}$$

dove:

- X = punteggio attribuibile alla domanda in esame
NO = numero anni offerto/valore economico offerto dal soggetto in esame
P = punteggio massimo attribuibile

NO Max = Numero massimo anni offerti/valore economico massimo offerto

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale (**massimo 50 punti**) alla proposta progettuale sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti criteri.

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora incompleta, oltre a riservarsi la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità e l'economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato. Saranno accettate anche versioni realizzate "a mano", non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni (non esaustive):

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e degli elementi di arredo accessori proposti (recinzioni, panchine, ecc).
- in caso di realizzazione dell'impianto di irrigazione, la tavola dell'impianto da realizzare.

Art. 9) Contratto

L'aggiudicazione definitiva del contratto di sponsorizzazione è subordinata alla verifica del possesso, in capo allo sponsor, dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione prescritti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto stesso.

Il contratto, in relazione all'importo, potrà essere redatto sia nella forma di scrittura privata sia nella forma dell'atto pubblico, e dovrà essere sottoscritto nei termini temporali indicati nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

L'area sponsorizzata non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti, manterrà quindi la destinazione d'uso pubblico e lo sponsor non potrà reclamarne l'uso esclusivo, né la proprietà.

Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori e della manutenzione in generale, si rimanda al disciplinare tecnico Allegato E del vigente Regolamento comunale per la sponsorizzazione del verde pubblico.

Art. 10) Responsabile del Procedimento - Informazioni

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, sono svolte dal Funzionario titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione Manutenzioni, ing. Carmela Belmonte, tel. 0984 8284 298, e-mail c.belmonte@comune.rende.cs.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Istruttore tecnico di riferimento, geom. Luigi Rovella, tel. 0984 8284 310, e-mail l.rovella@comune.rende.cs.it.

Art. 11) Informativa sul trattamento dei dati riservati

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la partecipazione alla presente procedura saranno trattati al solo fine dello svolgimento della selezione in questione e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella relativa modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- determinati dati potranno essere pubblicati nell'area Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del R.G.P.D.) mediante apposita istanza contattando il Responsabile della protezione dei dati mezzo e-mail.

Titolare del trattamento è il Comune di Rende, con sede in Rende (CS), piazza San Carlo Borromeo, PEC protocollo.rende@pec.it.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO
Arch. Marco Di Donna