



CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI, DEGLI ADEMPIMENTI IVA ED IRAP E ALTRE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLA POSIZIONE FISCALE DELL’ENTE”;

Il Comune di Rende, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, pubblicità, intende procedere all’acquisizione di Manifestazioni di interesse al fine di procedere sulla base dei criteri indicati, alla selezione del professionista al quale affidare l’incarico, secondo le condizioni di seguito descritte secondo le condizioni di seguito descritte.

1- Oggetto, ambito di applicazione e durata.

Il servizio in oggetto è l’affidamento di incarico di assistenza nella presentazione delle dichiarazioni fiscali, della tenuta della contabilità IVA e di tutti gli altri adempimenti legati alla posizione fiscale del Comune di Rende e nei rapporti con gli uffici dell’Amministrazione Finanziaria in generale (Es. Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate e Riscossione, ecc.).

Il Comune, ove ne ravvisi la necessità, si riserva di conferire, con successivo provvedimento, l’incarico relativo all’assistenza nella predisposizione dei dichiarativi fiscali e di tutti gli adempimenti contabili e fiscali anche in materia di IRAP.

A titolo esclusivamente esemplificativo si indicano come attività le seguenti, restando inteso che il Comune potrà richiedere qualsiasi servizio legato agli adempimenti necessari alla corretta gestione della posizione fiscale:

- Assistenza negli adempimenti tributari legati alla gestione del personale;

- Assistenza negli adempimenti tributari inerenti il modello 770;
- Compilazione e presentazione dichiarazioni fiscali di qualsiasi tipo;
- Assistenza nella tenuta della contabilità IVA;
- Liquidazioni mensili IVA e relativo invio telematico;
- Elaborazione dichiarazione IVA e relativo invio telematico;
- Elaborazione dichiarazione IRAP e relativo invio telematico (se conferito con successivo provvedimento – art. 1 dell'avviso pubblico);
- Attività di consulenza e pareri IVA e Ritenute;
- Attività di consulenza e pareri IRAP (se conferito con successivo provvedimento – art. 1 dell'avviso pubblico);
- Quadratura dello *split payment*;
- Quadratura del *reverse charge*;
- Predisposizione modelli F24;
- Controllo e corretta imputazione della detrazione IVA inerenti le attività commerciali e recupero dell'imposta sui costi promiscui;
- Rilascio del visto di conformità per compensazione e recupero del credito IVA;
- Gestione di tutti i rapporti con gli uffici in generale dell'Amministrazione Finanziaria al fine di garantire la regolarità della posizione fiscale dell'ente.

Lo svolgimento dell'attività professionale comprende tutte le attività necessarie connesse all'esecuzione del mandato.

La durata dell'incarico, relativa ai periodi d'imposta 2026 e 2027 (periodo d'imposta 2028 se l'incarico sarà oggetto di proroga) è di 24 mesi a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, con facoltà di rinnovo, per una sola volta, per altri dodici mesi e, pertanto, per un massimo di 36 mesi dall'incarico.

2- Requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Possono presentare domanda di partecipazione gli studi professionali, i professionisti e tutti i soggetti abilitati agli adempimenti fiscali e contabili in materia di IVA, IRAP e Ritenute in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale necessario senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere contenziosi pendenti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Rende (CS) né come privato né nella propria attività professionale;

- e) Assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario e della Cassa di Previdenza Professionale;
- g) Possesso assicurativa professionale;

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

3- Descrizione del servizio e trattamento economico

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività come indicate, in modo esemplificativo, nell'articolo 1 della presente manifestazione, con la specificazione che l'ente potrà avvalersi del supporto del professionista per qualsiasi servizio legato agli adempimenti necessari alla corretta gestione della posizione fiscale.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista sia presso la sede dell'Ente.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di supporto e assistenza in materia di IVA e di tutti gli altri adempimenti legati alla posizione fiscale del Comune di Rende, nonché l'assistenza nei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria in generale, è fissato in € 10.000,00 annui (comprensivo di IVA e altri oneri di legge).

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di supporto e assistenza in materia di IRAP nonché la relativa assistenza nei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria in generale, è fissato in € 3.000,00 annui (comprensivo di IVA e altri oneri di legge).

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolari fatture elettroniche e verrà erogato esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario dedicato, previa presentazione di una relazione datata e sottoscritta contenente le attività espletate e il documento attestante la regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa di appartenenza.

4- Criteri di valutazione.

L'incarico sarà affidato con decisione motivata, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali.

In particolare l'affidamento avverrà sulla base di un esame documentato di quanto espresso nei curricula e nella documentazione presentata in base al seguente punteggio; con un massimo previsto di 30 punti:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Numero di incarichi similari svolti presso altri enti locali	<i>1 punti per ogni incarico di durata pari ad almeno un anno fino al max 18 punti Nel caso di incarichi mensili saranno considerati validi quelli di durata superiore a sei mesi ed un giorno</i>
Numero di incarichi similari svolti presso altre pubbliche amministrazioni	<i>0,5 punti per ogni incarico di durata pari ad almeno un anno fino al max 6 punti Nel caso di incarichi mensili saranno considerati validi quelli di durata superiore a sei mesi ed un giorno</i>
Master e/o corsi di alta formazione e/o di perfezionamento nel settore fiscale	<i>1 punti per ogni titolo, fino a un max di 2 punti</i>
Competenze informatiche certificate	<i>massimo 1 punto</i>
Relazione sulla modalità di erogazione del servizio	<i>massimo 3 punti</i>

5- Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta digitalmente dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista) dovrà essere redatta secondo il modello allegato (Allegato A) e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ dalla dichiarazione attestante gli incarichi, i titoli e le competenze rilevanti ai fini del punteggio (la mancata indicazione di qualsivoglia situazione attributiva di titoli non potrà essere desunta da altre informazioni);
- ✓ Curriculum Vitae Professionale, debitamente datato e sottoscritto digitalmente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere comunque indicati i seguenti dati:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- c) di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) iscrizione all'Albo Professionale;
- g) capacità a contrarre con il Comune di Rende (CS);
- h) assolvimento del pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario e della Cassa di Previdenza Professionale;
- i) possesso di polizza RC professionale obbligatoria;

- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito la partecipazione.

La falsità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'incarico sarà conferito con specifica determina del responsabile. Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

La Manifestazione di Interesse, unitamente alla documentazione indicata, dovrà pervenire al Comune di Rende **entro e non oltre il 31/12/2025** - esclusivamente con invio tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo PEC: protocollo@comune.rende.cs.it indicando nell'oggetto: ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ADEMPIMENTI FISCALI"***.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente al giorno della scadenza saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopraindicato.

I professionisti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Rende l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere, unitamente al disciplinare d'incarico, apposito atto nel quale dichiarare:

- ✓ l'inesistenza di conflitto d'interessi e di cause di incompatibilità in ordine all'incarico da conferire;
- ✓ di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Rende per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato, rinunciando a quelli eventualmente già assunti;
- ✓ di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Ente Civico, a mezzo posta elettronica certificata, sullo stato delle singole pratiche affidategli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, né di diritto soggettivo né di interesse legittimo, da parte dei partecipanti alla presente procedura.

6- Informativa sulla privacy

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Rende in qualità di titolare mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale, Dott. Ciriaco Di Talia.

7- Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente "[Bandi di gara e contratti](#)".

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Infantino.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Dott. Fabrizio Martire al seguente indirizzo e-mail f.martire@comune.rende.cs.it.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal disciplinare d'incarico sottoscritto tra il professionista e il Comune di Rende, è competente il foro di Cosenza.



Il Dirigente del Settore

dott. Antonio Infantino