



CITTÀ DI RENDE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza San Carlo Borromeo n. 1 – 87036 – Rende (CS)

Marca da Bollo
da 16 euro
ovvero
dichiarazione allegato B

MODULO DI RICHIESTA PER IL RILASCIO DELLA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (no manifestazioni temporanee) da inoltrare non meno di 20 giorni prima della data dell'evento

Al Comune di RENDE
Settore Lavori Pubblici,
Manutenzioni, Patrimonio

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra
Legale Rappresentante di
nato/a a (..) il/...../..... C.F./P.IVA:
residente/con sede in Via N.
nel Comune di (.....) recapito telefonico:
E-mail/Pec: al fine di (*barrare la voce interessata*):

- ☐ svolgere lavori edili / installare ponteggio / mezzi per trasloco;
- ☐ posizionare struttura per commercio;
- ☐ svolgere attività di propaganda politica;
- ☐ svolgere attività di promozione sociale - associazione di volontariato;
- ☐ Altro: _____.

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare un'area: ☐ Pubblica ☐ Privato ad uso pubblico
complessiva di metri quadrati
(larghezza mt. lunghezza mt.), presso (indicare via, piazza o località)
..... attraverso l'installazione e
la posa in opera dei seguenti manufatti (es: autogru- autoscale-piattaforma mobile, ecc..)
.....

- ☐ Rientrante negli stalli di sosta ☐ Eccedente gli stalli di sosta ☐ Sul marciapiede/piazza pedonale
 - ☐ In carreggiata ☐ Su sterrato/Area Verde
- a decorrere dalla data delsino al, oppure in data
..... dalle ore alle ore
considerando incluse le attività di eventuale montaggio e smontaggio dell'attività.

Si allega:

- 1- Dichiarazione di notorietà "ALLEGATO A";
- 2- Carta di Identità del Richiedente/Legale Rappresentante;

- 3- Licenza di vendita alimenti/SCIA (se pertinente)
- 4- Titolo edilizio collegato alla richiesta (se pertinente);
- 5- Statuto associazione di volontariato (se pertinente);
- 6- Programma Evento Sociale (se pertinente);
- 7- Rappresentazione grafica/Planimetria con ubicazione dell'area che si intende occupare, debitamente quotata, con indicazione della distanza dalla strada e dagli incroci più prossimi;
- 8- Progetto dei manufatti inerenti la richiesta concessione, solo per quei casi previsti dalla normativa vigente.
- 9- Diritti di segreteria paria a € 100,00 da versare con bonifico bancario su iban: IT20 V 07062 80880 000000108737 con causale *diritti di segreteria occupazione suolo pubblico ditta/sig.* _____.

Avvertenze:

1. Al momento del rilascio dell'Autorizzazione si dovrà consegnare marca da bollo di importo pari ad € 16,00, ovvero allegare preventivamente la Dichiarazione sostitutiva per Marca da Bollo (Allegato B);
2. La presente istanza va inoltrata al Comune almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, ovvero almeno 15 giorni prima nel caso di occupazione temporanea per attività di promozione sociale e/o propaganda politica;
3. Per ottenere il rilascio dell'occupazione del suolo pubblico si renderà necessario il pagamento preventivo del canone di occupazione di suolo pubblico, al quale sarà possibile procedere al termine dell'istruttoria previa apposita comunicazione dell'Ufficio comunale tributi e/o concessionario Tributi "Maggioli Tributi", che provvederà alla quantificazione dell'importo da versare.
4. Il pagamento dovrà avvenire utilizzando l'apposita piattaforma PAGO PA accessibile dal sito internet del comune di Rende www.comune.rende.cs.it (PAGO PA – Diritti vari) ovvero con modello predisposto dal Gestore comunale dei tributi locali, entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione inviata dall'Ufficio tributi.
5. Le occupazioni realizzate senza la necessaria concessione comunale saranno considerate abusive e assoggettate alle conseguenti sanzioni.
6. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della Concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando il predetto modello.

Rende (CS), li _____

Il Richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modello

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo n. 1, 87036 Rende, PEC: protocollo.rende@pec.it
 Dati di contatto del Responsabile protezione dati: *ivano.pecis@jp-privacy.it*

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003, e del Regolamento per l'*istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree degli spazi appartenenti al demanio a al patrimonio* approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 29/03/2021. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono conferiti.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Rende, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Rende è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Suap e Attività Economiche e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Rende.



CITTÀ DI RENDE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza San Carlo Borromeo n. 1 – 87036 – Rende (CS)

ALLEGATO “A”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI RENDE
PIAZZA SAN CARLO BORROMEO N. 1
87036 – RENDE (CS)

__I__ sottoscritt _____

nat_ a _____ (____) _____ il _____

residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- Che le attività e le iniziative per le quali chiede l'autorizzazione, saranno conformi ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e alle prescrizioni dettate dalla legge in materia di vendita di alimenti, somministrazione di cibi e bevande, ai sensi dell'art. 34 Disposizioni Finali - “Tutela dei principi della Costituzione Repubblicana” del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Di avere preso visione del vigente “Regolamento Canone Unico” comunale;
- Di essere informato/a in riferimento al GDPR - Regolamento Ue 2016/679 e succ. mod. (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento degli stessi.

(luogo e data)

(firma)

ALLEGATO “B”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente a _____,
in via/piazza _____, n. _____,

Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

☐ legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
 Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____ ;

☐ altro _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R.445/200 e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHARA

in merito al procedimento

☐ Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____
apposta sulla presente dichiarazione e relativa alla **presentazione dell'istanza**, è stata annullata;

☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata presso la sede

☐ Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ apposta sulla presente dichiarazione e relativa al **provvedimento finale**, è stata annullata;

☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata presso la sede

Apporre marca da bollo relativa alla PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	Apporre marca da bollo relativa al PROVVEDIMENTO FINALE

Luogo e data

IL DICHIARANTE (cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità