



CITTÀ DI RENDE

SETTORE IV LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE - PATRIMONIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la locazione ai fini della valorizzazione dell'immobile ubicato in C.da Macchialonga, denominato **EX CRAI**, per la creazione di spazi di co-working a vantaggio di Imprese, Associazioni ed Enti che operano sul territorio comunale.

Al Comune di Rende

Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio

PEC: protocollo.rende@pec.it

Il/La sottoscritto/a Nome e Cognome: _____ Nato/a a: _____
il _____ Codice Fiscale: _____ In qualità di
legale rappresentante **di:**

Denominazione Impresa/Associazione/Ente: _____

Forma giuridica: _____

Sede legale: _____

C.F./P.IVA: _____

Recapiti: Tel. _____ – PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla **Manifestazione di Interesse** indetta dal Comune di Rende per la locazione ai fini della valorizzazione **dell'immobile ubicato in C.da Macchialonga, denominato EX CRAI, per la creazione di spazi di co-working a vantaggio di imprese, associazioni ed enti che operano sul territorio comunale**, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale del Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio Rg. n. 217 del 09/02/2026.

1. DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

Requisiti generali:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94–98 del D.Lgs. 36/2023;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 39/2013;
- di non essere destinatario di provvedimenti impeditivi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa/associazione/ente è regolarmente costituita e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività;

- di essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e assicurativi;
- di rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Requisiti professionali e tecnici:

- di possedere esperienza comprovata nella gestione di spazi di co-working, incubatori di start-up o iniziative analoghe;
- di essere in grado di garantire servizi di consulenza, formazione, logistica, connettività e welfare aziendale presso l'immobile;
- di impegnarsi a rispettare integralmente obblighi, divieti e condizioni d'uso previsti dall'Avviso Pubblico.

2. PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE

Attività che si intendono svolgere presso l'immobile EX CRAI:

- creazione di spazi di co-working attrezzati per imprese, start-up e associazioni;
- organizzazione di laboratori, seminari e attività formative con il coinvolgimento di studenti universitari e giovani neolaureati;
- servizi di consulenza, supporto tecnico, logistica e connettività;
- iniziative di networking, eventi di innovazione e valorizzazione del territorio;
- eventuali servizi di welfare aziendale e supporto alla comunità.

Obiettivi del progetto:

- promuovere l'innovazione e lo sviluppo imprenditoriale nel territorio comunale;
- favorire la collaborazione tra Imprese, Associazioni ed Enti che operano sul territorio comunale con l'Università della Calabria;
- valorizzare l'immobile EX CRAI come hub multifunzionale;
- garantire una gestione proficua, ordinata, sicura e sostenibile degli spazi di co-working assegnati.

Descrizione degli spazi che si intendono effettivamente occupare all'interno dell'immobile oggetto del presente Avviso Pubblico con indicazione specifica dei mq. di superficie calpestabile occorrenti:

3. SI IMPEGNA

- a utilizzare l'immobile esclusivamente per le finalità autorizzate;
- a garantire pulizia, ordine e corretto uso degli spazi;
- a provvedere alla manutenzione ordinaria durante tutta la durata della locazione e/o del service;
- a stipulare regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale adeguato;
- a manlevare il Comune da qualsiasi danno arrecato a persone o cose all'interno dell'immobile durante l'utilizzo;
- a restituire l'immobile in buono stato a fine locazione e/o service, salvo il normale deperimento d'uso.

4. ALLEGA

- copia documento di identità del legale rappresentante;
- copia statuto/atto costitutivo;
- curriculum professionale dell'impresa/associazione/ente;
- dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante esperienze e qualifiche professionali.

5. RECAPITI PER COMUNICAZIONI

PEC: _____

Telefono: _____

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante