



CITTÁ DI RENDE

SETTORE IV LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI- PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO A TITOLO NON ESCLUSIVO DELLA PISTA DI PATTINAGGIO UBICATA ALL'INTERNO DEL PARCO ROBINSON, IN LOCALITÀ ROGES, A FAVORE DI SOCIETA' E/O ASSOCIAZIONI SPORTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, in attuazione dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e valorizzazione degli impianti sportivi di proprietà comunale, intende favorire l'utilizzo della **Pista di Pattinaggio ubicata all'interno del Parco Robinson**, in località Roges, da parte di associazioni e società sportive che operano sul territorio comunale e che svolgono attività finalizzate alla diffusione della disciplina sportiva del pattinaggio, sia per atleti normodotati che disabili.

In esecuzione della **Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 22/10/2025**, recante *"Atto di indirizzo finalizzato alla concessione in uso a titolo non esclusivo della Pista di Pattinaggio ubicata all'interno del Parco Robinson, in località Roges, nei confronti di associazioni sportive presenti sul territorio comunale"*, viene pubblicato il presente **Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse** per l'individuazione di associazioni e/o società sportive alle quali concedere, **a titolo oneroso e per fasce orarie determinate**, l'uso non esclusivo dell'impianto.

Possono presentare istanza tutte le associazioni sportive dilettantistiche o società sportive di pattinaggio operanti nel territorio comunale o in Comuni limitrofi, con sede legale nel Comune di Rende, in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso pubblico, il cui schema è stato approvato con **Determinazione Dirigenziale del Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio Rg. n. 200 del 04/02/2026**.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Avviso riguarda la concessione in uso della Pista di Pattinaggio situata all'interno del **Parco Robinson**, in località **Roges – Rende**, a titolo **oneroso e non esclusivo**.

Ambito della concessione:

La concessione consente al soggetto affidatario di usufruire della pista di pattinaggio scoperta per le seguenti finalità:

- Svolgimento di **allenamenti individuali o di gruppo**;
- Erogazione di **lezioni e corsi** inerenti alla pratica del pattinaggio o delle attività motorie compatibili con la destinazione sportiva dell'impianto;

- Realizzazione di **attività sportive o motorie** coerenti con la funzione ricreativa e sportiva dell’impianto.

La concessione include altresì l’uso degli **spazi accessori** e delle **strutture annesse** alla pista, destinati al supporto e al servizio dell’attività sportiva, nella misura in cui tali spazi siano disponibili e previsti dall’Amministrazione comunale.

Durata e orari di utilizzo:

L’utilizzo della pista sarà consentito **esclusivamente nelle fasce orarie stabilite dal Comune**, con indicazioni orientative come segue:

- Dal Lunedì al Sabato, dalle ore 14:00 alle ore 18:00 durante il periodo invernale, e dalle ore 17:00 alle ore 21:00 durante il periodo estivo, fermo restando il rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico del Parco Robinson, stabiliti dall’Amministrazione Comunale;
- Eventuali ulteriori fasce orarie potranno essere definite dall’Amministrazione comunale in funzione delle esigenze gestionali dell’impianto sportivo o della collettività.

Vincoli e condizioni d’uso:

- La concessione è **non esclusiva**, pertanto l’accesso alla pista da parte della cittadinanza dovrà essere sempre garantito al di fuori delle fasce orarie assegnate al concessionario;
- È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le **norme di sicurezza**, igienico-sanitarie e di utilizzo degli impianti, nonché le **disposizioni comunali** vigenti relative alla gestione delle strutture sportive pubbliche;
- L’uso dell’impianto dovrà avvenire nel rispetto delle attività già programmate dal Comune o da altri soggetti, evitando interferenze con le attività istituzionali o pubbliche.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Durata della concessione:

La concessione avrà una **durata di anni 3 (tre)**, con decorrenza a partire dalla **data di sottoscrizione della convenzione** tra il Comune e il concessionario.

Rinnovo della concessione:

È previsto la possibilità di un **rinnovo tacito** della concessione per un periodo aggiuntivo di **anni 2 (due)**, fermo restando che tale proroga sarà subordinata alla **valutazione delle esigenze future dell’Amministrazione comunale** e alla conformità del concessionario alle condizioni contrattuali. L’Amministrazione si riserva, pertanto, il diritto di **non rinnovare la concessione** qualora intervengano motivi di interesse pubblico, variazioni nelle necessità di gestione dell’impianto o in caso di **inosservanza degli obblighi contrattuali** da parte del concessionario.

Effetti della scadenza e del rinnovo:

Al termine della durata contrattuale, naturale o prorogata, il concessionario dovrà **restituire l’impianto e gli spazi accessori nello stato di buona conservazione**, salvo il normale degrado dovuto all’uso ordinario. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria o ripristino necessari per la corretta funzionalità dell’impianto sportivo saranno specificati nella convenzione.

Art. 3 – OBIETTIVI

Finalità della concessione:

La presente concessione ha l’obiettivo di perseguire una serie di finalità strategiche e sociali nell’ambito dello sport e della valorizzazione del territorio comunale, tra cui:

- **Promuovere la pratica del pattinaggio:** favorendo la diffusione dello sport su tutto il territorio comunale, incoraggiando la partecipazione di cittadini di tutte le fasce d’età e sostenendo iniziative sportive e ricreative legate al pattinaggio;
- **Garantire l’accesso inclusivo allo sport:** assicurando che bambini, giovani, adulti e persone con disabilità possano usufruire dell’impianto, nel rispetto dei principi di pari opportunità e di inclusione sociale;
- **Valorizzare l’impianto sportivo pubblico:** promuovendo l’uso della pista di pattinaggio come luogo di aggregazione sociale, ben integrato nel contesto del Parco Robinson, quale spazio pubblico destinato a favorire attività culturali, ricreative e sportive;
- **Migliorare l’offerta sportiva cittadina:** attraverso l’organizzazione di attività strutturate, corsi qualificati e iniziative innovative, volte a elevare la qualità dell’esperienza sportiva per la comunità, contribuendo alla crescita del benessere fisico e sociale dei cittadini.

Art. 4 - ATTIVITA' DEL CONCESSIONARIO

Tutte le attività che verranno effettuate dal concessionario all’interno della **pista di pattinaggio ubicata nel Parco Robinson, in località Roges – Rende**, dovranno rispettare le **normative vigenti e, in generale, le prescrizioni impartite dall’Amministrazione Comunale**. Ogni responsabilità connessa alla gestione della pista negli orari di utilizzo, sia nei confronti delle persone che dei beni, è di **competenza esclusiva del concessionario**.

Il concessionario deve:

- utilizzare l’impianto sportivo in parola esclusivamente nelle fasce orarie indicate dal presente avviso, fatte salve eventuali e sopravvenute esigenze scolastiche, che avranno sempre carattere prioritario e saranno tempestivamente comunicate al concessionario;
- garantire la pulizia e l’igiene dei locali dopo ogni utilizzo, provvedendo alla pulizia degli spazi e delle attrezzature eventualmente impiegate;
- assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall’uso dei locali, manlevando la scuola da qualsivoglia onere;
- utilizzare gli ambienti esclusivamente per attività sportive compatibili con la destinazione d’uso e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature in dotazione nei giorni e nelle fasce orarie di utilizzo;
- non alterare in alcun modo la disposizione e la funzionalità delle strutture e delle attrezzature scolastiche evitando usi impropri e contrari ai fini pubblici di un edificio destinato a scopi formativi ed educativi;
- rispettare i regolamenti interni dell’Istituto, nonché le norme di convivenza civile, con particolare attenzione alla tutela dei terzi e del patrimonio scolastico;
- provvedere autonomamente alla copertura assicurativa a tutela dei partecipanti e dei terzi;
- assicurare il mantenimento dell’immobile, degli impianti e degli arredi in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare in tale stato al Comune, al termine della concessione d’uso, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all’uso. In caso di deterioramento dell’immobile, degli arredi e degli impianti, imputabile a dolo o a colpa del concessionario, lo stesso è tenuto al ripristino o al risarcimento del danno procurato;

Art. 5 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Costi di gestione e manutenzione

Non essendo previsto un canone di concessione annuale da corrispondere all’Ente titolare dell’impianto sportivo, ma trattandosi ugualmente di una concessione d’uso a titolo oneroso, il concessionario, relativamente alle **fasce orarie di utilizzo settimanale** della pista di pattinaggio ubicata nel **Parco Robinson, in località Roges – Rende**, dovrà farsi carico di tutti i costi inerenti alla gestione dell’impianto, comprensivi di:

- **spese di manutenzione ordinaria** necessarie a garantire la sicurezza, l’efficienza e la piena funzionalità della pista e degli spazi accessori, ivi compresa la pulizia e il mantenimento in condizioni ottimali della pavimentazione e della recinzione che circonda l’impianto sportivo in oggetto;
- **spese di manutenzione straordinaria e spese di miglioria finalizzate a una maggiore valorizzazione dell’impianto sportivo e al recupero dell’utilità del bene concesso**, qualora questa fosse compromessa o ridotta per cause connesse all’uso e al godimento dell’impianto da parte del concessionario o per altra causa non imputabile all’Ente concedente.

2. Polizza assicurativa

All’atto della stipula della convenzione d’uso, il concessionario è tenuto a stipulare, **a proprie spese**, una **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, con un massimale adeguato alle attività sportive e motorie esercitate sulla pista.

La polizza dovrà coprire eventuali **danni a persone o cose**, inclusi quelli che possano coinvolgere il Comune di Rende, e dovrà essere valida per l’intero periodo di concessione. Il concessionario dovrà fornire al Comune **copia della polizza assicurativa** e ogni aggiornamento della stessa per tutta la durata della concessione.

3. Riferimenti normativi

Gli obblighi di gestione, manutenzione e assicurativi del concessionario dovranno essere eseguiti **in conformità alle normative vigenti**, in particolare:

- **D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normative locali e regolamenti comunali relativi alla gestione degli impianti sportivi pubblici;
- Leggi vigenti in materia di responsabilità civile e obblighi assicurativi per l’uso di beni pubblici.

Art. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Al fine di garantire una gestione corretta e sicura dell’impianto, il Comune, tramite il **Dirigente del Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio**, metterà a disposizione del concessionario, **su richiesta motivata**, tutta la documentazione tecnica disponibile relativa alla pista, comprendente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- planimetrie e schemi impiantistici;
- specifiche tecniche dei materiali e delle attrezzature presenti;
- istruzioni e linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- certificazioni di conformità e collaudi eventualmente effettuati.

Tale documentazione dovrà essere utilizzata dal concessionario esclusivamente per le finalità di **corretta gestione e manutenzione dell’impianto**, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di **sicurezza sul lavoro, tutela del patrimonio pubblico e prevenzione degli infortuni**.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ GESTIONALI

Il concessionario, nell'ambito della concessione della **pista di pattinaggio ubicata nel Parco Robinson, in località Roges – Rende**, assume i seguenti obblighi e responsabilità:

1. Custodia dei beni

- Il concessionario è considerato **custode dell'immobile e di tutti i beni concessi in uso**, assumendo la responsabilità della loro conservazione e utilizzo corretto, ai sensi degli artt. 1788 e ss. del Codice Civile.

2. Gestione tecnica e manutenzione dell'impianto

- Si assume la responsabilità della **gestione tecnica di impianti, arredi e attrezzature**, inclusa la **manutenzione ordinaria e straordinaria**, necessaria per garantire il corretto funzionamento della pista di pattinaggio e delle attività sportive ivi praticate;
- Provvede a coprire eventuali **danni a persone o cose** derivanti dall'uso dell'impianto, in conformità con l'art. 2043 c.c. e il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. Responsabilità per danni alla struttura

- Il concessionario risponde, per l'intera durata della concessione, di **qualsiasi danno arrecato all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature**, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso regolare.

4. Autorizzazioni e conformità normativa

- È obbligo del concessionario essere in possesso di **tutte le autorizzazioni, certificazioni e requisiti previsti dalla normativa vigente** per lo svolgimento delle attività sportive oggetto della concessione, in conformità a:
 - D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni – sicurezza sul lavoro;
 - Normativa vigente in materia di impianti sportivi pubblici;
 - Regolamenti comunali e norme igienico-sanitarie applicabili.
- Il Comune **non assume alcuna responsabilità** per inosservanza di tali norme da parte del concessionario.

5. Obblighi di comunicazione

- Il concessionario dovrà **comunicare tempestivamente al Comune** qualsiasi evento che abbia provocato danni ai beni concessi, furti, manomissioni o altri episodi che possano compromettere la sicurezza e l'integrità dell'impianto;
- Tale comunicazione è necessaria anche ai fini dell'attivazione delle **coperture assicurative** previste dalla convenzione di concessione.

Art. 8 - CONTROLLO

Il Comune, tramite il proprio personale tecnico e di vigilanza, **si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento**, verifiche e controlli sulla **pista di pattinaggio e sugli spazi accessori** concessi in uso.

Tali verifiche comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- il rispetto delle **fasce orarie e dei programmi di attività sportiva** autorizzati;
- l'**osservanza degli obblighi di manutenzione, sicurezza e pulizia** previsti dalla concessione;
- il corretto utilizzo degli impianti, degli arredi e delle attrezzature concesse;
- il rispetto della **normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e tutela del patrimonio pubblico**.

Eventuali **irregolarità o inadempienze** riscontrate durante i controlli potranno comportare l'adozione di provvedimenti da parte del Comune, inclusa l'eventuale sospensione temporanea o revoca della concessione, nei limiti previsti dalla legge e dal contratto di concessione.

Art. 9 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti i soggetti, le società e le associazioni sportive dilettantistiche che:

1. Abbiano **sede legale nel Comune di Rende**;
2. Siano **abilitati allo svolgimento di attività sportive coerenti con l'oggetto della concessione**, ossia attività di pattinaggio e discipline sportive compatibili;
3. Siano in possesso di **tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente** in materia di associazioni e società sportive dilettantistiche, nonché dalle disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.Lgs. n. 165/2001.

I soggetti partecipanti devono presentare, ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**, una **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**, debitamente sottoscritta, contenente almeno:

- **Dati anagrafici e societari completi:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del legale rappresentante; denominazione e forma giuridica della società, associazione, fondazione o cooperativa; sede legale; partita IVA o codice fiscale; recapiti telefonici, fax e PEC; posizioni previdenziali e assicurative (INPS e INAIL).

a) Requisiti generali

I soggetti partecipanti devono dichiarare:

- **Assenza di cause di esclusione** previste dagli artt. 94-98 del **D.Lgs. n. 36/2023**;
- **Insussistenza della causa di esclusione** di cui all'art. 53, comma 16-ter, del **D.Lgs. n. 165/2001**, con particolare riferimento a incarichi pubblici ricoperti ai sensi del **D.Lgs. n. 39/2013**, inclusi rapporti di lavoro subordinato o autonomo con amministrazioni pubbliche o enti in controllo pubblico;
- **Assenza di qualsiasi altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione** prevista dalla normativa vigente;
- (per soggetti giuridici) **iscrizione alla Camera di Commercio**, se prevista per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- (per le cooperative) **iscrizione all'albo delle società cooperative** o, se cooperative sociali, all'albo regionale competente;
- (per gli enti del Terzo Settore) **iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)** o all'albo regionale equivalente;
- **Regolarità degli adempimenti previdenziali e assicurativi** verso INPS e INAIL, nonché rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

b) Requisiti professionali e tecnici

Il soggetto partecipante deve produrre **documentazione attestante l'esperienza professionale e tecnica** maturata, comprensiva di:

- gestione di palestre, impianti sportivi o strutture equivalenti;

- organizzazione e conduzione di attività sportive e formative per bambini, giovani e adulti;
- competenze nella sicurezza degli impianti sportivi e nella prevenzione dei rischi, in conformità al **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**;
- eventuali certificazioni o abilitazioni specifiche per lo svolgimento delle attività sportive oggetto della concessione (ad esempio brevetti federali, attestati di istruttore o tecnico sportivo).

Il possesso dei requisiti di cui sopra costituisce **condizione essenziale di ammissione alla procedura**, e qualsiasi dichiarazione falsa o mendace comporterà **l'esclusione immediata dalla procedura e l'eventuale responsabilità penale** ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze presentate dovranno essere corredate da un'apposita proposta progettuale contenente una descrizione dettagliata delle attività sportive che si intendono espletare presso la pista di pattinaggio di proprietà comunale oggetto della presente concessione d'uso, nonché dei giorni e delle fasce orarie per i quali si richiede l'utilizzo settimanale, atteso che deve trattarsi sempre di attività sportive compatibili con gli orari di apertura e chiusura del Parco ospitante, nonché con la sua naturale destinazione d'uso.

Inoltre, non essendo prevista la corresponsione di un canone periodico per l'utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto, ma trattandosi ugualmente di una concessione d'uso a titolo oneroso, le suddette proposte progettuali dovranno contenere anche una descrizione dettagliata delle migliorie e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che il potenziale concessionario intende apportare alla pista di pattinaggio di che trattasi, al fine di valorizzare maggiormente l'impianto sportivo in parola e migliorare la fruibilità dello stesso.

Le domande e le relative proposte progettuali saranno valutate in ordine di arrivo da una commissione nominata all'uopo, che potrà assegnare a ciascuna istanza un punteggio massimo di 100 (cento) punti, così ripartito:

• Validità dei contenuti della proposta progettuale, ivi comprese le eventuali migliorie ed interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a una maggiore valorizzazione e fruibilità dell'impianto sportivo oggetto di concessione.	punti max 30
• Esperienza nell'ambito di attività sportive inerenti alla disciplina del pattinaggio, sia di livello dilettantistico che agonistico, desumibile dal curriculum della società o associazione sportiva.	punti max 25
• Esperienza nel campo della gestione di strutture sportive destinate alla pratica sportiva del pattinaggio e competenza tecnica relativamente all'utilizzo di impianti e attrezzature di tipo sportivo.	punti max 25
• Esperienza e collaborazione in attività similari a quelle oggetto della presente manifestazione di interesse presso impianti e/o strutture sportive di proprietà di una Pubblica Amministrazione.	punti max 20

Saranno ritenute idonee solo le domande e le relative proposte progettuali che abbiano avuto una valutazione minima di 60 (sessanta) punti, fermo restando che l'Ente si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta, nonché la facoltà di accogliere anche più di un'istanza volta ad ottenere la medesima concessione d'uso relativamente all'impianto sportivo in parola, qualora le fasce orarie di utilizzo richieste dai diversi concorrenti risultino tra loro compatibili.

Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno obbligatoriamente presentare:

- apposita domanda di partecipazione con allegata proposta progettuale da inoltrare al seguente indirizzo: protocollo.rende@pec.it;
- esplicita dichiarazione di possedere tutti i requisiti di partecipazione, ivi compresa la sede legale dell'associazione o società sportiva all'interno del Comune di Rende e la capacità di soddisfare in modo pieno e completo l'eventuale concessione in uso della pista di pattinaggio indicata in oggetto;
- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della società o associazione sportiva interessata al presente affidamento;
- copia del proprio statuto e/o atto costitutivo, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e relativo curriculum professionale dell'associazione o società sportiva che presenta l'istanza.

La domanda di partecipazione corredata dalla proposta progettuale e dagli altri allegati richiesti dal presente avviso va presentata entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 12/02/2026** e deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse finalizzata alla concessione in uso a titolo non esclusivo della Pista di Pattinaggio ubicata all'interno del Parco Robinson, in località Roges – Rende”**.

La domanda, sottoscritta dal partecipante, dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.rende@pec.it, atteso che fanno fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute oltre i termini sopra indicati;
- le domande prive o carenti della documentazione richiesta;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso e alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, Avv. Gianfranco Crocco, Funzionario Amministrativo del Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio, reperibile ai seguenti recapiti - indirizzo e-mail: g.crocco@comune.rende.cs.it; tel: 0984-8284268.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato per n. giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Rende.

Si precisa, inoltre, che il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di non procedere senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs n. 196/2003 e di cui al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm., saranno trattati dal Comune di Rende per la selezione in oggetto e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto giuridico inerente alla concessione d'uso indicata in oggetto e per le necessità inerenti la gestione del medesimo.

Rende, li 05/02/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Avv. Gianfranco Crocco



IL DIRIGENTE

Ing. Carlo Consoli