



# CITTÀ DI RENDE

## SETTORE IV LAVORI PUBBLICI -MANUTENZIONI - PATRIMONIO

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Per la concessione in uso a titolo non esclusivo della Pista di Pattinaggio ubicata nel Parco Robinson – Roges – Rende**

**Al Comune di Rende**

Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio

PEC: **protocollo.rende@pec.it**

Il/La sottoscritto/a Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Nato/a a: \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ In qualità di legale  
 rappresentante *di*:

Denominazione Associazione/Società Sportiva: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

Recapiti: **Tel.** \_\_\_\_\_ – **PEC** \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla **Manifestazione di Interesse** indetta dal Comune di Rende per la concessione in uso, a titolo non esclusivo, della **Pista di Pattinaggio ubicata all'interno del Parco Robinson – località Roges – Rende**, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale del Settore IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

1. DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

### Requisiti generali

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94–98 del D.Lgs. 36/2023;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 39/2013;
- di non essere destinatario di provvedimenti impeditivi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione/Società è regolarmente costituita e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di attività sportiva dilettantistica;
- (per le ASD/SSD) di essere iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche – Sport e Salute;
- (se applicabile) di essere iscritta al RUNTS o ad altro registro previsto per legge;

- di essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi verso INPS e INAIL;
- di rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

#### **Requisiti professionali e tecnici**

- di svolgere attività sportive coerenti con l'oggetto della concessione (pattinaggio e attività motorie compatibili);
- di possedere comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi o svolgimento di attività sportive organizzate;
- di disporre di tecnici/istruttori qualificati, in possesso dei requisiti e abilitazioni previsti dalle federazioni/enti sportivi;
- di impegnarsi a rispettare integralmente obblighi, divieti e condizioni d'uso previsti dall'Avviso.

---

## **2. PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE**

### **Attività che si intende svolgere presso la pista di pattinaggio:**

- attività di allenamento per atleti e gruppi sportivi;
- corsi strutturati di pattinaggio per bambini, giovani e adulti;
- attività motorie compatibili con la destinazione sportiva dell'impianto;
- iniziative inclusive aperte a persone con disabilità;
- eventi dimostrativi, giornate promozionali e attività di avviamento allo sport.

### **Obiettivi del progetto:**

- promuovere la disciplina del pattinaggio sul territorio comunale;
- favorire l'accesso allo sport per tutte le fasce d'età;
- valorizzare la pista come luogo di aggregazione sociale;
- garantire attività qualificate e in sicurezza.

**Elenco delle migliorie e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che il potenziale concessionario intende apportare per valorizzare maggiormente l'impianto sportivo e garantire una migliore fruibilità dello stesso:**

---



---



---



---

### **Fasce orarie richieste (indicative):**

- Giorni: \_\_\_\_\_
- Orari: \_\_\_\_\_

(L'Ente potrà rimodulare le fasce orarie in base alle esigenze gestionali dell'impianto sportivo o della collettività, fermo restando il rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico del Parco Robinson)

---

### 3. SI IMPEGNA

- a utilizzare l'impianto nelle sole fasce orarie assegnate;
- a garantire pulizia, ordine e corretto uso degli spazi dopo ogni attività;
- a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria durante i periodi di utilizzo;
- a stipulare regolare **polizza di responsabilità civile verso terzi** con massimale adeguato;
- a manlevare il Comune da qualsiasi danno arrecato a persone o cose all'interno dell'impianto durante l'utilizzo;
- a restituire l'impianto in buono stato a fine concessione.

---

### 4. ALLEGA

- copia documento di identità del legale rappresentante;
- copia statuto/atto costitutivo;
- curriculum professionale dell'associazione/società sportiva;
- dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante esperienze e qualifiche dell'associazione/società sportiva.

---

### 5. RECAPITI PER COMUNICAZIONI

PEC: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

---

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante**

---