



CITTÀ DI RENDE

**Provincia di Cosenza
Servizi al cittadino
UFFICIO DEL PIANO DISTRETTUALE**

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 2 di RENDE

*Comuni di: Castiglione Cosentino - Castrolibero - Marano Marchesato - Marano Principato -
Rende - Rose - San Fili - San Pietro in Guarano - San Vincenzo la Costa*

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA, ESPLETATA MEDIANTE RDO SU
PORTALE MePA PER L'ACQUISIZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
TECNICHE ED ECONOMICHE INERENTI LA GESTIONE DEL "CENTRO PER LA
FAMIGLIA" – PROGETTO “CENTRO FAMIGLIA 4.0: PERCORSI DI EMPOWERMENT
INTERGENERAZIONALE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE E
DELLA SOLITUDINE ANZIANA”,**

PREMESSA

Il Comune di Rende, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 2, intende procedere all'affidamento del servizio di gestione del Centro per la Famiglia, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia – D.M. 23 dicembre 2024 - Annualità 2024, mediante procedura telematica negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. E) del D.Lgs. 36/2023. Il presente definisce le modalità di partecipazione e i criteri di valutazione per l'affidamento del servizio tramite RDO aperta sul portale MePA;

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Disciplinare è finalizzato all'acquisizione di offerte tecniche da parte di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di gestione del Centro per la Famiglia dell'Ambito Territoriale Sociale n. 2 Rende.

Il servizio è finalizzato alla realizzazione di attività di informazione, orientamento, accompagnamento e supporto alle famiglie e su tre aree prioritarie stabilite dalla Regione Calabria (D.G.R. n. 257/2025):

Alfabetizzazione mediatica e digitale dei minori;

Prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope;

Valorizzazione dell'invecchiamento attivo;

in coerenza con il progetto denominato “Centro Famiglia 4.0: Percorsi di empowerment intergenerazionale per la prevenzione del disagio giovanile e della solitudine anziana”, già approvato e finanziato dalla Regione Calabria;

Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata complessiva di 11 (undici) mesi di erogazione effettiva pari a 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio. Il cronoprogramma delle attività dovrà infatti prevedere 11 mesi di erogazione effettiva dei servizi di front-office e laboratoriali, contemplando un periodo di 1 mese (frazionabile) destinato alla sospensione programmata per ferie (estive, natalizie, pasquali e festività civili), durante il quale resteranno comunque garantite le attività amministrative minime e di rendicontazione;

In ogni caso, tutte le attività progettuali e la relativa rendicontazione dovranno concludersi inderogabilmente entro il 19 marzo 2027, in conformità ai termini stabiliti dalla Convenzione Rep. n. 1384 del 19/02/2026 sottoscritta con la Regione Calabria;

Art. 3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo massimo finanziabile per il progetto dell'ATS di Rende è pari a € **78.598,56** (IVA inclusa se dovuta), comprensivo di ogni onere, a valere sul Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia – Annualità 2024;

4.1 Requisiti di ordine generale

4.2 Requisiti di idoneità professionale

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (incluse Cooperative Sociali e altri Enti del Terzo Settore), in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'offerta:

Inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. Il possesso di tali requisiti verrà dichiarato dall'operatore tramite l'Allegato A e verificato dall'Amministrazione tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per attività coerenti con l'oggetto del presente affidamento.

Abilitazione attiva sul portale MePA (Mercato Elettronico della P.A.) per la categoria merceologica "Servizi - Servizi Sociali" o equivalente.

Esperienza pregressa: comprovata esperienza nella gestione di servizi socio-educativi, sociali o di supporto alle famiglie, documentata attraverso la relazione descrittiva richiesta;

Professionalità del personale: impegno ad impiegare figure professionali coerenti con i servizi di base: consulenza psicosociale, supporto alla genitorialità, auto mutuo aiuto, formazione ed accompagnamento per coniugi che hanno già presentato dichiarazione di disponibilità all'adozione e con le tre aree di intervento regionali (alfabetizzazione digitale, prevenzione sostanze, invecchiamento attivo) quali assistenti sociali, psicologi, educatori professionali o mediatori, come dettagliato nella Griglia di Valutazione.

Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione procederà all'individuazione dell'operatore economico mediante procedura telematica sul portale MePA (acquistinretepa.it), attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO);

In considerazione della natura e della complessità del servizio, finalizzato al potenziamento dei Centri per la Famiglia su aree di intervento regionali obbligatorie, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo con PREZZO FISSO, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;

L'importo del contratto è fisso e pari a € 78.598,56 (IVA inclusa se dovuta). Non sono ammessi ribassi economici; la competizione tra gli operatori è limitata alla sola componente tecnica.

La valutazione delle proposte avverrà esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi dettagliati nell'Allegato B (Griglia di Valutazione), per un punteggio massimo di 100 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua rispetto agli obiettivi del progetto "Centro Famiglia 4.0";

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A pena di esclusione, le istanze di partecipazione e le relative offerte dovranno essere presentate esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA (www.acquistinretepa.it) entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della RDO sul portale;

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o con modalità difformi da quelle previste sulla piattaforma telematica;

Per la partecipazione, l'operatore economico deve possedere l'abilitazione attiva al bando "Servizi", categoria "Servizi Sociali";

Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Composizione: La valutazione delle offerte tecniche sarà affidata a una Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri, esperti nella materia oggetto dell'affidamento;

Nomina: La Commissione sarà nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano (RUP) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I membri potranno essere scelti tra i funzionari

dell'ATS n. 2 Rende o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto del principio di competenza e trasparenza;

Presidenza: La Commissione è presieduta, di norma, dal RUP (Dott.ssa Adele Sauro) o da un suo delegato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

Metodo di valutazione: La Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi sulla base della Griglia di Valutazione (Allegato B);

Esito: Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale e formulerà la graduatoria provvisoria da sottoporre all'approvazione del Responsabile per il provvedimento di aggiudicazione;

La partecipazione alla Commissione è resa a titolo gratuito e non dà diritto a compensi, indennità o gettoni di presenza, restando l'attività compresa nei compiti istituzionali d'ufficio dei membri nominati.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 2 Rende; dott.ssa Adele Sauro;

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI E PUBBLICITÀ

Il presente Disciplinare è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rende, sezione "Amministrazione Trasparente". I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Art. 10 – GARANZIE CONTRATTUALI

Garanzia Provvisoria: Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria non è dovuta in considerazione della natura del servizio e dell'importo dell'affidamento;

Garanzia Definitiva: Ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico aggiudicatario è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva, in considerazione della natura del servizio e delle modalità di finanziamento regionale (Fondo Nazionale Politiche della Famiglia);

Polizza Assicurativa: L'aggiudicatario dovrà comunque possedere, a pena di decadenza, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, a copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio presso il Centro per la Famiglia;

Art. 11 – CLAUSOLE SOCIALI E STABILITÀ OCCUPAZIONALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, al fine di garantire la continuità dei livelli occupazionali, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a riassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato dal gestore uscente, a condizione che il numero e la qualifica degli addetti siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per il "Centro Famiglia 4.0".

L'operatore economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali e di genere, assicurando che l'esecuzione del servizio avvenga nel rispetto della parità di trattamento tra uomini e donne in ambito lavorativo;

L'operatore si impegna altresì al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Art. 12 – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione procederà all'esame delle offerte tecniche prima di verificare la documentazione amministrativa e il possesso dei requisiti di partecipazione. La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata solo nei confronti del concorrente che risulterà primo in graduatoria all'esito della valutazione tecnica;

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI il presente Disciplinare non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Il presente Disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rende.