



CITTÀ DI RENDE

**Provincia di Cosenza
Servizi al cittadino
UFFICIO DEL PIANO DISTRETTUALE**

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 2 di RENDE

*Comuni di: Castiglione Cosentino - Castrolibero - Marano Marchesato - Marano Principato -
Rende - Rose - San Fili - San Pietro in Guarano - San Vincenzo la Costa*

Spett. Operatore economico

OGGETTO: Invito a presentare offerta per procedura telematica negoziata finalizzata alla gestione del “Centro Famiglia 4.0” dell’Ambito Territoriale Sociale n. 2 Rende, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della Famiglia – D.M. 23 dicembre 2024 - Annualità 2024 – Art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Importo a base di gara (Prezzo Fisso): € 78.598,56 (IVA inclusa se dovuta)

Ambito Territoriale Sociale n. 2 di Rende La invita a presentare un’offerta per l'**affidamento del servizio in oggetto**, finalizzato al potenziamento dei Centri per la Famiglia, attraverso un’offerta integrata che comprende:

Sportello Informativo e Orientamento;
Consulenza Psicosociale;
Supporto alla Genitorialità;
Gruppi di Auto-Mutuo Aiuto (AMA);
Area Adozioni - Formazione e Accompagnamento;
Mediazione Familiare;
Laboratori Specialistici:
Laboratorio Educazione all'uso consapevole dei media e prevenzione del cyberbullismo;
Laboratorio 2 Percorsi esperienziali di prevenzione contro l'uso di sostanze;

Laboratorio 3 Attività di scambio intergenerazionale e contrasto all'isolamento degli anziani.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di RENDE – Ufficio di Piano

Indirizzo: Piazza San Carlo Borromeo snc, 87036 Rende (CS)

Telefono: + tel. 0984-8284-200; PEC: protocollo.rende@pec.it

Referente proposta di intervento: dott.ssa Adele Sauro

2. PROCEDURA DI GARA

La selezione dell'aggiudicatario avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (prezzo fisso e valutazione della sola componente tecnica); previa verifica del possesso dei requisiti di affidabilità e competenza necessari per la gestione di del "Centro per la Famiglia 4.0" per interventi multidisciplinari a supporto delle famiglie.

La Stazione Appaltante avvia una procedura telematica negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale MePA. L'appalto ha per oggetto la gestione del 'Centro per la Famiglia' dell'ATS n. 2 di Rende, al fine di garantire la massima partecipazione e favorire la più ampia trasparenza competitiva."

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo dell'art. 108 c. 2 del D. Lgs 36/20023 (prezzo fisso e valutazione della sola componente tecnica);.

4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Come già disposto nel disciplinare di gara, il servizio è finalizzato alla realizzazione di attività di informazione, orientamento, accompagnamento e supporto alle famiglie e su tre aree prioritarie stabilite dalla Regione Calabria (D.G.R. n. 257/2025):

- Alfabetizzazione mediatica e digitale dei minori;
- Prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope;
- Valorizzazione dell'invecchiamento attivo;

in coerenza con il progetto denominato "Centro Famiglia 4.0: Percorsi di empowerment intergenerazionale per la prevenzione del disagio giovanile e della solitudine anziana", già approvato e finanziato dalla Regione Calabria;

Durata e Calendario delle Attività

Il servizio avrà una durata complessiva di 11 (undici) mesi di erogazione effettiva pari a 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio. Il cronoprogramma delle attività dovrà infatti prevedere 11 mesi di erogazione effettiva dei servizi di front-office e laboratoriali, contemplando un periodo di 1 mese (frazionabile) destinato alla sospensione

programmata per ferie (estive, natalizie, pasquali e festività civili), durante il quale resteranno comunque garantite le attività amministrative minime e di rendicontazione;

Importo dell’Affidamento

L'importo massimo finanziabile per il progetto dell'ATS di Rende è pari a € **78.598,56** (IVA inclusa se dovuta), comprensivo di ogni onere, a valere sul Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia – Annualità 2024;

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (incluse Cooperative Sociali e altri Enti del Terzo Settore), in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'offerta:

4.1 Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. Il possesso di tali requisiti verrà dichiarato dall'operatore tramite l'Allegato A e verificato dall'Amministrazione tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

4.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per attività coerenti con l'oggetto del presente affidamento.
- Abilitazione attiva sul portale MePA (Mercato Elettronico della P.A.) per la categoria merceologica "Servizi - Servizi Sociali" o equivalente.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esperienza pregressa: comprovata esperienza nella gestione di servizi socio-educativi, sociali o di supporto alle famiglie, documentata attraverso la relazione descrittiva richiesta;
- **Professionalità del personale:** impegno ad impiegare figure professionali coerenti con i servizi di base: consulenza psicosociale, supporto alla genitorialità, auto mutuo aiuto, formazione ed accompagnamento per coniugi che hanno già presentato dichiarazione di disponibilità all’adozione e con le tre aree di intervento regionali (alfabetizzazione digitale, prevenzione sostanze, invecchiamento attivo) quali assistenti sociali, psicologi, educatori professionali o mediatori, come dettagliato nella Griglia di Valutazione.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema *FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico)* presso ANAC ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. n. 36/2023.

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima

7. CHIARIMENTI

Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura esclusivamente in via telematica, mediante l’apposita sezione "Richiesta Chiarimenti" disponibile all'interno dell'area riservata della piattaforma Acquisti in Rete PA (MePA), associata alla specifica procedura di negoziazione.

Le richieste dovranno pervenire per come specificato sulla piattaforma MEPA e comunque entro e non 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.. Non saranno prese in considerazione richieste inviate con modalità differenti (es. posta ordinaria) o oltre il termine stabilito.

Le risposte ai chiarimenti (FAQ) saranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione nell'area "Chiarimenti" della piattaforma MePA.

I chiarimenti forniti hanno valore di **interpretazione autentica** degli atti di gara e ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Gli operatori sono pertanto tenuti a consultare periodicamente la piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti non possono in alcun caso integrare o modificare le clausole del Disciplinare o del Capitolato che comportino una variazione sostanziale dei requisiti di partecipazione. In tal caso, la Stazione Appaltante procederà alla rettifica degli atti e alla proroga dei termini.

8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

9. SUBAPPALTO.

Non è ammesso subappalto, considerata la specificità e delicatezza delle prestazioni da rendere.

L'eventuale inosservanza di tale divieto comporterà, la risoluzione del contratto e il diritto per l'ente appaltante di chiedere il risarcimento dei danni.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma MEPA.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa esclusivamente alla piattaforma telematica del MEPA.

L'offerta deve pervenire entro la data e l'ora stabilita dal bando di gara. L'offerta del concorrente deve contenere:

- “A – Documentazione amministrativa”
- “B – Offerta tecnica”;
- “C - Offerta economica”

Trattandosi di aggiudicazione a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà presentare un'offerta economica che confermi l'importo a base di gara. L'indicazione di un prezzo inferiore o superiore a quello fissato dalla Stazione Appaltante, ovvero la formulazione di sconti percentuali, sarà causa di esclusione dalla procedura, in quanto costituirebbe una modifica sostanziale delle condizioni di gara che altererebbe la parità di trattamento tra i concorrenti, focalizzata esclusivamente sulla qualità della prestazione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è

considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

11.1. Soccorso Istruttorio

✓ Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

11.2. Contenuto Della Busta “A” – Documentazione Amministrativa

Nella busta “A” – *Documentazione Amministrativa*” devono essere contenuti i documenti sottoindicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc.) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

Il Format “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE elettronico;

11.3. Contenuto della busta “B” – Offerta Tecnica

Dopo aver inserito la documentazione amministrativa, la piattaforma digitale mette a disposizione il format B per l'offerta tecnica.

La busta “B – *Offerta tecnica*” contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica illustrativa dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella successiva.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La parte di descrizione qualitativa dell'offerta dovrà essere contenuta in massimo 20 pagine, foglio formato A4 - carattere Times New Roman corpo 11, spaziatura tra caratteri normale, crenatura caratteri 12 punti e oltre, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea singola. Eventuali tabelle inserite nel testo dovranno mantenere tale formato. Ogni informazione contenuta nell'eventuale documentazione

prodotta in eccesso rispetto a tale limite non sarà presa in considerazione per la valutazione. Non sono ammessi ulteriori allegati tecnici oltre all'offerta presentata. Nel caso in cui fossero aggiunti non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione stabiliti.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (zip, rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005 (Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

11.4 Contenuto della busta C – Offerta economica

Dopo aver inserito la busta B, il software mette a disposizione del partecipante il Form per la compilazione dell'offerta economica "C".

Nella fattispecie l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno *solo in base di criteri qualitativi*, ex art. 108, co.5, del d.lgs n. 36/2023, secondo i pesi e i sub-pesi previsti.

Pertanto, ai fini del funzionamento del sistema, il concorrente dovrà indicare **zero** all'offerta economica ed inserire:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza sono connessi con l'attività d'impresa;

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del **presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

13. MODALITÀ DI SELEZIONE

- L'Amministrazione procederà all'individuazione dell'operatore economico mediante procedura telematica sul portale MePA (acquistinretepa.it), attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO);
- In considerazione della natura e della complessità del servizio, finalizzato al potenziamento dei Centri per la Famiglia su aree di intervento regionali obbligatorie, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo con PREZZO FISSO, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;
- L'importo del contratto è fisso e pari a € 78.598,56 (IVA inclusa se dovuta). Non sono ammessi ribassi economici; la competizione tra gli operatori è limitata alla sola componente tecnica.
- La valutazione delle proposte avverrà esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi dettagliati nell'Allegato B (Griglia di Valutazione), per un punteggio massimo di 100 punti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua rispetto agli obiettivi del progetto "Centro Famiglia 4.0";

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo fisso e valutazione della sola componente tecnica) sulla base; del miglior rapporto qualità/prezzo. Si precisa che la stazione appaltante ha stabilito un Prezzo Fisso pari all'intero finanziamento disponibile (€ 78.598,56). Pertanto, la competizione riguarderà esclusivamente la componente tecnica (100 punti), come dettagliato nel Disciplinare di Gara.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - tel. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano *Dott.ssa Adele Sauro*