



CITTÀ DI RENDE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DELLA MANIFESTAZIONE "SETTEMBRE RENDESE 2026"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Visto che il Comune di Rende intende organizzare la 61^a edizione della manifestazione "SETTEMBRE RENDESE";

Considerato che il Comune, intende avvalersi di supporto specialistico di comprovata e specifica esperienza per la Direzione Artistica della manifestazione;

Vista la normativa vigente in materia per l'individuazione dei citati supporti specialistici da parte degli Enti Locali;

Ritenuto necessario effettuare una manifestazione pubblica al fine di individuare soggetti che abbiano documentata esperienza specialistica in materia;

Preso atto della volontà espressa in tal senso dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di dare seguito alla suddetta richiesta;

Ritenuto, di esperire una ricerca finalizzata all'eventuale individuazione di un supporto esterno nell'ambito della progettazione di servizi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Vista la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

che il Comune di Rende intende acquisire candidature per l'eventuale affidamento di incarico a persone fisiche o giuridiche per la Direzione Artistica e la redazione del programma di eventi e spettacoli (proposta progettuale) della manifestazione "Settembre Rendese 2026" da svolgersi nel mese di settembre 2026, finalizzata, anche alla partecipazione ad eventuali avvisi pubblici per finanziamenti della Regione Calabria;

L'individuazione del soggetto sarà effettuata da apposita Commissione, previa istruttoria e verifica dei requisiti dichiarati nelle domande di partecipazione alla manifestazione presentate dai partecipanti.

Solo in caso di avvenuta realizzazione dell'evento (Settembre Rendese 2026), per l'incarico in essere sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari ad € 5.000,00 (cinquemila), al lordo di tutte le ritenute previdenziali, erariali e fiscali a carico Ente, precisando che non si darà luogo ad ulteriori rimborsi spese;

Il candidato dovrà produrre una IDEA DI PROGETTO ARTISTICO relativo alla manifestazione "Settembre Rendese 2025", dettagliando gli obiettivi e le tipologie di spettacoli e attività, in un contesto di valorizzazione e promozione del territorio.

L'idea progettuale selezionata sarà realizzata, totalmente o parzialmente, in accordo con l'Amministrazione Comunale e la struttura operativa interessata del Comune di Rende.

I requisiti richiesti per la prestazione di servizi di che trattasi, che dovranno essere dichiarati nella domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

Requisiti generali.

- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dei titoli indicati nel curriculum;
- Avere il pieno godimento dei diritti politici;
- Essere in regola con gli adempimenti previdenziali (solo per le persone giuridiche);

Non è ammessa la partecipazione alla manifestazione di interesse di candidati per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione ai sensi del Dlgs 36/2023;
- Sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- L'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.;
- L'esistenza anche di una sola delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla manifestazione di interesse;
- Sono esclusi coloro i quali hanno in corso contenziosi con l'Ente;

Il Comune si riserva di valutare, ai sensi della normativa vigente, ogni ulteriore situazione che possa incidere sull'integrità, affidabilità e capacità dell'operatore economico.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.

- Esperienza documentata, almeno triennale, nell'ambito delle attività di Direzione Artistica di proposte progettuali relative a finanziamenti nel campo del Turismo, Cultura, Spettacoli ed Eventi.

Modalità di Valutazione

Le istanze presentate verranno valutate da una commissione nominata all'uopo, che potrà assegnare a ciascuno un punteggio massimo di cento punti, così ripartito:

QUALITÀ DELLA PROPOSTA	punti max 50/100
Qualità dell'idea del progetto artistico (presentazione, metodologia, pianificazione delle attività, organizzazione, risultati attesi)	punti max 20
Coerenza della proposta con le finalità dell'Avviso	punti max 10
Originalità dell'offerta di soluzioni/strumenti rispetto al tema caratterizzante la linea d'intervento	punti max 10
Congruita, attendibilità e realismo del progetto in relazione alla dimensione, disponibilità economica e al tipo di attività previste	punti max 10
ESPERIENZA, CAPACITÀ OPERATIVA E COMPETENZE	punti max 50/100
Qualità ed esperienze specialistiche acquisite dal soggetto proponente	punti max 5
Volume di esperienze di Direzione Artistica nell'ambito del turismo, cultura, spettacolo ed eventi	punti max 15
Esperienze di Direzione Artistica nell'ambito della Pubblica Amministrazione	punti max 10
Quantità di progetti diretti che abbiano ottenuto finanziamenti pubblici	punti max 10
Capacità di promuovere l'attività proposta anche attraverso il possesso di adeguati strumenti operativi.	punti max 10

Saranno ritenute idonee solo le domande che abbiano avuto una valutazione minima di 60 punti.

L'Ente si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

Prestazioni richieste:

Le prestazioni e le mansioni richieste per la messa in atto delle attività previste, come di seguito elencato, saranno espletate in accordo con la struttura operativa del Comune (Assessorato, Ufficio spettacolo e servizi interessati), ovvero:

- Il Direttore artistico & il responsabile della programmazione e della realizzazione delle manifestazioni "Settembre Rendese 2025", nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- Propone e predispone il programma degli eventi e degli spettacoli, insieme al servizio interessato e all'Assessore alla Cultura, e ne cura direttamente l'organizzazione.

- Predisporre il piano economico complessivo con l'indicazione di ogni singola rappresentazione attestandone conseguentemente la regolarità e la congruità del prezzo convenuto;
- Individua e propone le figure professionali necessarie e ritenute dallo stesso adatte per la buona riuscita del progetto e che, pertanto, verranno inserite nella relativa proposta progettuale;
- Avvia i contatti e conclude gli accordi con le compagnie teatrali ed i singoli artisti inseriti nella programmazione delle manifestazioni.
- Assume l'obbligo di partecipare ad incontri, sopralluoghi ed altre attività similari nelle sedi in cui si terranno gli eventi e gli spettacoli delle manifestazioni.
- Coordina l'operato dei tecnici che collaborano alla realizzazione degli spettacoli (tecnico delle luci, tecnico audio, cast tecnico-esecutivo degli allestimenti, ecc.)
- Assume l'onere di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali carenze di tipo tecnico o strutturale che potrebbero compromettere lo svolgimento degli spettacoli programmati;
- Cura, con l'ufficio stampa, i rapporti con gli organi di informazione, partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste ed a tutte le iniziative che l'Amministrazione Comunale intenderà programmare ai fini della pubblicizzazione della manifestazione;
- Indica le linee di intervento per la promozione e la diffusione del programma d'intesa con gli uffici preposti del Comune di Rende.
- Coordina l'attività artistica in modo che le proposte e le attività che intende realizzare siano sempre compatibili con il bilancio delle manifestazioni;
- Presenta al Comune di Rende il consuntivo delle manifestazioni attraverso una relazione dettagliata sullo svolgimento delle attività programmate ed effettivamente realizzate.
- Cura i rapporti con gli artisti e concorre, altresì, sempre nell'ambito delle proprie competenze alla buona riuscita dei singoli eventi e delle manifestazioni programmate;
- Può definire, nella sua piena libertà organizzativa, un suo modus operandi relativo alle proprie attività interne, per il conseguimento degli obiettivi previsti nel mandato conferitogli;

Supporto tecnico alla Direzione Artistica

Il Direttore Artistico, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività tecniche connesse alla realizzazione della manifestazione “Settembre Rendese 2026”, ha facoltà di individuare e nominare un Direttore Tecnico di propria fiducia, scelto sulla base di comprovata esperienza nel settore degli eventi culturali e dello spettacolo.

L'individuazione del Direttore Tecnico è subordinata alla preventiva valutazione ed approvazione dell'Amministrazione Comunale, che ne verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e l'assenza di cause ostative.

Il Direttore Tecnico opera in raccordo con il Direttore Artistico e con la struttura organizzativa dell'Ente, svolgendo in particolare le seguenti mansioni:

- coordinamento tecnico-operativo degli eventi in programma;
- supervisione degli allestimenti tecnici (palchi, impianti audio, luci, strutture e service);
- raccordo con i fornitori e con il personale tecnico impegnato nella realizzazione degli spettacoli;
- verifica della corretta esecuzione delle prestazioni tecniche e del rispetto dei cronoprogrammi;
- supporto al Direttore Artistico nella gestione logistica degli eventi;
- collaborazione con gli uffici comunali competenti per gli aspetti autorizzativi e organizzativi;
- monitoraggio del rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e allestimenti;

– segnalazione tempestiva di eventuali criticità tecniche che possano compromettere la realizzazione degli eventi.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso omnicomprendivo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), al lordo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, se dovuto, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Ente. Tale somma non è ricompresa nel compenso previsto per la Direzione Artistica.

Modalità e termini di partecipazione:

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare, la propria domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato A), compilato in ogni sua parte e sottoscritto, e inviarla al Comune di Rende al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.rende@pec.it (solo da altra P.E.C.) entro e non oltre le ore 12.00 del 20 maggio 2026.

La domanda dovrà contenere, i dati anagrafici, codice fiscale, sede legale, recapiti (indirizzo e-mail, telefono fisso/cellulare), il possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere corredata dal curriculum, datato e firmato dal candidato o dal legale rappresentante, dal quale risultino le esperienze maturate e i servizi prestati in materia, nonché dell'Idea Progettuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per altro motivo plausibile, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum presentato e ove le dichiarazioni dovessero risultare non veritiere, si procederà alla segnalazione ai competenti uffici.

La procedura, di cui al presente avviso, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e l'Ente si riserva di attingere all'elenco che sarà predisposto anche per futuri, eventuali incarichi "da conferire in base alle specifiche competenze possedute dai partecipanti.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Rende.

Per informazioni contattare il Dott. Vincenzo Naccarato, tel. 0984 – 8284493 e la Dott.ssa Vincenza De Vincenti 0984/8284232.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e l'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. N. /196/2003 e di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Sauro



CITTÀ DI RENDE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DELLA
MANIFESTAZIONE "SETTEMBRE RENDESE 2025"

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
COMUNE DI RENDE

Il/La sottoscritto/a

Nome Cognome

Nato/a il a.....

Residente

In qualità di della (società/associazione)

Con sede

Email Pec

Telefono Codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione comparativa per l'individuazione di un professionista per la Direzione Artistica della manifestazione denominata "SETTEMBRE RENDESE 2026" che si svolgerà a Rende nel mese di settembre 2026.

A tal fine

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere il pieno godimento dei diritti politici;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali (solo per le persone giuridiche);
- di aver esperienza documentata, almeno triennale, nell'ambito delle attività di Direzione Artistica di proposte progettuali relative a finanziamenti nel campo del Turismo, Cultura, Spettacoli ed Eventi.
- di prendere atto che il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di Rende circa l'assegnazione dell'incarico;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso, in particolare quelle inerenti al compenso;
- Il seguente indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice, al quale ricevere le comunicazioni relative al presente avviso pubblico:

Allega la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), nel quale sia adeguatamente illustrato il possesso dei requisiti utili per la valutazione;
- Idea di progetto artistico relativa alla manifestazione in oggetto.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui al Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni, per la selezione in oggetto, e che il trattamento dei dati in questione avverrà anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le necessità inerenti la gestione del medesimo.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

Da compilare e trasmettere a protocollo.rende@pec.it (solo da altra PEC) entro le ore 12:00 del 20 maggio 2026.