



CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI AL NIDO COMUNALE
"PETER PAN".**

ANNO EDUCATIVO 2026/2027



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- La Legge Regionale n. 24 del 15 maggio 2024 "Disposizioni per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni";
- Il Regolamento Regionale n. 7/2024 recante disposizioni attuative della L.R. n. 24/2024 in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia;
- La Delibera della Consiglio Comunale del 30/07/2025 avente ad oggetto "Regolamento servizio nido d'infanzia comunale "Peter Pan";
- La Determina Dirigenziale n. 157 del 27/05/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso.

RENDE NOTO

che sono aperte, per l'anno scolastico 2026/2027, le iscrizioni dei bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi per la frequenza del le Sezioni del Nido Comunale Peter Pan, ubicato in via Londra, Rende.

Il Nido d'infanzia comunale è un servizio educativo e sociale, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa **tra i 3 mesi e i 3 anni**, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia a garanzia del diritto all'educazione e nel rispetto dell'identità.

Obiettivi:

- socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli;
- conciliazione tempi di vita e di lavoro.

ART. 1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a beneficiare del servizio i bambini di età compresa **tra i tre mesi** (compiuti entro il 1° settembre 2026) ed **i tre anni** (compiuti entro il 31 dicembre 2026) residenti nel Comune di Rende.

È possibile presentare domanda d'ammissione per i posti disponibili nel nido comunale per l'anno educativo 2026/2027 per i bambini e le bambine:

- a. residenti nel Comune di Rende
- b. in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla legge 119 del 31 luglio 2017 che prevede cautelativamente, per i bambini non in regola con i prescritti obblighi vaccinali, il diniego d'accesso al servizio e infine la decadenza dall'ammissione salvo presentazione di esonero dalle vaccinazioni rilasciato dalla ASL.

Il diritto al posto decade nel caso di perdita di residenza del bambino iscritto nel Comune di Rende come indicato nel successivo art. 7 del presente bando.

L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni limitrofi è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti sufficienti a coprire tutti i posti disponibili.

ART. 2. CAPACITÀ RICETTIVA E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Il servizio sarà rivolto a numero 50 bambini. È consentito superare il numero massimo di 50 utenti, sopra indicato, di un ulteriore 10%, in considerazione dell'assenza media giornaliera di bambini, per un massimo quindi di altri 5 posti fino ad arrivare al numero complessivo di 55 presenze.

Per l'anno educativo 2026/2027 l'amministrazione comunale mette a disposizione, in base alle fasce di età, i seguenti posti presso il nido comunale:

- **pulcini** nella fascia di età 3-12 mesi: **n.12**
- **delfini** nella fascia di età 12-23 mesi: **n.18**
- **leoncini** nella fascia di età 24-36 mesi: **n. 20**

Si segnala che, oltre ai termini di scadenza del presente bando, in caso si verificasse l'acquisizione di nuovi posti comunali per aperture di nuovi servizi, per la loro copertura si procederà allo scorrimento della lista di attesa delle domande presentate nei termini (lista di idonei non collocati) e, in subordine, scorrendo la lista di attesa delle istanze presentate fuori termine, seguendo per quest'ultima, l'ordine cronologico

Il Nido d'infanzia Comunale "Peter Pan", sarà aperto per undici mesi, da settembre a luglio, sei giorni la settimana, da lunedì a sabato, con un orario di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00. Le date di inizio e fine dell'anno educativo 2026/2027 saranno fissate dall'Amministrazione Comunale.

I tempi di frequenza previsti, per un tempo massimo di 10 ore di permanenza del/della bambino/a all'interno del servizio con apertura alle ore 8:00, sono di seguito specificati:

- **TEMPO PARZIALE fino alle ore 14:00**
- **TEMPO PIENO fino alle ore 16:00**
- **TEMPO PIENO PROLUNGATO fino alle ore 18:00**

La tipologia dovrà essere indicata nella domanda di ammissione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di accesso al servizio devono essere redatte obbligatoriamente su apposito modulo che dovrà essere reperito sul sito istituzionale - home page del Comune di Rende <http://comune.rende.cs.it>.

Le domande devono essere compilate da uno dei genitori/tutore, con il consenso dell'altro genitore in osservanza delle disposizioni del codice civile di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater, il quale risulterà unico intestatario della retta di frequenza e riceverà, alla propria mail/pec ogni comunicazione relativa al nido. All'atto dell'iscrizione i genitori/tutore dovranno indicare i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica e saranno tenuti a segnalare tempestivamente la loro variazione. Tali recapiti saranno utilizzati per le interlocuzioni relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. **Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.**

Le domande dovranno essere inviate al Settore Servizi al Cittadino attraverso il Protocollo generale dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.rende@pec.it tramite posta elettronica certificata, intestata a uno dei genitori, o da chi esercita la potestà genitoriale, **entro le ore 12:00 del 19/05/2026** utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, che dovrà essere compilato, sottoscritto, scansionato, inviato e corredato dalla documentazione richiesta.

Le domande potranno, altresì, essere consegnate a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Rende negli orari di apertura rinvenibili sul sito istituzionale del Comune di Rende utilizzando parimenti lo schema allegato che dovrà, allo stesso modo, essere compilato, sottoscritto e corredato dalla documentazione richiesta. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle su indicate che risulteranno, pertanto escluse. **Completato l'iter per l'invio della domanda, il richiedente otterrà un numero di protocollo con il quale è stata registrata l'istanza e con lo stesso potrà prendere atto della posizione ricoperta in graduatoria, che sarà approvata con Determina del Dirigente di Settore, e verrà pubblicata on line sul sito del Comune di Rende: www.comune.rende.cs.it, nella sezione avvisi. (cfr art. 6).**

Le domande di iscrizione che perverranno oltre i termini stabiliti dall'avviso pubblico non saranno archiviate e, quindi, escluse, ma inserite in un'altra apposita lista di attesa per essere prese in considerazione solo dopo aver esaurito la lista di idonei non collocati, laddove risultassero posti disponibili.

ART.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento del richiedente;
- certificato di nascita del bambino/a (dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, lettera b, del DPR n. 445 del 28/12/2000);
- certificazione di residenza (dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, lettera b, del DPR n. 445 del 28/12/2000);
- stato di famiglia (dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, lettera b, del DPR n. 445 del 28/12/2000);
- fotocopia libretto delle vaccinazioni ovvero certificato di esonero per problemi di salute debitamente documentato dal medico competente;
- eventuale certificato medico rilasciato dal servizio sanitario competente attestante l'handicap del minore e/o del genitore;
- attestazione ISEE corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica in corso di validità, qualora si chieda di concorrere per i posti a tariffa agevolata. **Nel caso in cui non venga allegata l'attestazione ISEE, la domanda verrà riferita alla fascia di reddito più alta.** Considerata la scadenza al 31/12/2026 dell'attestazione ISEE presentata all'atto dell'iscrizione, il richiedente è tenuto all'aggiornamento entro il 28/02/2027 per consentire, all'ufficio competente attraverso la posizione reddituale aggiornata, la conferma o la rideterminazione della retta di compartecipazione, che verrà applicata a decorrere dal mese di Marzo 2027. In mancanza di attestazione ISEE in corso di validità, il richiedente decadrà dal posto a tariffa agevolata e sarà tenuto alla corresponsione dell'importo massimo di compartecipazione a decorrere dal mese di Marzo 2027 e fino alla presentazione di ISEE

aggiornato (in quest'ultimo caso il posto a tariffa agevolata verrà ripristinato dal mese successivo rispetto al momento della presentazione);

- per i casi di separazione o mancata coabitazione tra i genitori, documentazione attestante la convivenza del minore con uno solo dei due genitori;
- certificazione o autocertificazione delle condizioni riportate nella tabella di all'art. 5 del presente avviso.

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti, potranno essere integrate entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione che l'Ufficio competente invierà all'indirizzo e-mail/pec indicato sul modello di domanda. Qualora la documentazione integrativa richiesta non pervenga nel termine indicato e/o non sia valutata conforme ai criteri del predetto Avviso, l'istanza sarà rigettata.

Le domande di iscrizione che perverranno oltre i termini stabiliti dall'avviso pubblico non saranno archiviate e, quindi, escluse, ma inserite in un'altra apposita lista di attesa per essere prese in considerazione, seguendo l'ordine cronologico, solo dopo aver esaurito la graduatoria degli aventi diritto e degli idonei, laddove risultassero posti disponibili.

Nel caso di cittadini non residenti l'ammissione al servizio è subordinata all'acquisizione della documentazione per come indicato nei precedenti articoli.

ART.5 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E PRIORITÀ DI ACCESSO - CRITERI DI AMMISSIONE

Requisito necessario e primario per l'ammissione al nido di infanzia è quello della residenza nel Comune di Rende del bambino/a e di un genitore o tutore, esercente la responsabilità genitoriale.

È garantita priorità di accesso:

- ai bambini con disabilità di cui all'articolo 3, comma 3, della Legge n. 104 del 05/02/1992, accertati ai sensi dell'articolo 4 della stessa Legge (allegare gli opportuni certificati);
- ai bambini che hanno già frequentato l'anno educativo precedente purché sia presentata regolare domanda di riconferma.

Al fine di garantire uniformità di valutazione, la graduatoria sarà predisposta secondo i criteri di seguito indicati. Il punteggio finale attribuito alla domanda, per ciascun bambino, è la somma dei punteggi assegnati alle condizioni che risultano di seguito specificate:

| A. CONDIZIONI SOCIALI E SANITARIE | | |
|--|--|----------|
| A.1 | Bambini oggetto di provvedimento del Tribunale per i Minorenni e/o appartenenti a famiglie, prese in carico dal Servizio Sociale, con problematiche sociali tali da compromettere la loro integrità psico-fisica e/o bambini oggetto di uno specifico progetto di tutela in cui la frequenza all'asilo nido sia valutato e costituisca elemento strategico determinante, con certificazione o relazione rilasciata dal Servizio Sociale di questo Comune | Punti 35 |
| B. CARICO FAMILIARE | | |
| B.1 | Bambini con un solo genitore, esclusivamente nel caso in cui: orfani; non riconosciuti; con genitore in carcere; con un solo genitore in possesso della responsabilità genitoriale, ovvero in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore. | Punti 15 |
| B.2 | Nucleo con un solo genitore convivente con il bambino, che non rientra nel punto B.1, titolare di affidamento esclusivo del bambino a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria anche non definitivo. | Punti 12 |
| B.3 | Presenza di genitore con disabilità avente certificazione di gravità o con invalidità pari al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo | Punti 25 |
| B.4 | Presenza di genitore con disabilità o con invalidità superiore al 65% e inferiore al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo. | Punti 20 |
| B.5 | Presenza di genitore con grado di invalidità dal 33% al 65% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente/i e | Punti 15 |

| | | |
|--|--|----------|
| | convivente/i con il nucleo. | |
| B.6 | Presenza di un fratello o sorella minori con disabilità ai sensi della L. 104/1992, conviventi e residenti con il nucleo (il punteggio viene attribuito per ogni fratello/sorella avente queste caratteristiche). | Punti 15 |
| B.7 | Presenza di altre persone con invalidità pari al 100% conviventi e residenti con il nucleo. | Punti 5 |
| B.8 | Per ciascun gemello del bimbo per cui si sta presentando la domanda (che non devono essere considerati come fratelli per gli ambiti successivi). | Punti 4 |
| B.9 | Per ciascun figlio in età 0-5 anni residente e convivente con il nucleo (escluso quello per cui è stata presentata la domanda). | Punti 4 |
| B.10 | Per ciascun figlio in età 6-11 anni residente e convivente con il nucleo. | Punti 3 |
| B.11 | Per ciascun figlio in età 12-14 anni residente e convivente con il nucleo. | Punti 1 |
| B.12 | Nuova gravidanza in corso. | Punti 3 |
| C. SITUAZIONE OCCUPAZIONALE O DI STUDIO | | |
| C. 1 | Lavoro autonomo non occasionale in essere al momento della domanda | Punti 8 |
| C.2 | Lavoro subordinato della madre o del padre | |
| | oltre le 40 ore settimanali | 10 |
| | da 40 ore settimanali a 36 ore settimanali | 8 |
| | da 35 ore settimanali a 30 ore | 6 |
| | da 29 ore settimanali a 15 ore settimanali | 4 |
| | meno di 15 ore settimanali | 3 |
| C.3 | Assenza di un genitore dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno | 5 |
| C.4 | Lavoro notturno o turni continuativi di un genitore sulle 24 ore | 6 |
| C.5 | Pendolarità giornaliera di un genitore: distanza fra Comune di residenza e il luogo di lavoro (la pendolarità si determina in relazione alla distanza del luogo di attività prevalente avuto riguardo alla distanza chilometrica convenzionale, certificata dal contratto di lavoro) | |
| | oltre i 100 Km | 5 |
| | da 51 a 100 Km | 4 |
| | da 31 a 50 Km | 2 |
| | dal 5 a 30 Km | 1 |
| C.6 | Lavoratore in cassa integrazione | 1 |
| C.7 | Iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del 1° diploma di scuola secondaria di secondo grado (L. 53/2003 e Decreti attuativi), scuole di specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca. | Punti 15 |
| C.8 | Iscrizione ad altri corsi di studio: altre scuole pubbliche, paritarie o legalmente riconosciute, università (laurea triennale, laurea specialistica, laurea secondo i vecchi ordinamenti; limitatamente alla prima laurea e in ogni caso non oltre il secondo anno fuori corso), master universitari di 1° e 2° livello (di cui al decreto n. 270/2004 del MIUR) tirocini praticantati non abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali. In caso di frequenza obbligatoria ai suddetti corsi di studio, debitamente documentata, il punteggio è aumentato di 3 punti. Borse lavoro e servizio civile, se la durata residua al momento della domanda è di almeno un anno. | Punti 8 |
| D. CONDIZIONE ECONOMICA | | |

| | | |
|--|---------------------------------|----------|
| A | ISEE da 0 a 3.000 euro | Punti 30 |
| | ISEE da 3.000,01 a 5.000 euro | Punti 28 |
| | ISEE da 5.000,01 a 10.000 euro | Punti 26 |
| | ISEE da 10.000,01 a 20.000 euro | Punti 20 |
| | ISEE da 20.000,01 a 30.000 euro | Punti 15 |
| | ISEE fino a 40.000 euro | Punti 5 |
| IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO, SI SEGUIRANNO, NELL'ORDINE, I SEGUENTI CRITERI: | | |
| Nucleo familiare con ISEE inferiore | | |
| Bambino/a figlio di madre minorenni o di entrambi i genitori minorenni | | |
| Minore età del bambino per il quale è stata fatta domanda di inserimento al nido | | |

I punteggi riferiti alla **Situazione occupazionale o di studio** sono attribuiti a ciascun genitore in base alla relativa situazione lavorativa o di studio. In caso di genitore in condizione contemporanea di studio e lavoro, oppure di più condizioni lavorative i punteggi si sommano. Nel caso di più lavori a tempo part-time, si sommano le percentuali di part-time e viene assegnato il punteggio corrispondente alla percentuale totale.

Nel caso di famiglia monogenitoriale, per ragioni di equità, il punteggio riferito alla condizione lavorativa dell'unico genitore viene raddoppiato.

Per i gemelli, dev'essere accolta la richiesta di entrambi i bambini.

Il bambino potrà, quindi, essere accolto nel nido comunale, tenuto conto del punteggio ottenuto e dei posti disponibili.

ART.6 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito dell'istruttoria, esclusivamente nel caso in cui le richieste siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, si procederà a stilare, secondo le priorità e l'assegnazione dei punteggi sopra indicati, apposita graduatoria d'accesso, con l'elenco degli ammessi, identificati, nel rispetto della normativa sulla privacy, con il numero di protocollo della domanda di ammissione. Qualora alla scadenza dell'avviso le richieste pervenute siano inferiori ai posti disponibili, le medesime saranno da intendersi accolte fermo restando l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

La graduatoria distinta per le seguenti fasce: Pulcini, Delfini e Leoncini, sarà approvata con Determina del Dirigente di Settore, e verrà pubblicata on line sul sito del Comune di Rende: www.comune.rende.cs.it, nella sezione avvisi. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria può essere presentato reclamo al Dirigente del Settore indirizzato alla pec del protocollo generale indicata sul modello di domanda; trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e verrà resa pubblica.

La graduatoria finale degli aventi diritto rimarrà valida per l'intero anno educativo e scorrerà nell'eventualità che si dovessero rendere disponibili dei posti. Il genitore/tutore del bambino che risulterà ammesso ad un posto riceverà email/pec di notifica di ammissione all'indirizzo e-mail/pec indicato sul modello di domanda.

Il posto al nido si riterrà assegnato in maniera definitiva soltanto dopo la presentazione della dichiarazione di accettazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'accettazione sottoscritta da colui che ha presentato la domanda dovrà pervenire entro e non oltre cinque giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione al genitore della disponibilità del posto al Protocollo generale dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.rende@pec.it tramite posta elettronica certificata, intestata a uno dei genitori, o da chi esercita la potestà genitoriale, ovvero potrà essere consegnata a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Rende.

In caso di mancata accettazione del posto offerto, l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente decadenza dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che a qualunque titolo si rendano disponibili.

Dall'avvio del servizio e fino al 30 giugno dell'anno educativo in corso, sarà possibile procedere alla sostituzione di bambini dimessi e/o rinunciatari, utilizzando, preliminarmente, la lista di attesa delle domande presentate nei termini (lista di idonei non collocati) e, in subordine, scorrendo la lista di attesa delle istanze presentate fuori termine, seguendo per quest'ultima l'ordine cronologico.

I minori ammessi a frequentare l'asilo nido presenti nella lista di attesa, i cui nominativi non rientrano nella graduatoria, essendo la loro richiesta pervenuta successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, non hanno diritto al mantenimento del posto per l'anno scolastico successivo; pertanto gli stessi dovranno produrre nuova richiesta e concorrere nella formulazione della graduatoria per l'anno di riferimento.

Il Dirigente, anche in deroga, provvede ad assegnare gli eventuali posti disponibili ai bambini segnalati dal Servizio Sociale Territoriale.

ART.7 MANTENIMENTO E PERDITA DEL POSTO

a) Mantenimento del posto

È consentita un'assenza di massimo 20 giorni all'anno senza giustificazione, in tal senso sono considerati giorni di assenza solo quelli che corrispondono alla prestazione del servizio, pertanto, domenica e giorni festivi non vanno conteggiati nel numero delle assenze.

In caso di assenza del bambino/a superiore a 20 giorni che non sia giustificata da certificato medico o da relazione sociale, si procederà alla revoca del posto che sarà assegnato ad altro bambino/a sulla base del punteggio indicato in graduatoria. In questo caso l'obbligo del pagamento della retta di frequenza cessa dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello nel quale il Settore ha notificato l'avvenuta revoca.

b) Perdita del posto

La condizione di perdita del posto per il bambino, per il quale è stata richiesta l'ammissione all'asilo nido comunale, può verificarsi nei seguenti casi:

- **dopo 20 giorni di assenza** non giustificata del bambino, come da suddetto punto a) mantenimento del posto;

- **in caso di rinuncia al servizio** La rinuncia al servizio deve essere formalizzata per iscritto entro il 10 del mese precedente a quello di rinuncia, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.rende@pec.it o presentandolo direttamente all'ufficio protocollo. In questo caso l'obbligo del pagamento della retta decade dal primo giorno del mese successivo. Per le rinunce presentate oltre la data su indicata l'obbligo decade dal secondo mese successivo. La rinuncia scritta entro il dieci del mese è valida per il mese in corso solo se non c'è alcun tipo di frequenza. In caso contrario decorre dal mese successivo. In caso di rinuncia presentata durante il periodo di inserimento del minore al nido, corrispondente ad un periodo massimo di 15 giorni, la retta sarà dovuta in misura ridotta del 50%. In caso di rinuncia scritta al posto assegnato, nei termini prescritti, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La dichiarazione di rinuncia al Servizio non consentirà la riconferma per la permanenza al nido nell'anno educativo successivo.

- **se il bambino non è più residente nel Comune di Rende** precisando che:

- nel caso in cui la residenza cambi quando l'anno educativo non sia ancora iniziato, si perde il diritto a frequentare l'asilo nido per cui si è fatta domanda di ammissione;
- nel caso in cui la residenza cambi quando l'anno educativo sia già iniziato, la perdita del posto avverrà dall'anno educativo successivo.

Il genitore/tutore è tenuto, in qualsiasi momento dell'anno, a comunicare tempestivamente all'ufficio competente la perdita della residenza nel Comune di Rende, tramite pec da trasmettere al seguente indirizzo: protocollo.rende@pec.it o presentando la comunicazione direttamente all'ufficio protocollo.

ART. 8 RICONFERMA DEL POSTO PER L'ANNO EDUCATIVO SUCCESSIVO.

Per i bambini che saranno ammessi a frequentare l'asilo nido comunale nel corso dell'anno educativo 2026/2027 **non è prevista la riconferma in automatico** per l'anno educativo successivo

(2027/2028), ma sarà necessario compilare e presentare il **modulo di riconferma nei termini di scadenza del presente bando di ammissione 19/06/2026 ore 12:00, allegando l'attestazione ISEE aggiornata ai fini della rideterminazione della retta.**

Il diritto di permanenza è tuttavia subordinato al riscontro dell'avvenuto pagamento di tutte le rette di frequenza dovute. Non verranno accettate domande di iscrizione da parte di famiglie che hanno una situazione debitoria pregressa relativa al servizio.

ART.9 TARIFFE MODALITÀ DI COMPARTECIPAZIONE

L'asilo nido è un servizio a domanda individuale, pertanto, i nuclei familiari concorrono alla copertura delle spese di gestione per il suo funzionamento, secondo la tabella tariffe dei servizi a domanda individuale. Il sistema tariffario prevede rette mensili stabilite in base alla situazione economica attestata dalla presentazione della dichiarazione ISEE minorenni.

Per ottenere, all'inizio dell'anno educativo 2026/2027, la retta agevolata occorre allegare la dichiarazione ISEE minorenni alla domanda d'iscrizione.

Nel caso in cui non venga allegata l'attestazione ISEE, la domanda verrà riferita alla fascia di reddito più alta con conseguente applicazione della retta massima. Considerata la scadenza al 31/12/2026 dell'attestazione ISEE presentata all'atto dell'iscrizione, il richiedente è tenuto all'aggiornamento entro il 28/02/2027 per consentire all'ufficio competente attraverso la posizione reddituale aggiornata, la conferma o la rideterminazione della retta di compartecipazione, che verrà applicata a decorrere dal mese di Marzo 2027. In mancanza di attestazione ISEE in corso di validità, il richiedente decadrà dal posto a tariffa agevolata e sarà tenuto alla corresponsione dell'importo massimo di compartecipazione a decorrere dal mese di Marzo 2027 e fino alla presentazione di ISEE aggiornato (in quest'ultimo caso il posto a tariffa agevolata verrà ripristinato dal mese successivo rispetto al momento della presentazione)

Trattandosi di servizio a domanda individuale il Bando di Ammissione al nido di infanzia è riservato ai residenti nel Comune di Rende.

L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni limitrofi è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti sufficienti a coprire tutti i posti disponibili.

Alle famiglie non residenti nel Comune di Rende, al momento dell'assegnazione del posto, verrà applicata la tariffa massima prevista.

L'intero sistema tariffario è orientato a una sempre maggiore equità e progressività.

Sono previsti rimodulazione tariffarie per sopraggiunte difficoltà lavorativa nel corso dell'anno educativo considerando le seguenti situazioni:

- ◆ perdita del lavoro;
- ◆ mancato rinnovo di contratti a tempo determinato.

Per ottenere la riduzione della retta le famiglie interessate dovranno presentare, al Settore Servizi al Cittadino del Comune di Rende, Ufficio Pubblica Istruzione una domanda con la dichiarazione del proprio datore di lavoro che attesti la nuova situazione lavorativa unitamente alla certificazione di ISEE corrente. L'ufficio competente provvederà a ricalcolare la retta in rapporto alla nuova dichiarazione ISEE corrente, regolarmente presentata.

Per usufruire del servizio è previsto il pagamento, a carico dell'utente, di una retta di frequenza, per come descritto nella tabella approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/07/2025 e di seguito riportata nella quale sono specificati i costi del servizio, tenuto conto dell'orario prescelto:

| FASCIA ISEE | DA VALORE ISEE A VALORE ISEE | RETTA MENSILE TEMPO PARZIALE FINO ALLE ORE 14:00 | RETTA MENSILE TEMPO PIENO FINO ALLE ORE 16:00 | RETTA MENSILE TEMPO PIENO FINO ALLE ORE 18:00 |
|--------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | | |

| FASCIA ISEE | DA VALORE ISEE A VALORE ISEE | RETTA MENSILE TEMPO PARZIALE FINO ALLE ORE 14:00 | RETTA MENSILE TEMPO PIENO FINO ALLE ORE 16:00 | RETTA MENSILE TEMPO PIENO FINO ALLE ORE 18:00 |
|-------------|------------------------------|--|---|---|
| A | € 0,00 ad € 3.000,00 | € 45,00 | € 60,00 | € 75,00 |
| B | € 3.000,01 ad € 5.000,00 | € 80,00 | € 95,00 | € 110,00 |
| C | € 5.000,01 ad € 10.000,00 | € 110,00 | € 120,00 | € 135,00 |
| D | € 10.000,01 ad € 20.000,00 | € 145,00 | € 175,00 | € 190,00 |
| E | € 20.000,01 ad € 30.000,00 | € 190,00 | € 235,00 | € 250,00 |
| F | € 30.000,01 OLTRE | € 250,00 | € 300,00 | € 330,00 |

I bambini con disabilità di cui all'art.3, comma 3, della Legge n. 104 del 05/02/1992, accertati ai sensi dell'art.4 della stessa Legge, sono esentati dal pagamento della retta.

L'utente deve pagare la retta mensile all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre il giorno 10 del mese di frequenza, tramite Bonifico bancario, allo sportello con carta di Credito o Bancomat e tramite lo strumento di pagamento abilitato PagoPa.

La retta iniziale dovrà essere pagata al momento dell'accettazione, e non verrà restituita pur in assenza di assoluta di frequenza.

Nel caso di ammissione nel corso del mese la retta è calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.

L'importo mensile determinato come sopra, è fisso e prescinde dai giorni di effettiva fruizione del servizio da parte dei bambini. Di conseguenza, non sono previste esenzioni dal pagamento o sconti, nei casi in cui il bambino non frequenti l'asilo nido, anche con giustificazione (malattie, infortuni, ecc.).

La retta di frequenza è sempre dovuta per l'intero importo e per l'intero anno educativo compreso tra il mese di settembre e luglio, anche in caso di assenza del bambino, nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a dieci giorni lavorativi.

Il mancato pagamento della retta entro e non oltre la fine del mese di riferimento, senza grave e motivata giustificazione, comporta l'automatica decadenza del posto.

Il recupero di eventuali insolvenze verrà effettuato tramite ufficio legale, con addebito di relative spese ed interessi.

ART. 13 INFORMAZIONI ALL'UTENZA

La domanda di ammissione presentata dal genitore/tutore ha la forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di controllo, la non veridicità di quanto dichiarato comporterà le conseguenze previste dalla legge (art.75 del D.P.R n.445/2000 e ss.mm.ii).

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Rende, esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura riguardante il bando di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Adele Sauro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, al Settore Servizi al cittadino del Comune di Rende, al Dott. Gianfranco Salerno, raggiungibile telefonicamente al numero 0984 – 8284356 ovvero a mezzo e-mail al seguente indirizzo g.salerno@comune.rende.cs.it.

ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presentazione delle istanze di partecipazione a valere sul presente Avviso, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità di gestione tecnico-amministrativa finalizzate all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti. I dati di cui il Comune entrerà in possesso per quanto sopra riportato saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità delle attività menzionate. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Rende.

Il Comune di Rende ha designato il Dott. Ivano Pecis “Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO)”.

ART. 15 CONTROLLI E SANZIONI

Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente assume la responsabilità del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla Legge saranno puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato su tali basi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Rende, per il tramite del Settore Servizi al Cittadino, effettuerà controlli, anche a campione, circa la veridicità delle auto-dichiarazioni rese dai richiedenti in domanda, sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nell'espletamento dei controlli potrà essere richiesta idonea documentazione che dimostri la veridicità dei dati dichiarati in domanda. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'esclusione del minore dalla graduatoria.

Qualora la dichiarazione non corrisponda al vero, il Comune, oltre alla revoca immediata del beneficio ottenuto, ha il dovere di sporgere denuncia penale, perché “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia” (D.P.R. 445/2000);

♦ I requisiti per l'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda (escluso quello dell'età), pena l'esclusione.

ART.16 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia al *Regolamento del Servizio Asilo Nido d'Infanzia Comunale “Peter Pan” Delibera di Consiglio Comunale del 30/07/2025* e alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 224 del 12/12/2024 per la determinazione della retta di compartecipazione.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Sauro