

PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027



Agenda Urbana Cosenza - Rende 2021/2027

Strategia di Sviluppo Urbano

Sostenibile

(DGR 502 del 21/10/2025)

Obiettivo di Policy 5 (OP 5) “Un’Europa più vicina ai cittadini”

Obiettivo Specifico 5.1 “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”

Azione 5.1.1 “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”.

Avviso pubblico

Promuovere lo sviluppo economico delle Città di Cosenza e Rende – Aiuti alle Imprese

Organismo Intermedio ex art. 71 par. 3 Reg. (UE) 2021/106
Area Urbana di Cosenza - Rende

Indice

1.	FINALITÀ E RISORSE.....	1
1.1	FINALITÀ E OBIETTIVI.....	1
1.2	BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO.....	1
1.3	DOTAZIONE FINANZIARIA.....	1
1.4	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.....	2
2.	BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	6
2.1	BENEFICIARI.....	6
2.2	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	6
3.	INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....	8
3.1	INTERVENTI AMMISSIBILI.....	8
3.2	IMPORTO INVESTIMENTO AMMISSIBILE.....	8
3.3	DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.....	8
3.4	SPESE AMMISSIBILI.....	8
3.5	FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO.....	10
3.6	CUMULO.....	10
4.	PROCEDURE.....	10
4.1	INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	10
4.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
4.3	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
4.4	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	11
4.5	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
4.6	CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	12
4.7	APPROVAZIONE PROVVISORIA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE.....	12
4.8	PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO.....	13
4.9	COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.....	13
4.10	SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO.....	13
4.11	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA.....	13
4.12	GARANZIA A COPERTURA DEL CONTRIBUTO CONCESSO.....	15
5.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	16
5.1.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	16
5.2.	CONTROLLI.....	17
5.3.	VARIAZIONI ALL'INTERVENTO FINANZIATO.....	18
5.4.	CAUSE DI DECADENZA.....	18
5.5.	REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	19
5.6.	RINUNCIA AL CONTRIBUTO.....	19
6.	DISPOSIZIONI FINALI.....	20
6.1.	INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI.....	20
6.2.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
8.3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	22
8.4.	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	22
8.5.	INFORMAZIONI E CONTATTI.....	22
8.6.	RINVIO.....	22

1. Finalità e risorse

1.1 Finalità e obiettivi

1. Il presente Avviso trova applicazione nell'ambito dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2021-2027. Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana di Cosenza-Rende e riguarda l'attuazione della seguente operazione gestita dall'Organismo Intermedio Area Urbana di Cosenza-Rende, mediante l'Amministrazione precedente Comune di Cosenza – Settore 7 “LL.PP. - Manutenzione Straordinaria - Edilizia Scolastica - Infrastrutture - Pubblica Illuminazione - Reti Idrica e Fognaria - Centro Storico - Programma Cis e Agenda Urbana - Contratti di Quartiere S. Lucia - PNRR”, di seguito denominata “Amministrazione precedente”:

Asse PR	Azione	Fondo	Operazione
5	5.1.1	FESR	Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane

2. Il presente Avviso, in conformità con quanto previsto dalla Strategia richiamata, sostiene la **realizzazione di investimenti materiali ed immateriali** capaci di contribuire agli obiettivi individuati dalla Strategia Urbana.
3. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
4. Gli interventi oggetto delle agevolazioni dovranno essere realizzati e localizzati nel territorio dell'Area urbana Cosenza-Rende e, segnatamente, secondo le specificazioni di cui all'Appendice al presente Avviso.

1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a graduatoria**. Ai fini del presente Avviso, per “Amministrazione precedente” si intende il Comune di Cosenza, in qualità di Organismo Intermedio dell'Area Urbana Cosenza-Rende
2. Gli aiuti previsti dal presente Avviso sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis». Ai sensi dell'articolo 3 del predetto Regolamento, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una medesima “impresa unica”, come definita ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento stesso, non può superare euro 300.000,00 nell'arco di tre anni. Gli aiuti sono concessi nel rispetto degli obblighi di registrazione e controllo previsti dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia di aiuti di Stato, mediante registrazione nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA). Il soggetto proponente è tenuto a rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante gli aiuti «de minimis» ricevuti nell'arco degli ultimi tre anni, ai fini della verifica del rispetto del massimale previsto dal Regolamento (UE) 2023/2831.

1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso sono riepilogate nel prospetto seguente. Ulteriori specifiche circa la destinazione delle risorse sono riportate nell'Appendice al presente Avviso.

Asse PR	Azione	Fondo	Operazione	Codice	Dotazione Finanziaria
5	5.1.1	FESR	Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane	021 Sviluppo delle attività delle PMI e internazionalizzazione, compresi gli investimenti produttivi	€ 1.546.306,67

2. L'Amministrazione procedente provvederà a redigere le graduatorie in base alle specifiche riportate nell'Appendice;
3. Qualora per ciascuna delle graduatorie degli interventi ammessi a contributo non venga assorbita la dotazione assegnata alla stessa, le risorse rivenienti saranno assegnate nell'ambito delle graduatorie che avranno espresso un maggiore fabbisogno.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
 - Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
 - Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
 - Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
 - Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
 - Regolamento (UE) 2020/972 di modifica del regolamento (UE) n. 1407/2013, per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
 - Regolamento (UE) 2022/2039 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19.10.2022 recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) 2021/1060 per quanto concerne la flessibilità aggiuntiva per affrontare le conseguenze dell'aggressione militare da parte della Federazione russa FAST (assistenza flessibile ai territori) - CARE;
 - Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
 - Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;
 - Decisione C (2021) 8655 final di adozione della Carta degli aiuti a finalità regionale per l'Italia (1^o gennaio 2022-31 dicembre 2027);
 - Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
 - D.G.R. n. 136 del 15.06.2020 di avvio del percorso di definizione e stesura del Programma Regionale (PR) FESR FSE+ relativo al ciclo di programmazione 2021/2027, con l'obiettivo di definire le strategie per

- conseguire l'integrazione, a scala regionale, della Politica di coesione europea e delle sue politiche prioritarie, tenendo conto sia della S3 che della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS).
- D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
 - D.G.R. n. 168 del 03.05.2021 di approvazione del "Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 (DISR) - Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020", contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
 - D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
 - D.G.R. n. 132 del 25.6.2021 di presa d'atto del Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. n. 30/2016, degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
 - D.G.R. n. 121 del 28 marzo 2022 "Approvazione del documento finale Strategia di specializzazione Intelligente 2021-2027, della Relazione di autovalutazione dell'assolvimento della condizione abilitante Buona governance della S3 e dei relativi Annex" con la quale si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
 - D.G.R. n. 122 del 28 marzo 2022 "Approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 e del Rapporto Ambientale di VAS con la quale si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
 - Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 della Commissione europea di approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060;
 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3 novembre 2022 che approva il "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
 - D.G.R. n. 600 del 18/11/2022 di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
 - D.G.R. n. 109 del 13/03/2023 recante "Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18/11/2022 recante "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
 - la D.G.R. n. 144 del 31.03.2023 "Approvazione finale dei documenti relativi alla 'S3 2021-2027' - individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione";
 - la D.G.R. n. 182 del 11.04.2023 di presa d'atto, da parte del Consiglio Regionale, della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, della relativa approvazione con Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e dell'istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e degli ulteriori adempimenti;
 - Nota prot.n. 225923 del 18/05/2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CDS) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni";
 - Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e ss.mm.ii.;

- il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 di approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- il D.D.G. n. 5370 del 18.04.2024 di approvazione delle modifiche al documento “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo” (Si.Ge.Co) ed al Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- Decreto Dirigenziale n. 14981 del 22/10/2024 di approvazione del Documento “Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027. Linee guida sul Conflitto d’interessi. Versione 1.0” appendice tematica al Manuale delle procedure di Selezione delle Operazioni e al Manuale delle procedure di controllo dell’Autorità di Gestione” PR Calabria FESR FSE+ 21/27;
- DGR n. 775 del 27/12/2024 “PR Calabria FESR FSE 2021 - 27. Presa d’atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023”;
- Decreto Dirigenziale n. 3463 del 11/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 4, Marzo 2025 Sistemi di Gestione e Controllo;
- Decreto Dirigenziale n. 3818 del 18/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di controllo dell’Autorità di Gestione, Versione 1.3, Marzo 2025;
- Decisione di esecuzione della Commissione del 18.3.2026 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 8027 che approva il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- D.G.R. n. 153 del 15/04/2026, ad oggetto: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027. Presa d'atto della Decisione C(2026) 1773 final del 18.03.2026 di approvazione della revisione del Programma nell'ambito della Mid Term Review. Allineamento del piano finanziario complessivo approvato, da ultimo, con DGR n. 580/2025;
- D.G.R. n. 743 del 19 dicembre 2023, recante “PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Approvazione del documento “Linee strategiche per le Strategie Urbane per la programmazione 2021-2027 rivolte alle Città di Catanzaro, di Reggio Calabria (area della Città metropolitana) e Area Urbana di Cosenza-Rende”;
- D.G.R. n. 100 del 14 marzo 2024, recante “PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Individuazione degli Organismi Intermedi (OI), ex art. 71 par. 3 Reg. (UE) 2021/1060, per l’attuazione delle Strategie Urbane del Programma ex art. 29 Reg. (UE) 2021/1060. Approvazione dello Schema di Protocollo d’Intesa ed istituzione del Tavolo di negoziazione Regione-Città dell’Agenda Urbana Calabrese”;
- D.G.R. n. 299 del 23.06.2023 “Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2022) 8027 final del 03.11.2022”;
- D.G.R. n. 99 del 14 marzo 2024, recante “ PR Calabria FESR FSE 2021-2027 - Approvazione Del Piano Strategico di Comunicazione per la Programmazione 2021-2027 ai sensi del Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio Del 24 Giugno 2021”;
- D.G.R. n. 178 del 23 aprile 2024, recante “PR Calabria FESR FSE 2021-2027 - Approvazione del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA) per la Coesione 2021/2027”;
- la D.G.R. n. 259 del 5 giugno 2024 avente ad oggetto la modifica dell’organigramma delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 come da ultimo modificata con D.G.R. n. 740/2023;
- Nota metodologica “Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027” e Allegato “Ambito di applicazione della verifica climatica per settori di intervento” DPCoe-MASE-JASPERS del 6/10/2023.

- Legge regionale n. 7 del 8 marzo 2022 Misure per il superamento della discriminazione di genere e incentivi per l'occupazione femminile;
- D.G.C. della Città di Cosenza n. 82 del 28/05/2024 e con Deliberazione della Commissione Straordinaria Città di Rende n. 105 del 30/05/2024 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa di individuazione degli Organismi Intermedi (OI) ex art. 71, par. 3, Reg. (UE) 2021/1060 nell'ambito delle Strategie Urbane del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 (art. 29 Reg. UE 2021/1060);
- Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 05/06/2024 tra la Regione Calabria e l'Organismo intermedio Area Urbana di Cosenza-Rende (Rep. Regione Calabria n. 21529/2024);
- con D.D.R. n. 9701 del 08/07/2024 è stato approvato lo Schema di Convenzione Quadro per l'attuazione delle Strategie Urbane del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- con D.G.C. della Città di Cosenza n. 116 del 10/07/2024 e con Deliberazione della Commissione Straordinaria Città di Rende n. 122 del 12/07/2024 è stato approvato lo Schema di cui al punto precedente e, contestualmente, è stato nominato il Responsabile dell'Organismo Intermedio Area Urbana di Cosenza-Rende, nella persona del Dirigente del Settore 7 del Comune di Cosenza, ing. Salvatore Modesto;
- Convenzione Quadro per l'attuazione delle Strategie Urbane del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 (Rep. Regione Calabria n. 22107/2024 del 31/07/2024);
- D.G.R. n. 237 del 21.05.2025, la Regione Calabria ha approvato il documento "Agenda Urbana Cosenza - Rende 2021/2027. Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile";
- DGC del Comune di Cosenza n. 119 del 18/07/2025 e con DGC del Comune di Rende n. 141 del 16/07/2025, è stato approvato il documento "Agenda Urbana Cosenza-Rende 2021-2027. STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE – Aggiornamento Luglio 2025" relativo al PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 502 del 21.10.2025, la Regione Calabria ha approvato aggiornamento della Strategia Territoriale dell'Area Urbana Cosenza - Rende;
- DPR n. 66 del 10 marzo 2025, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088, con particolare riferimento all'articolo 17 concernente il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH);
- Circolare Operativa sul Principio DNSH del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, prot. n. 459904 dell'11 luglio 2024, del Dipartimento Programmazione Unitaria della Regione Calabria. Circolare Operativa DNSH PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027

2. Beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso i soggetti specificati all'Appendice al presente Avviso.
2. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo. Nel caso di invii plurimi avente ad oggetto la stessa proposta, verrà considerato l'ultimo invio pervenuto entro i termini previsti del presente Avviso. Nel caso di invii plurimi da parte dello stesso soggetto aventi ad oggetto proposte diverse, tutte le domande verranno considerate irricevibili.

2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate¹, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti delle Amministrazioni comunali di Cosenza e di Rende di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
 - b) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto comprovata mediante la produzione dell'Allegato B al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - e) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - f) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nell'ambito dell'Area Urbana Cosenza-Rende e, segnatamente, nelle aree indicate nell'Appendice. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva oggetto di intervento al momento della domanda, **detto requisito deve sussistere al momento della sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo**;
 - g) essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla normativa vigente, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) territorialmente competente;

¹

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

In materia contributiva e previdenziale, costituiscono gravi violazioni quelle ostantive al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello Sportello Unico Previdenziale.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o in atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Resta fermo che la causa di esclusione non si applica qualora il richiedente abbia ottemperato ai propri obblighi mediante il pagamento ovvero l'impegno vincolante al pagamento delle imposte o dei contributi previdenziali dovuti, comprensivi di eventuali sanzioni e interessi, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

- II. nel caso di soggetti esercenti attività economiche e professionali per le quali la normativa vigente prevede la denuncia alla Camera di Commercio, purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al REA – Repertorio Economico Amministrativo istituito presso la CCIAA territorialmente competente;
 - III. nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo nazionale delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;
 - IV. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi, ordini o collegi professionali, al relativo albo professionale;
 - V. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi, ordini o collegi professionali, essere titolari di partita IVA attiva ed essere iscritti alla Gestione Separata INPS, ove previsto dalla normativa vigente.
- h) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014, ovvero, di non trovarsi in condizione di difficoltà al 31 dicembre 2019 e di esserlo diventata nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021;
 - i) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata nell'Area Urbana Cosenza-Rende, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
 - j) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
 - k) non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;
 - l) rientrare nei parametri dimensionali delle micro, piccole e medie imprese (PMI), così come definiti nell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii.
 - m) presentare una proposta di investimento da realizzare nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
 - n) presentare una domanda di aiuto il cui importo totale delle spese ammissibili, determinato sulla base di appositi preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso;
 - o) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
 - p) essere impresa costituita al momento della presentazione della domanda;
2. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in uno, con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Interventi ammissibili

1. I soggetti di cui al par. 2.1 presentano, insieme alla domanda di cui al par. 4.2, una specifica proposta di intervento secondo il Formulário di cui all'Allegato 2, in conformità con le finalità e gli obiettivi riportati nell'Appendice.

3.2 Importo investimento ammissibile

1. Gli importi di costo ammissibili delle proposte di intervento presentate a valere sul presente Avviso sono indicati nell'Appendice.

3.3 Durata e termini di realizzazione dell'intervento

1. L'avvio dei lavori² per la realizzazione dell'intervento non può avere luogo prima della presentazione della domanda di partecipazione.
2. Le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda.
3. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, e comunque **non oltre il 31 ottobre 2027**. Entro tale termine tutte le spese devono essere effettivamente sostenute dal beneficiario ed essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

3.4 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** di cui al presente Avviso sono riportate nell'Appendice.
2. Non sono comunque ammissibili³:
 - a) le spese per acquisto di immobili e terreni;
 - b) le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - c) le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - d) le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
 - e) le spese relative a fornitura di beni o acquisizione di servizi di consulenza da parte di: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri; società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado
 - f) i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni di cui al presente Avviso;
 - g) i contributi in natura;
 - h) nel caso di spese effettuate per interventi di efficientamento energetico, non sono ammissibili gli impianti per la produzione di energia, a meno che non siano destinati all'autoconsumo dell'attività e che in ogni caso non costituiscano la quota prevalente dell'investimento produttivo;

² Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'articolo 2, punto 23, del Regolamento (UE) n. 651/2014, intesa quale data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda della condizione che si verifichi per prima. Non sono considerati "avvio dei lavori" l'acquisto di terreni e i lavori preparatori, quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità. Nel caso di acquisizioni, per "avvio dei lavori" si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito."

³ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- i) l'auto-fatturazione;
 - j) l'IVA, se detraibile.
3. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, le disposizioni contenute nella normativa europea, nazionale e regionale vigente, ed in particolare:
- a) il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai Fondi della politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027;
 - b) il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
 - c) il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+), ove applicabile;
 - d) il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
 - k) le disposizioni del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) e della Manualistica di attuazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 vigenti alla data di pubblicazione dell'Avviso.
4. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a) rientrare tra le categorie di spesa ammissibili previste dal presente Avviso;
 - b) essere sostenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - c) essere strettamente pertinenti e direttamente imputabili all'intervento ammesso a finanziamento;
 - d) riferirsi a beni e servizi effettivamente forniti, consegnati o realizzati;
 - e) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ordini, preventivi accettati o altra documentazione equivalente) dai quali risultino chiaramente l'oggetto della prestazione, il relativo importo e il collegamento con l'intervento agevolato;
 - f) essere effettivamente sostenute dal beneficiario ed essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - g) essere intestate al soggetto beneficiario del contributo;
 - h) aver dato luogo ad un'effettiva uscita finanziaria da parte del beneficiario, comprovata da documentazione bancaria o contabile idonea a dimostrare in modo univoco l'avvenuto pagamento e la riconducibilità della spesa al progetto finanziato.
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo si precisa altresì che:
- a) i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante strumenti che garantiscano la piena tracciabilità delle operazioni, quali bonifico bancario, ricevuta bancaria (Ri.Ba.), assegno bancario o circolare non trasferibile, ovvero altri strumenti di pagamento tracciabili consentiti dalla normativa vigente. Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti, né compensazioni di qualsiasi natura. I pagamenti devono consentire l'identificazione del beneficiario del pagamento, del soggetto ordinante e del titolo di spesa cui si riferiscono;
 - b) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. La quietanza può essere comprovata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mediante:
 - dichiarazione liberatoria rilasciata dal fornitore su carta intestata, recante gli estremi dei documenti contabili quietanzati, la modalità di pagamento utilizzata e gli estremi identificativi della relativa operazione;
 - copia del documento contabile accompagnata dalla documentazione bancaria attestante l'effettivo pagamento e la relativa uscita finanziaria;

- c) nel caso di pagamenti effettuati in valuta estera, il relativo controvalore in euro è determinato sulla base del tasso di cambio applicato dall'istituto di credito alla data dell'effettivo pagamento;
- d) ai fini della verifica dell'effettivo sostenimento della spesa, il beneficiario è tenuto a produrre l'estratto conto bancario o documentazione equivalente dalla quale risultino l'addebito, l'importo, la data dell'operazione e il soggetto destinatario del pagamento;
- e) tutte le spese rendicontate devono essere registrate nella contabilità del beneficiario ed essere chiaramente identificabili e riconducibili al progetto finanziato attraverso un sistema di contabilità separata ovvero mediante un'adeguata codificazione contabile che consenta la completa tracciabilità delle operazioni

3.5 Forma ed intensità del contributo

1. Gli aiuti previsti dal presente Avviso sono concessi, nella forma di **contributo in conto capitale**, ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".
2. Gli importi e le intensità di aiuto previsti dal presente Avviso sono indicati nell'Appendice.
3. L'ammontare delle agevolazioni calcolato in via provvisoria viene rideterminato a conclusione dell'intervento, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute e della verifica relativa al rispetto dei massimali di aiuto previsti dalla disciplina comunitaria. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in via provvisoria.
4. Le agevolazioni sono concesse a titolo di "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023. In applicazione di tale Regolamento, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi a una medesima impresa unica non può superare euro 300.000,00 nell'arco di tre anni. Ai fini della verifica del rispetto di tale massimale, si applica il concetto di "impresa unica" di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2023/2831.

3.6 Cumulo

- 1 Il Contributo è cumulabile con altri aiuti di Stato concessi in relazione agli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, purché tale cumulo non comporti il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili in base alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2023/2831, da un regolamento di esenzione per categoria o da una decisione adottata dalla Commissione europea per le specifiche circostanze del caso. Gli aiuti "de minimis" possono inoltre essere cumulati con altri aiuti "de minimis" nei limiti e alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2023/2831.

4. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dall'Organismo Intermedio Area Urbana di Cosenza-Rende mediante l'Amministrazione precedente Comune di Cosenza – Settore 7 "LL.PP. - Manutenzione Straordinaria - Edilizia Scolastica - Infrastrutture - Pubblica Illuminazione - Reti Idrica e Fognaria - Centro Storico - Programma Cis e Agenda Urbana - Contratti di Quartiere S. Lucia - PNRR".
2. L'esame delle domande è effettuato con le modalità valutative a graduatoria.
3. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.
4. L'Amministrazione precedente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il “Modulo di Domanda - Allegato 1” al presente Avviso, disponibile sul sito istituzionale dell’Autorità Urbana di Cosenza-Rende (<https://agendaurbana-cosenzarende.it/>), unitamente agli allegati e alla documentazione di cui al par. 4.4, debitamente compilati e firmati digitalmente, devono essere inviate **a mezzo PEC all’indirizzo agendaurbanacore21-27@pec.comune.cosenza.it**. L’oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione – Avviso per Aiuti alle Imprese – Città di (*inserire Cosenza o Rende*)”;
2. Il Modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, così come tutti gli altri documenti, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
3. La domanda è resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto;
4. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il richiedente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. Il richiedente dovrà dichiarare, in sede di presentazione della domanda, di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo, indicando gli estremi identificativi del relativo contrassegno, e dovrà conservarne la documentazione attestante l’assolvimento dell’imposta presso la propria sede o nel diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione amministrativa e contabile, rendendola disponibile in caso di controlli da parte dell’Amministrazione pubblica.

4.3 Termini di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno essere presentate **entro 45 (quarantacinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell’Organismo Intermedio Area Urbana di Cosenza-Rende (<https://agendaurbana-cosenzarende.it/>) e sui siti istituzionali dei Comuni di Cosenza e Rende.
2. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 sono considerate **irricevibili**.

4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, unitamente alla domanda ed agli allegati che formano parte integrante della stessa, i documenti di seguito indicati:
 - a) Formulario - Allegato 2 al presente Avviso;
 - b) Dichiarazione “*de minimis*» - Allegato 6 al presente Avviso;
 - c) Dichiarazione “*DNSH - Do No Significant Harm*” – Allegato 7 al presente Avviso.
2. **Le domande mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall’Avviso e/o non correttamente compilate, saranno considerate irricevibili e pertanto non saranno accettate.**

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - rispetto delle condizioni di cui al par. 2.1.

- proposta unica da parte di un singolo soggetto (nel caso di invii plurimi avente ad oggetto la stessa proposta, verrà considerato l'ultimo invio pervenuto entro i termini previsti del presente Avviso; nel caso di invii plurimi da parte dello stesso soggetto aventi ad oggetto proposte diverse, tutte le domande verranno considerate irricevibili);
- b) Ammissibilità:
- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2;
- c) Valutazione di merito:
- Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
2. L'Organismo Intermedio Area Urbana Cosenza-Rende per il tramite dell'Amministrazione precedente nominerà una apposita Commissione di valutazione, costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, che effettuerà la **verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo**, in conformità con quanto al precedente comma 1, lettere a) e b). Successivamente a tale verifica, la Commissione di valutazione effettuerà la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al successivo par. 4.6.

4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri indicati al punto 8 dell'Appendice.
2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Non sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio inferiore a 60 punti.
3. Ai fini della selezione delle domande, ove la determinazione del punteggio non è in relazione ad elementi oggettivi, ad ognuno degli indicatori della griglia di valutazione sarà attribuito un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati secondo la seguente tabella⁴:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

4. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette all'Amministrazione precedente i verbali delle sedute, le graduatorie dei beneficiari finanziabili e l'elenco dei non ammessi, con le motivazioni dell'esclusione.

4.7 Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione

- 1 L'Organismo Intermedio Area Urbana di Cosenza-Rende, nonché le Amministrazioni comunali di Cosenza e Rende sui propri siti istituzionali, pubblica sul sito www.agendaurbana-cosenzarende.it le graduatorie provvisorie recanti l'indicazione delle operazioni ammesse e finanziabili, delle operazioni ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse e delle operazioni non ammesse, con le relative motivazioni;
- 2 Entro 5 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori, i soggetti interessati possono presentare istanza di accesso agli atti del procedimento all'Amministrazione precedente Comune di Cosenza – Settore 7 “LL.PP. - Manutenzione Straordinaria - Edilizia Scolastica - Infrastrutture - Pubblica Illuminazione - Reti Idrica e Fognaria - Centro Storico - Programma Cis e Agenda Urbana - Contratti di Quartiere S. Lucia - PNRR”. Entro i 5 giorni successivi all'accesso, possono presentare motivata istanza di riesame.
- 3 L'Amministrazione precedente, qualora ritenga fondate le osservazioni formulate, provvede all'aggiornamento degli elenchi. L'esame delle istanze di riesame è effettuato dall'Amministrazione

⁴ La valutazione delle domande è effettuata in conformità alle “Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni” approvate con D.G.R. n. 84 del 17 marzo 2017 e s.m.i..

precedente nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento e si conclude, di norma, entro 15 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze medesime.

4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'intervento

1. Con le stesse modalità di cui al par. 4.7, punto 1, sono pubblicate le graduatorie definitive di cui al punto 9 dell'Appendice al presente Avviso, recanti l'indicazione delle operazioni ammesse e finanziabili, delle operazioni ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse e delle operazioni non ammesse, con le relative motivazioni;
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3, sulla base delle graduatorie definitive.
3. Con successivo provvedimento dell'Amministrazione precedente si provvede altresì a:
 - concedere il finanziamento a favore dei beneficiari ammessi, nei limiti delle risorse disponibili, previa verifica dei requisiti di cui al par. 2.2, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
 - assumere l'impegno contabile a favore di ogni beneficiario finanziato.

4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

1. La pubblicazione sui siti istituzionali degli atti di cui al precedente par. 4.8, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.
2. Gli Obblighi del Beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia del momento della pubblicazione degli esiti della valutazione di cui al precedente par. 4.8.
3. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione precedente e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

4.10 Sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo

1. Entro 10 giorni dalla trasmissione da parte dell'Amministrazione precedente dello Schema di Atto di Adesione ed Obbligo, il Beneficiario lo invia sottoscritto digitalmente, unitamente alla Garanzia fideiussoria di cui al par. 4.12 e alla documentazione attestante il possesso del requisito di cui al par. 2.2, comma 1, punto f), qualora non già presentata in sede di domanda di partecipazione;
2. In caso di mancata trasmissione entro i termini previsti al punto precedente dell'Atto di Adesione ed Obbligo, il Beneficiario perde il diritto al contributo e l'Amministrazione precedente avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a 10 giorni, e può essere concessa solo una volta.

4.11 Modalità di erogazione del contributo e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) **Erogazione con anticipazione:**
 1. erogazione di una **anticipazione pari al 30% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Beneficiario. **La richiesta di anticipazione è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 5 giorni solari a far data dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;**
 2. erogazione di un **acconto** pari ad un ulteriore **60% del contributo** dietro presentazione della documentazione di cui al successivo comma a.6 che attesti una spesa sostenuta pari all'80% del 30% di anticipazione, secondo quanto previsto al par. 3.4, punti 4 e 5;
 3. erogazione finale del **10% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma a.7. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 15 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso.**
 4. In particolare, lo schema di erogazione del contributo è il seguente:

Tab.1: Modalità di erogazione del contributo con anticipazione

Anticipazione contribuito (valore %)	1° Acconto		Saldo	
	(valore % contribuito)	Avanzamento della spesa ⁵	(valore % contribuito)	Avanzamento della spesa ⁶
30%	60%	80% del 30% di anticipazione	10%	100%

5. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione di cui al precedente comma a.1**, è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
6. La documentazione da presentare per la richiesta di **acconto di cui al precedente comma a.2**, è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento acconto, secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027 ammesso per l'importo di euro _____ - CUP_____";
 - c) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
7. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del 10% a saldo di cui al precedente comma a.3**, è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027 ammesso per l'importo di euro _____ - CUP_____";
 - c) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d) documentazione su rispetto principio DNSH;
 - e) relazione finale sull'investimento.

b) Erogazione per stato di avanzamento lavori:

1. prima erogazione di un **acconto** pari al **40% del contributo** dietro presentazione **entro 90 giorni** solari dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo della documentazione di cui al successivo comma b.5 che attesti una spesa sostenuta pari al 50% dell'importo complessivo dell'intervento, secondo quanto previsto al par. 3.4, punti 4 e 5;
2. erogazione di un **secondo acconto** pari ad un ulteriore **50% del contributo** dietro presentazione della documentazione di cui al successivo comma b.5 che attesti una spesa sostenuta pari al 90% dell'importo complessivo dell'intervento, secondo quanto previsto al par. 3.4, punti 4 e 5;
3. erogazione finale del **10% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma b.6. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 15 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso.**
4. In particolare, lo schema di erogazione del contributo è il seguente:

Tab.2: Modalità di erogazione del contributo per SAL

1° Acconto		2° Acconto		Saldo	
Valore % contribuito	Avanzamento della spesa	Valore % contribuito	Avanzamento della spesa	Valore % contribuito	Avanzamento della spesa
40%	50%	50%	90%	10%	100%

⁵ Ammontare, espresso in percentuale, dell'avanzamento delle spese sostenute dal beneficiario, rispetto all'importo complessivo dell'intervento ammesso a contributo, per l'accesso all'erogazione della quota di contributo di cui si tratta.

⁶ Ammontare, espresso in percentuale, dell'avanzamento delle spese sostenute dal beneficiario, rispetto all'importo complessivo dell'intervento ammesso a contributo, per l'accesso all'erogazione della quota di contributo di cui si tratta.

5. La documentazione da presentare per la richiesta di **acconto di cui al precedente comma b.1 e b.2**, è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento acconto, secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027 ammesso per l'importo di euro _____ - CUP_____";
 - c) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
6. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del 10% a saldo di cui al precedente comma b.3**, è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027 ammesso per l'importo di euro _____ - CUP_____";
 - c) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d) documentazione su rispetto principio DNSH;
 - e) relazione finale sull'investimento.

c) Erogazione in unica soluzione a saldo:

1. erogazione in un'unica soluzione del 100% del contributo, previa presentazione della documentazione di seguito elencata, che attesti una spesa sostenuta, secondo quanto previsto al par. 3.4, punti 4 e 5, pari al 100% dell'importo complessivo dell'intervento:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027 ammesso per l'importo di euro _____ - CUP_____";
 - c) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d) documentazione su rispetto principio DNSH;
 - e) relazione finale sull'investimento.

4.12 Garanzia a copertura del contributo concesso

- 1 La **garanzia a copertura del contributo concesso, di durata biennale**, dovrà essere presentata **entro 15 giorni solari** dalla concessione del contributo e, comunque, **prima della sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo**, secondo il modello di cui all'Allegato 5 al presente Avviso.
- 2 La **garanzia** bancaria o assicurativa, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a copertura dell'intero contributo pubblico concesso, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 5, deve essere sottoscritta digitalmente, al fine di precostituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata all'Amministrazione procedente Comune di Cosenza, con sede in Piazza dei Bruzi 1, 87100 Cosenza (CS), Codice fiscale: 00347720781, Partita IVA: 00314410788.
- 3 La garanzia può essere prestata da banche, imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi della normativa vigente, nonché da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (Testo Unico Bancario), ivi compresi i Confidi iscritti al medesimo albo, che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, siano a ciò autorizzati e sottoposti alla vigilanza della Banca d'Italia.

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella **misura minima del 60% dell'investimento ammesso, pena la revoca del contributo concesso e il recupero delle somme trasferite**. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal cronoprogramma approvato;
- d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
- e) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto, così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso;
- f) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- g) mantenere, per tutte le operazioni finanziate a valere sul presente Avviso, un sistema di contabilità separata ovvero una codificazione contabile adeguata che consenta la chiara identificazione e tracciabilità di tutte le transazioni finanziarie e contabili riferibili all'intervento finanziato, nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei fondi del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027;
- h) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa all'intervento finanziato, mantenendola separata ovvero separabile mediante idonea codificazione rispetto alla restante documentazione dell'impresa. La documentazione deve essere resa prontamente disponibile e accessibile, senza limitazioni, all'Amministrazione concedente, agli organismi regionali, nazionali ed europei competenti per le attività di controllo, verifica, monitoraggio e audit. La documentazione deve essere conservata per il periodo previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale vigente applicabile al PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e comunque fino alla conclusione di ogni eventuale procedimento di controllo o contenzioso relativo all'operazione finanziata.;
- i) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- j) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- k) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione concedente, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione;
- l) consentire e agevolare lo svolgimento di tutte le verifiche documentali e dei controlli in loco disposti dall'Amministrazione concedente, dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Audit, dagli organismi regionali, nazionali ed europei competenti, nonché da ogni altro soggetto incaricato delle attività di controllo, monitoraggio, valutazione e audit, mettendo a disposizione la documentazione e le informazioni richieste per tutto il periodo previsto dalla normativa applicabile al PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027;
- m) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale

- Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- n) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
 - o) rispettare quanto previsto al par. 5.3 del presente Avviso relativamente ad eventuali variazioni dell'intervento;
 - p) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dall'Amministrazione precedente a tal fine;
 - q) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dall'Amministrazione precedente e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - r) garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
 - s) garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione, comunicazione e visibilità del sostegno finanziario ricevuto, conformemente a quanto previsto dagli articoli 47, 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché dalle disposizioni contenute nel PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027, nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) e nei documenti attuativi adottati dall'Autorità di Gestione;
 - t) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
 - u) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - v) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6;
 - w) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
 - x) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione previsto dall'articolo 65 del Regolamento (UE) 2021/1060. Il beneficiario è tenuto a garantire il mantenimento dell'investimento e della relativa operatività per il periodo previsto dalla normativa applicabile decorrente dalla data di pagamento finale del contributo. Per le PMI, il periodo di mantenimento dell'investimento è fissato in tre anni, ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento (UE) 2021/1060.;
 - y) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
 - z) fornire alla Amministrazione precedente, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
 - aa) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dall'Amministrazione precedente;
 - bb) ove ricorra, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
 - cc) ove ricorra, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
 - dd) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e delle disposizioni attuative del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027. **Tale obbligo è da espletarsi attraverso la compilazione dell'Allegato 7.**

5.2. Controlli

1. L'Amministrazione precedente si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il

rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. L'Amministrazione procedente rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibile tutta la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto previsto al paragrafo 5.1, ivi compresi i documenti giustificativi di spesa debitamente annullati secondo le modalità indicate al paragrafo 4.11, nonché a consentire lo svolgimento di verifiche documentali e controlli in loco da parte dell'Amministrazione concedente e delle competenti autorità regionali, nazionali ed europee.
5. La documentazione deve essere conservata e resa disponibile per il periodo previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile al PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e, comunque, fino alla conclusione di eventuali procedimenti di controllo, audit, recupero o contenzioso relativi all'operazione finanziata.
6. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline unionali, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

5.3. Variazioni all'intervento finanziato

1. Il Beneficiario deve assicurare che gli interventi realizzati non siano sostanzialmente difformi dalle attività previste dall'intervento ammesso, sempre che eventuali variazioni sostanziali non siano state preventivamente segnalate all'Amministrazione procedente e da questa autorizzate. Non sono da considerare come sostanziali eventuali variazioni di fornitore, marca, modello, prezzo unitario di un bene oggetto di finanziamento. Le variazioni non sostanziali possono essere effettuate senza previa comunicazione all'Amministrazione procedente e saranno oggetto di verifica in fase di controllo della rendicontazione delle spese.
2. Nel solo caso di variazioni sostanziali, il Beneficiario inoltra all'Amministrazione procedente, Comune di Cosenza - Settore 7 "LL.PP. - Manutenzione Straordinaria - Edilizia Scolastica - Infrastrutture - Pubblica Illuminazione - Reti Idrica e Fognaria - Centro Storico - Programma Cis e Agenda Urbana - Contratti di Quartiere S. Lucia – PNRR", tramite PEC, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore 7 del Comune di Cosenza valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente l'intervento per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione sostanziale o di mancata approvazione, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di decidere la revoca del Contributo.

5.4. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c) esito negativo delle verifiche di cui al par. 4.8, punto 3.

- d) **presentazione di più di una domanda.**

5.5. Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:

- a) la perdita dei requisiti di ammissibilità durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
- c) la mancata realizzazione di almeno il 60% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
- d) l'assoggettamento del Beneficiario a liquidazione giudiziale o ad altra procedura concorsuale prevista dal Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) e successive modifiche e integrazioni, qualora tale situazione sia riconducibile a comportamenti dolosi, gravemente colposi o fraudolenti del Beneficiario;
- e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi SIE, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
- f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
- g) la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione di cui all'articolo 65 del Regolamento (UE) 2021/1060, durante il periodo di tre anni decorrente dalla data del pagamento finale al Beneficiario. Costituiscono, in particolare, cause di revoca del contributo:
- h) la cessazione o la rilocalizzazione dell'attività produttiva al di fuori dell'area urbana individuata al punto 4 dell'Appendice al presente Avviso e scelta nel Modulo di Domanda – Allegato 1;
- i) una modifica sostanziale dell'intervento che ne alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione, compromettendo il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti;
- j) il mutamento della proprietà di un'infrastruttura o la cessazione dell'attività produttiva che procuri al Beneficiario o a un terzo un vantaggio indebito, nei casi previsti dalla normativa europea applicabile;
- k) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
- l) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e previsti dalle norme applicabili;
- m) l'accertata violazione del principio DNSH, qualora tale violazione abbia determinato l'inammissibilità dell'operazione o della relativa spesa.

2. Il provvedimento di revoca costituisce in capo all'Amministrazione precedente il diritto ad esigere l'immediato recupero del contributo erogato.

5.6. Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione all'Amministrazione precedente a mezzo PEC.

6. Disposizioni finali

6.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è tenuto a rispettare gli obblighi in materia di informazione, comunicazione e visibilità del sostegno finanziario ricevuto, conformemente a quanto previsto dagli articoli 47, 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché dalle disposizioni contenute nel PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027, nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) e negli atti e documenti attuativi adottati dall'Autorità di Gestione.
2. Il Beneficiario è tenuto a dare adeguata evidenza del sostegno ricevuto dall'Unione europea, dallo Stato, dalla Regione Calabria e dalle Amministrazioni comunali, utilizzando gli strumenti informativi e comunicativi previsti dalla normativa vigente. In particolare, il Beneficiario è tenuto a riportare l'emblema dell'Unione europea e il riferimento al cofinanziamento del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 su documenti, materiali informativi e promozionali, siti web, comunicazioni e ogni altro supporto destinato al pubblico riguardante l'intervento finanziato.
3. L'Amministrazione assicura la diffusione e la valorizzazione dei risultati conseguiti attraverso gli interventi finanziati dal presente Avviso, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità e protezione dei dati personali, nonché tenendo conto di eventuali esigenze di riservatezza connesse alla tutela di informazioni tecniche, industriali, commerciali, conoscenze specialistiche e diritti di proprietà intellettuale dei soggetti coinvolti.

6.2. Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione procedente Comune di Cosenza con sede in Piazza dei Bruzi, 1 - 87100 Cosenza (CS) Codice Fiscale: 00347720781.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") del Comune è la Fondazione Logos PA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@logospa.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

a) Dati personali

I dati personali sono trattati dal Titolare per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e degli interventi finanziati nell'ambito del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027, sulla base dei presupposti di liceità di cui all'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679

b) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR)

I dati personali sono trattati per l'espletamento delle attività istruttorie, di valutazione, selezione, ammissione a finanziamento, monitoraggio, controllo, verifica, rendicontazione, sorveglianza, valutazione e audit previste dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile al PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027. I dati sono altresì trattati per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso, per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai richiedenti e per ogni altro adempimento istituzionale connesso alla gestione delle risorse pubbliche.

c) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR)

I dati personali sono trattati per la gestione amministrativa, tecnica, contabile e finanziaria delle operazioni ammesse a finanziamento, comprese le attività di concessione, erogazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione della spesa, gestione delle irregolarità, recupero delle somme indebitamente percepite, verifiche presso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), attività di audit e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

d) Adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR)

Il trattamento è altresì necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, nonché dagli obblighi di trasparenza, anticorruzione, pubblicità, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse pubbliche.

e) **Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.**

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

f) **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o all'esercizio di pubblici poteri avviene nei casi previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale vigente e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni e agli enti competenti per la verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, agli organismi incaricati delle attività di controllo, monitoraggio, audit e valutazione, nonché ai soggetti che ne abbiano titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni. Qualora il Titolare si avvalga di soggetti terzi per lo svolgimento di attività di trattamento, questi saranno nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, previa verifica del possesso di adeguate garanzie in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere trattati da personale espressamente autorizzato dal Titolare e istruito ai sensi della normativa vigente. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatti salvi gli obblighi di pubblicità, trasparenza e comunicazione previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, nonché quelli connessi alla pubblicazione degli esiti delle procedure amministrative sul sito istituzionale dell'Amministrazione e nelle ulteriori forme previste dalla legge. Nell'ambito delle attività di prevenzione e contrasto delle frodi, di tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea e di gestione, controllo e audit dei fondi del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027, i dati potranno essere comunicati e trattati dalle competenti Autorità regionali, nazionali ed europee, nonché dagli organismi incaricati delle verifiche e dei controlli previsti dalla normativa vigente.

g) **Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal provvedimento di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

h) **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

i) **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'Autorità Urbana non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente;
- k. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a privacy@logospa.it.

8.3. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il dott. Giuseppe Martino, funzionario del Settore 12 "Appalti (Forniture - Servizi - OO.PP - PNRR) Cimiteri - Datore di Lavoro" del Comune di Cosenza, E-mail: giuseppe.martino@comune.cosenza.it.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento attraverso l'indirizzo PEC agendaurbancore21-27@pec.comune.cosenza.it.

8.4. Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo, i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

8.5. Informazioni e contatti

1. È possibile richiedere informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure di posta elettronica agendaurbana21-27@comune.cosenza.it.
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a sette giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

8.6. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia, agli atti amministrativi richiamati al paragrafo 1.4, nonché alle disposizioni, linee guida, manuali, circolari e istruzioni operative adottati dall'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e dall'Autorità Urbana competente, ove applicabili, che costituiscono parte integrante del quadro regolatorio di riferimento per l'attuazione degli interventi finanziati.