



CITTÀ DI RENDE

SETTORE IV LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI- PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE IDONEA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL LABORATORIO CERAMICO DENOMINATO "BOTTEGA DELLA CRETA", SITO NEL CENTRO STORICO DI RENDE.

Art. 1 - Oggetto e Finalità

In esecuzione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 22/06/2026 e in conformità alla Determinazione Dirigenziale Rg. n. 1619 del 27/07/2026 con cui è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico, il Comune di Rende intende avviare una procedura di manifestazione di interesse volta a selezionare un'associazione senza scopo di lucro idonea alla stipula di una convenzione per la gestione, salvaguardia e valorizzazione del laboratorio ceramico comunale denominato "**Bottega della Creta**", sito in via Vergiglio n. 6, nel cuore del Centro Storico di Rende.

L'iniziativa persegue l'obiettivo strategico di garantire la continuità delle attività di promozione, divulgazione, formazione e valorizzazione della storica tradizione ceramica locale, intesa come patrimonio culturale, materiale e immateriale d'identità collettiva.

Art. 2 - Durata e Condizioni Economiche

La convenzione avrà una durata di **anni 2 (due)** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa. Il rapporto sarà regolato a **titolo gratuito**. L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la facoltà di richiedere la restituzione anticipata del bene e dei locali ai sensi e per gli effetti dell'**art. 1809 del Codice Civile**, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse o urgenti e imprevedibili bisogni dell'ente.

Art. 3 - Obiettivi Strategici e Attività Richieste

Il soggetto affidatario dovrà strutturare un piano programmatico che persegua i seguenti obiettivi minimi obbligatori, così come delineati dall'Amministrazione:

Ambito d'Intervento	Attività Specifiche Richieste
Didattica e Formazione	Organizzazione di attività didattiche, formative e laboratoriali incentrate sull'arte ceramica. Realizzazione di appositi percorsi educativi rivolti in via

Ambito d'Intervento	Attività Specifiche Richieste
	prioritaria alle scolaresche e ai visitatori per la trasmissione delle competenze artigianali alle nuove generazioni.
Cultura ed Eventi	Ideazione, promozione e gestione di eventi culturali, mostre espositive, incontri tematici e iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio ceramico locale.
Fruibilità e Turismo	Garanzia di regolare apertura e fruizione al pubblico della “Bottega della Creta”. Organizzazione di visite guidate all'interno del laboratorio e promozione turistico-culturale del territorio comunale, con particolare focus sull'animazione mirata del Centro Storico di Rende.

Art. 4 - Requisiti di Partecipazione

Possono presentare la propria manifestazione di interesse le Associazioni, i Comitati e gli Enti del Terzo Settore che presentino i seguenti requisiti:

- Assenza di scopo di lucro statutario;
- Previsione statutaria di finalità coerenti con la tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali, dell'artigianato artistico o della tradizione ceramica locale;
- Comprovata esperienza pregressa (es. nell'ultimo triennio) nella gestione di laboratori artistici, spazi espositivi, o nella conduzione di attività similari a quelle oggetto della convenzione;
- Attività precedentemente espletate documentabili nel campo della didattica museale/laboratoriale, dell'organizzazione di mostre ed eventi, o in progetti di animazione territoriale e promozione storico-artistica.;
- Insussistenza di motivi di esclusione legati a condanne penali o altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 – Criteri di valutazione

A seguito della verifica della completezza della documentazione presentata, le istanze dichiarate ammissibili saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente del Settore Patrimonio, che procederà a valutare il Progetto gestionale, assegnando i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri, e a redigere la graduatoria finale per come indicato al precedente articolo.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100 punti, così ripartito: 40 punti per il criterio "Didattica e Formazione", 30 punti per il criterio "Cultura ed Eventi" e 30 punti per il criterio "Fruibilità e Turismo".

Criterio / Sottocriterio	Descrizione	Punteggio	
1. DIDATTICA E FORMAZIONE			MAX 40
1.1	Qualità, coerenza e articolazione del progetto didattico-laboratoriale proposto (contenuti, metodologie, calendario annuale delle attività formative sull'arte ceramica).	15	
1.2	Esperienza pregressa e comprovate competenze specifiche dell'associazione nella didattica dell'arte ceramica e nella gestione di laboratori artistici/artigianali.	10	
1.3	Qualità dei percorsi educativi dedicati alle scolaresche e ai giovani, con particolare riguardo alla trasmissione intergenerazionale del sapere artigianale.	8	
1.4	Innovazione metodologica, strumenti didattici proposti e modalità di coinvolgimento attivo dei partecipanti.	7	
Subtotale Criterio 1		40	
2. CULTURA ED EVENTI			MAX 30
2.1	Qualità, originalità e coerenza del programma di eventi culturali, mostre espositive e incontri tematici proposto rispetto alla valorizzazione del patrimonio ceramico locale.	12	
2.2	Numero, frequenza e articolazione temporale delle iniziative programmate nel corso del biennio di convenzione.	8	
2.3	Capacità di attivare reti, partenariati e collaborazioni con enti, scuole, associazioni e altri operatori culturali del territorio.	6	

Criterio / Sottocriterio	Descrizione	Punteggio
2.4	Strategie di comunicazione, promozione e visibilità delle iniziative culturali programmate.	4
Subtotale Criterio 2		30
3. FRUIBILITÀ E TURISMO		MAX 30
3.1	Piano di apertura al pubblico della "Bottega della Creta": giorni e orari settimanali garantiti, continuità e stabilità nel tempo.	12
3.2	Organizzazione di visite guidate all'interno del laboratorio e qualità dei servizi di accoglienza per i visitatori.	10
3.3	Iniziative di promozione turistico-culturale del territorio comunale, con particolare focus sull'animazione del Centro Storico di Rende.	8
Subtotale Criterio 3		30
PUNTEGGIO TOTALE		100

Nota metodologica

Per ciascun sottocriterio, la Commissione attribuisce un punteggio compreso tra 0 e il valore massimo indicato, secondo la seguente scala di giudizio, da riportare in apposito verbale con relativa motivazione sintetica:

Giudizio	% del punteggio max	Descrizione sintetica
Insufficiente	0% - 20%	Elemento assente, gravemente carente o non pertinente rispetto al criterio richiesto.
Sufficiente	21% - 50%	Elemento presente ma con contenuti generici, poco dettagliati o parzialmente coerenti.

Giudizio	% del punteggio max	Descrizione sintetica
Buono	51% - 80%	Elemento ben strutturato, coerente e adeguatamente dettagliato rispetto agli obiettivi dell'Avviso.
Ottimo	81% - 100%	Elemento particolarmente approfondito, innovativo e pienamente rispondente alle finalità dell'Avviso, con evidenze concrete e documentabili.

I punteggi percentuali sono arrotondati, per ciascun sottocriterio, al valore intero più prossimo. La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti i sottocriteri, fino a un massimo di 100 punti.

Art. 6 - Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'Ufficio Protocollo del Comune di Rende, indirizzata al *Settore IV Lavori Pubblici Manutenzioni, Patrimonio*, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online e sul Sito Istituzionale del Comune di Rende e, pertanto, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/08/2026.**

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione firmata dal legale rappresentante;
2. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione;
3. Curriculum dell'ente attestante le attività precedentemente svolte;
4. ***Relazione illustrativa / Progetto gestionale preliminare per la “Bottega della Creta”, contenente la programmazione delle attività formative, degli eventi, nonché le modalità organizzative per l'apertura al pubblico e le visite guidate da redigersi sulla base dei criteri di attribuzione punteggio di cui al paragrafo 5.***

Art. 7 - Chiarimenti

I soggetti proponenti possono avanzare chiarimenti scritti in ordine alla presente procedura ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale: c.consoli@comune.rende.cs.it e/o g.crocco@comune.rende.cs.it, entro e non oltre il giorno 11/08/2026. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di Rende.

Art. 8- Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Rende, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione al presente Avviso pubblico e per la successiva gestione del rapporto concessorio.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rende, con sede in Rende (CS) in piazza San Carlo Borromeo. Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) il soggetto individuato con apposito atto, i cui riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale.

Il Comune di Rende può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività connesse al trattamento dei dati personali di cui abbia la titolarità; a tali soggetti sono impartite istruzioni conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati, con conseguente designazione quali Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati personali forniti è effettuato dal Comune di Rende per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR, non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso e per la gestione del rapporto concessorio.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti dell'Ente, e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati raccolti sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste relative all'esercizio dei suddetti diritti potranno essere inoltrate al Comune di Rende all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.rende.cs.it. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Art. 8 - Informazioni generali

Non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente, non essendo presente personale comunale presso l'impianto da affidare in gestione ed uso.

Art. 9 - Altre informazioni

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Patrimonio del Comune di Rende, e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il presente Avviso è disponibile:

- presso l'Albo Pretorio online del Comune di Rende per trenta giorni consecutivi dalla data di avvenuta pubblicazione;
- sul sito istituzionale www.comune.rende.cs.it, sezione Concorsi e avvisi pubblici, per trenta giorni consecutivi dalla data di avvenuta pubblicazione.

Informazioni, precisazioni e chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Rende agli indirizzi sopra indicati.

Il Responsabile del Procedimento per la presente indagine è il Dirigente proponente del Settore IV Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio del Comune di Rende, Ing. Carlo Consoli.

Rende, 28/07/2026

Il Dirigente del Settore IV Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Ing. Carlo Consoli