

RIPOSI GIORNALIERI

(Art. 39 del D.gls 151/2001)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

SEDE

Il sottoscritto _____ dipendente del Comune di Rende con il profilo professionale di _____ Cat. _____

con contratto a tempo: ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ part-time ☐ full-time

in servizio presso il Settore _____

COMUNICA

che in data _____ è nato/a il figlio/la figlia _____

CHIEDE

di beneficiare dei permessi giornalieri previsti dall'art. 39 del D.gls 151/2001 a decorrere dal ____/____/____ e fino al compimento dell'anno del/della proprio/a figlio/a, nato/a il ____/____/____.

A tal fine

DICHIARA

- ☐ che il figlio/a è stato affidato solo al padre (allegare documentazione);
- ☐ che la madre _____ lavoratrice dipendente presso la ditta _____ non si avvale di questi permessi (allegare dichiarazione di rinuncia confermata dal datore di lavoro);
- ☐ che la madre _____ non è lavoratrice dipendente ma è lavoratrice autonoma, libera professionista ecc.. _____ (specificare l'attività);
- ☐ che la madre _____ è casalinga;
- e di voler usufruire del permesso ⁽¹⁾:

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

osservando il seguente orario:

	Lun	Mart	Merc	Giov	Ven
Mattina					
Entr					
Usc					
Pomeriggio					
Entr					
Usc					

Dichiara inoltre che non fruirà di tali riposi nei periodi in cui la madre usufruisca dell'astensione obbligatoria o facoltativa.

Dichiara inoltre che le notizie fornite sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 495 c.p. e artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____ Il dipendente _____

ALLEGA eventuale documentazione comprovante la situazione sopra dichiarata.

⁽¹⁾ Due ore al giorno se l'orario di lavoro è almeno di 6 ore – 1 ora se l'orario di lavoro giornaliero è inferiore a 6 ore.
I periodi di riposo hanno la durata di un'ora ciascuno anche cumulabili durante la giornata.