



CITTÀ DI RENDE

SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PRESEPE PERMANENTE NEL MUSEO CIVICO DI RENDE



Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 21/07/2026;

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1939 del 17/09/2026;

Premesso che il comune di Rende vanta una storica e radicata tradizione presepiale, espressione di arte, cultura e identità comunitaria e, a tal proposito, l'Amministrazione Comunale intende promuovere e valorizzare tale patrimonio immateriale e materiale, rendendolo fruibile alla cittadinanza e ai visitatori per l'intero arco dell'anno.

Per la realizzazione dell'opera presepiale permanente è stata individuata, all'interno del Museo Civico, una sala idonea a ospitare l'opera, garantendo una fruizione costante del bene al di fuori del solo periodo natalizio.

Considerato che il Museo Civico, situato nel centro storico di Rende, si configura come la sede istituzionale ideale e la cornice culturale più idonea per ospitare un'opera di alto valore storico-artistico, capace di attrarre flussi turistici costanti e che, l'Amministrazione, intende avvalersi della collaborazione di soggetti esperti per garantire un'opera di alto pregio artistico, risulta, dunque, strategico, per l'Ente, individuare un modello di gestione dell'allestimento che garantisca elevati standard di tutela, apertura al pubblico e animazione culturale, avvalendosi delle migliori competenze presenti sul territorio;

Con riferimento all'intervento di *"Realizzazione di un presepe permanente nel museo civico di Rende"* è stato redatto il Documento di Indirizzo alla progettazione, nel rispetto dell'art. 3 dell'Allegato I.7 al D.Lgs 36/2023 allegato al presente avviso e, dunque, si ritiene procedere alla realizzazione del suddetto progetto affidando l'incarico di progettazione, allestimento e gestione dell'opera.

0. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso è volto a ricevere manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati (artigiani, presepisti, associazioni, operatori economici) interessati all'affidamento del servizio di ideazione, progettazione scenografica, allestimento, manutenzione e successivo smontaggio del Presepe istituzionale qualora se ne ravvisasse la necessità.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è volto a individuare un soggetto che intenda progettare e allestire, in forma singola o associata, il presepe permanente nel Museo Civico per come previsto negli elaborati tecnici predisposti. L'obiettivo è dar vita a un allestimento magistrale eseguito secondo le modalità e la dotazione della scuola classica tradizionale.



Possono presentare la propria manifestazione di interesse:

- Operatori economici (ditte individuali, società) con codice ATECO coerente con l'oggetto del servizio;
- Associazioni culturali, di promozione sociale o d'arma, il cui statuto preveda attività coerenti;
- Artisti e artigiani presepisti.

I candidati devono possedere i requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione e comprovata esperienza nel settore degli allestimenti artistici o presepiali (dimostrabile tramite curriculum o portfolio).

I soggetti interessati devono possedere e dichiarare:

- a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-95-96-97-98 e 100 del Codice dei Contratti;
- b) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

L'Amministrazione Comunale di Rende si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio di lettera di invito a presentare una proposta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

2. LUOGO E CARATTERISTICHE DELL'ALLESTIMENTO

Ubicazione: Il presente progetto prevede l'ideazione e l'installazione dell'opera presepiale all'interno di una sala dedicata del Museo Civico situato nel Centro Storico del Comune di Rende;

Dimensioni approssimative dello spazio: L'opera dovrà essere necessariamente inserita nella nicchia monumentale preesistente, integrandosi con l'architettura circostante e con dimensione massima di circa 15 mq;

Caratteristiche richieste: L'opera dovrà avere un elevato valore artistico e scenografico, prediligendo lo stile tradizionale locale, l'uso di materiali naturali come sughero e legno. Per garantire una perfetta visibilità, l'isolamento dall'umidità e la tutela del pavimento storico, l'intera struttura sarà rialzata da terra tramite un apposito basamento ebanistico integrato. La configurazione terrà rigorosamente conto della logistica della sala, garantendo la fluidità della circolazione del pubblico e il pieno rispetto delle normative di sicurezza museale e delle vie di fuga. Le strutture portanti e le finiture scenografiche vedranno la prevalenza di opere in legno. Tutti i materiali impiegati per la scenografia e i rivestimenti saranno rigorosamente conformi alle normative antincendio vigenti per gli edifici storici (DM 20/05/1992), garantendo sicurezza e inalterabilità nel tempo.

3. CONTENUTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio da affidare comprende le seguenti prestazioni:

- Progettazione grafica/descrittiva dell'opera;
- Fornitura di tutti i materiali necessari;
- Trasporto, posa in opera e collaudo dell'allestimento per come previsto nel cronoprogramma dei lavori;
- Manutenzione ordinaria ed eventuale pronto intervento per tutta la durata dell'esposizione;

4. BUDGET MASSIMO E CORRISPETTIVO

Il budget massimo complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione per il presente servizio è pari a **€ 30.000,00 compresa IVA e oneri previdenziali**. Tale somma si intende onnicomprensiva di ogni spesa necessaria per la perfetta esecuzione del servizio tra cui Spese di allestimento, materiali, competenze e manutenzione.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La Concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa per come di seguito:

Offerta Tecnica – max 90 punti

Offerta Economica/Temporale – max 10 punti

Laddove, a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo candidato o soggetto partecipante, l'Amministrazione comunale procederà con l'affidamento qualora, comunque, lo stesso abbia raggiunto il punteggio tecnico almeno di 60/90.

È fatto sempre e comunque divieto di sub concessione;

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.



6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione procederà all'esame delle proposte pervenute. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA – Busta B

- A) Breve relazione illustrativa/proposta progettuale dell'idea di allestimento da cui emerga la qualità artistica, originalità e coerenza storica/culturale della proposta progettuale oltre che alla qualità e caratteristiche tecniche dei materiali proposti tenuto conto dell'obbligo di utilizzo di materiali ignifughi (fino a 40 punti);
- B) Esperienza e qualifiche professionali del candidato/associazione allegando inoltre Curriculum delle esperienze maturate e portfolio fotografico di lavori analoghi (fino a 50 punti);

OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE – Busta C

- Economicità dell'offerta finanziaria – ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (fino a 5 punti);
- Riduzione della tempistica prevista per l'esecuzione dell'opera rispetto al cronoprogramma di progetto (previsti 100 gg) (fino a 5 punti).

7. MODALITA' E TERMINE DI CONCESSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente al suo interno 3 buste distinte per come di seguito descritto:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;



- Dichiarazioni sostitutive;
- Dichiarazione di presa visione dei luoghi;

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA, contenente:

- Relazione illustrativa/proposta progettuale dell'idea di allestimento da cui emerga la qualità artistica, originalità e coerenza storica/culturale della proposta progettuale oltre che alla qualità e caratteristiche tecniche dei materiali proposti tenuto conto dell'obbligo di utilizzo di materiali ignifughi;
- Relazione su Esperienza e qualifiche professionali del candidato/associazione allegando inoltre Curriculum delle esperienze maturate e portfolio fotografico di lavori analoghi.

BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA, contenente:

- Ribasso economico sull'importo a base d'asta;
- Ribasso temporale sui giorni di esecuzione del servizio previsti in progetto pari a 100 giorni.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del 15esimo giorno dalla data di pubblicazione esclusivamente tramite:

- Consegna a mano presso ufficio protocollo del Comune di Rende con oggetto "Manifestazione di interesse - Allestimento Presepe permanente" negli orari di apertura dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per altro mezzo.

Saranno escluse:

- le proposte non conformi al presente Avviso;
- le proposte pervenute oltre il termine di scadenza dell'Avviso, inviate con modalità difformi da quelle indicate;
- le proposte presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, ovvero con pendenze economiche/finanziarie nei confronti del Comune di Rende non regolarizzate, ovvero che abbiano subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o sanzioni per inadempimento gestionale nel territorio comunale;
- le proposte condizionate o con riserve;
- le proposte presentate dallo stesso proponente inserito in più raggruppamenti temporanei, ovvero partecipante sia in forma individuale sia in raggruppamento;
- le proposte contenenti elementi di natura economica all'interno delle buste A e B.

La Stazione Appaltante:

- si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di un solo progetto valido, purché congruo con le finalità pubbliche perseguite; in tal caso, resta comunque ferma la necessità del raggiungimento della soglia minima di 60 punti di cui al presente articolo, e il presente Avviso conserva piena validità ed efficacia anche in tale ipotesi;
- inviterà il soggetto selezionato a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione entro un termine determinato;

- si riserva di non procedere alla sottoscrizione della convenzione e di disporre l'affidamento in favore del concorrente che segue in graduatoria, qualora il soggetto selezionato non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, agli adempimenti richiesti, ovvero sia accertata la carenza dei requisiti a seguito di verifiche d'ufficio, ovvero non si attivi per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo.

Il Comune di Rende si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla concessione per accertate irregolarità nella posizione o nelle dichiarazioni dei proponenti, per ragioni di opportunità e/o interesse pubblico, o per altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano vantare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Il Comune effettuerà le verifiche sui requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto la cui proposta progettuale è ritenuta migliore. L'accertamento della mancanza dei requisiti, o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze, comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..



8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il Museo è facoltativo e può essere condotto autonomamente previa richiesta. Nella richiesta occorre indicare i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e i relativi riferimenti telefonici. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante del proponente, accompagnata da copia di un valido documento di identità del firmatario. La richiesta deve essere inoltrata agli indirizzi mail c.consoli@comune.rende.cs.it entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Rende, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione al presente Avviso pubblico e per la successiva gestione del rapporto concessorio.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rende, con sede in Rende (CS) in piazza San Carlo Borromeo. Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) il soggetto individuato con apposito atto, i cui riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale.

Il Comune di Rende può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività connesse al trattamento dei dati personali di cui abbia la titolarità; a tali soggetti sono impartite istruzioni conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati, con conseguente designazione quali Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati personali forniti è effettuato dal Comune di Rende per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR, non

necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso e per la gestione del rapporto concessorio.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti dell'Ente, e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati raccolti sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste relative all'esercizio dei suddetti diritti potranno essere inoltrate al Comune di Rende all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.rende@pec.it. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Patrimonio del Comune di Rende, e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il presente Avviso è disponibile:

- presso l'Albo Pretorio online del Comune di Rende;
- sul sito istituzionale www.comune.rende.cs.it, sezione Concorsi e avvisi pubblici.

Informazioni, precisazioni e chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Rende agli indirizzi sopra indicati.

Rende, 17/09/2026

Il Dirigente del Settore LLPP Patrimonio e Manutenzioni



Comune di Rende
Ing. Carlo Consoli